Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, 13 aprile 2019

Al Personale Docente
Sede

- Alle Sezioni del Sito internet dell'Istituzione:
  - Albo on-line
  - Amministrazione Trasparente
  - Fondi strutturali europei PON 2014-2020
- Agli Atti

Oggetto: **Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228** – ***"Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco"*** – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" – CUP: I78H18000190007. **Avviso di selezione di personale docente interno (esperti, tutor, referente per la valutazione) in possesso di specifiche professionalità**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visto il Piano PON Fondi Strutturali Europei "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020, in particolare l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016, "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità"*;

Visti il PTOF e il Piano di miglioramento;

Viste le deliberazioni degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto:
- Deliberazioni Collegio Docenti n. 31 del 26/09/2016, n. 47 del 19/12/2016, n. 30 del 29/11/2017;
- Deliberazioni del Consiglio d'Istituto n. 6 del 06/12/2016, n. 15 del 20/12/2016, n. 58 del 29/06/2018, n. 87 del 12/03/2019;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13 luglio 2017 autorizzativa dei progetti per la regione Puglia;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017, di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228; importo complessivo: € 39.774,00);

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Viste	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Visti	i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Visto	il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
Visto	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
Vista	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
Vista	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato di € 39.774,00, Ns. prot. n. 653 del 24/02/2018, approvata dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 58 del 29/06/2018;
Preso atto	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali, indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazioni n. 52 del 25/05/2018 e n. 73 del 12/12/2018;
Sentita	la RSU d'Istituto;
Vista	la propria determina di avvio della procedura di selezione del personale interno per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*", Prot. n. 1309/VIII.1 del 13/04/2019;

INDICE

la procedura di selezione per titoli comparativi al fine di reclutare personale docente a tempo indeterminato o destinatario di incarico a tempo determinato fino al 31 agosto 2019, in possesso di specifiche professionalità idonee a svolgere gli incarichi di cui all'art. 1 del presente avviso per l'espletamento delle attività previste nell'ambito del Progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco**" – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 *"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Art. 1 – Breve descrizione del Progetto

Finalità

- Motivare gli alunni allo studio, incoraggiando l'espressione del proprio mondo interiore – fatto di percezioni, emozioni, sentimenti – attraverso i diversi codici linguistici e non.
- Favorire il confronto e la socializzazione tra ragazzi e adulti in un dialogo strutturato dalla dimensione laboratoriale per un orizzonte comune.
- Favorire l'uso di nuove metodologie di insegnamento/apprendimento (role playing, cooperative learning ecc.) capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo.
- Favorire un ampliamento dei percorsi curricolari per lo sviluppo degli apprendimenti e delle competenze.

Risultati attesi

- Sviluppo delle competenze emotive ed il miglioramento nelle relazioni fra pari e con gli adulti.

- Riduzione di episodi di prevaricazione e bullismo, di esclusione, di emarginazione.
- Accrescimento del senso di appartenenza alla comunità scolastica e civile.
- Miglioramento delle competenze di base.

Moduli e criteri, in ordine di priorità, per la individuazione dei destinatari delle azioni formative

Tipologia Modulo	**Titolo**	**Durata**	**Destinatari** *(Max. 30 per modulo)*	**Target**	**Priorità**
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orienteering: uscire dai labirinti	30h	**Alunni S.S. e S.P.** - 1e, 2e, 3e S.S. - 5e S.P. - 4e S.P.	Prioritariamente allievi con problematiche relazionali e a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze, per demotivazione, disaffezione verso lo studio.	Allievi i cui genitori partecipano al modulo programmato "Mamma, papà, vi racconto una storia".
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A passo di danza: poesia del corpo	30h	**Alunni S.S. e S.P.** - 5e S.P. - 1e, 2e, 3e S.S. - 4e S.P.		
Arte; scrittura creativa; teatro	Mi metto in scena 1	30h	**Alunni S.S. e S.P.** - 5e S.P. - 1e, 2e, 3e S.S. - 4e S.P.		
Arte; scrittura creativa; teatro	Mi metto in scena 2	30h	**Alunni S.S. e S.P.** - 1e, 2e, 3e S.S. - 5e S.P. - 4e S.P.		
Potenziamento delle competenze di base	Un giorno mi ritrovai in una 'rete' oscura…	30h	**Alunni S.S.** - 2e - 1e - 3e		
Potenziamento delle competenze di base	To be or not to be...	30h	**Alunni S.S. e S.P.** - 1e, 2e, 3e S.S. - 5e S.P.		
Modulo formativo per i genitori (SS)*	Mamma, papà, vi racconto una storia	30h	**Genitori alunni S.S. e S.P.**	1. Genitori di allievi che partecipano al modulo programmato "Un giorno mi ritrovai in una 'rete' oscura…". 2. Genitori di allievi che partecipano ad altro modulo. 3. Maggiore età anagrafica.	Genitori di allievi con problematiche relazionali e a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze, per demotivazione, disaffezione verso lo studio.

Tempi

Maggio-Agosto 2019.

Art. 2 – Oggetto degli incarichi

Per la implementazione del Progetto in parola, si richiedono le seguenti figure professionali:

- n. 1 Referente per la valutazione per i 7 moduli formativi;
- n. 7 Esperti, uno per ciascun modulo;
- n. 7 Tutor, uno per modulo.

Art. 3 – Compiti delle figure professionali

a) Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti a tutto il Progetto, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Partecipa alle riunioni su convocazione della Dirigente.
- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione.
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno dell'Istituto, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Inserisce i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi 2014/2020.

b) Esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula: l'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *cooperative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare, l'esperto formatore:

- Programma l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Formula e realizza il progetto didattico inerente al modulo, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo e gestendo il gruppo e i singoli in aula o in altra sede.
- Elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni…).
- Predispone i materiali didattici da utilizzare in sede di formazione e ne pubblica una versione elettronica sul Sistema informativo o, in alternativa, redige un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo.
- Approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico (Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi. Tuttavia, l'esperto può introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite).
- Partecipa, relativamente al modulo di sua competenza, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.
- Utilizza e documenta le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato.
- Monitora la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o attraverso il tutor nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

c) Tutor

Il tutor, figura di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula, pertanto, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è

indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU (il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020), dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti; compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi.
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione

Referente per la valutazione

- Conoscenza approfondita dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.
- Possesso di capacità relazionali ed organizzative.
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU.

Esperto

- Appartenenza all'ordine di scuola che coinvolge i destinatari del progetto.
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU.
- Collegamento tra il contenuto del modulo e l'ambito disciplinare di insegnamento.
- Possesso di capacità organizzative e di gestione delle dinamiche relazionali.

Tutor

- Appartenenza all'ordine di scuola che coinvolge i destinatari del progetto.
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU.
- Collegamento tra il contenuto del modulo e l'ambito disciplinare di insegnamento.
- Possesso di capacità organizzative e di gestione delle dinamiche relazionali.

I requisiti di accesso alla selezione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 (dichiarandoli nell'Allegato 1 al presente Avviso).

Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 5 – Compensi

Il compenso orario per il Referente per la valutazione è stabilito in € 23,22 lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) per le ore in presenza corso (max. 10 per ciascun modulo). Tale compenso è calcolato per un numero massimo di 20 partecipanti; la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione del compenso.

I compensi orari per l'esperto ed il tutor sono stabiliti rispettivamente in € 70,00 e € 30,00 lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) per le ore in presenza corso (max. 30 per modulo).

I compensi di cui al presente articolo includono anche le attività di documentazione e di

puntuale inserimento dei dati (non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati).

Art. 7 – Criteri di comparazione dei curricula

Titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento/specialistica pienamente attinente alla tipologia di intervento	6
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea triennale pienamente attinente alla tipologia di intervento	4
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Anni di insegnamento di ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20
Anni di insegnamento pre-ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5
Attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non, anche comunitario) attinente alla tipologia di intervento	2 per ogni progetto Max. 20
Altre attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non, anche comunitario) non attinente alla tipologia di intervento	0,5 per ogni progetto Max. 5
Partecipazione in qualità di discente a corsi di aggiornamento/formazione sulla conduzione del gruppo e/o su tematiche attinenti alla tipologia di intervento (non inferiore a 12 ore)	0,5 per ogni corso Max. 4
Progettazione di una o più azioni nell'ambito del PON da implementare	4 per progettazione di 1 azione 7 per progettazione di 2 azioni 10 per progettazione di più azioni Max. 10
Esperienze maturate – nell'ambito di PON – attinenti alla figura richiesta (referente/progettista/collaudatore/tutor/facilitatore/valutatore ecc.)	1 per ogni esperienza Max. 5
Altre esperienze maturate – nell'ambito di PON – non attinenti alla tipologia di intervento (referente, progettista, collaudatore, tutor, facilitatore, valutatore ecc.)	0,5 per ogni esperienza Max. 2
Esperienza lavorativa, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6
A parità di punteggio viene privilegiato prioritariamente il personale che abbia offerto il proprio contributo in fase di progettazione e, in subordine, la minore età anagrafica.	

Art. 8 – Incompatibilità

Non è possibile ricoprire due incarichi. Solo al docente che abbia presentato candidatura a Referente per la valutazione e a Tutor verrà assegnato doppio incarico – compatibilmente con le esigenze di calendario delle attività predisposto dall'Istituzione – nel caso in cui le istanze pervenute per tali figure siano insufficienti.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC, all'indirizzo *fgic83100q@pec.istruzione.it*, entro e non oltre le ore 8.30 del 23/04/2019;
2. essere compilata e debitamente firmata, secondo l'***Allegato 1*** al presente avviso;
3. essere corredata di ***Curriculum vitae in formato europeo***, in cui si attesti con firma autografa, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati, nonché di ***Scheda di valutazione – Allegato 2***;
4. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci comportano gli effetti amministrativi e le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 10 – Procedura di selezione e modalità di attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e della DSGA in base ai titoli dichiarati e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati al precedente art. 7.

Su richiesta dell'Istituto, gli aspiranti dovranno esibire i titoli dichiarati.

L'Istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria provvisoria, consultabile in sede ed affissa nelle sezioni del sito internet dell'Istituzione:

- Albo on-line;
- Amministrazione Trasparente;
- Fondi strutturali europei PON 2014-2020.

Avverso la graduatoria provvisoria è data facoltà di produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni, da parte del RUP, di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria, la stessa diviene definitiva e ha validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione procederà al conferimento di incarico aggiuntivo mediante lettera di incarico.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura richiesta, nonché di annullare in qualsiasi momento, sulla base di adeguata motivazione, il procedimento di conferimento.

Art. 11 – Condizioni contrattuali e finanziarie

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

I destinatari di incarico dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione.

Le ore prestate da esperti e tutor devono sempre essere documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet ecc.).

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività dell'Istituto.

Le figure professionali si impegneranno al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale ed europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue nelle sezioni del sito internet dell'Istituzione *www.istitutogiovanni23.edu.it*:

- Albo on-line;
- Amministrazione Trasparente;
- Fondi strutturali europei PON 2014-2020.

Allegati

Allegato 1 – Istanza di partecipazione
Allegato 2 – Scheda di valutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo

OGGETTO: Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*" – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio". CUP: I78H18000190007. **Istanza di partecipazione all'Avviso interno n. ____ del ____**.

_l_ sottoscritt_ _____,
nat_ a _____ il _____/_____/_____, e residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____ Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, recapito telefonico cellulare _____, indirizzo email_____,

C H I E D E

di poter svolgere uno dei seguenti incarichi *(al max. 2: cfr. art. 4 dell'Avviso)* **nell'ambito del Piano di cui all'oggetto:**

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	☐	
ORIENTEERING: USCIRE DAI LABIRINTI…	☐ Esperto	☐ Tutor
A PASSO DI DANZA: POESIA DEL CORPO	☐ Esperto	☐ Tutor
MI METTO IN SCENA 1	☐ Esperto	☐ Tutor
MI METTO IN SCENA 2	☐ Esperto	☐ Tutor
UN GIORNO MI RITROVAI IN UNA 'RETE' OSCURA…	☐ Esperto	☐ Tutor
TO BE OR NOT TO BE...	☐ Esperto	☐ Tutor
MAMMA, PAPÀ, VI RACCONTO UNA STORIA	☐ Esperto	☐ Tutor

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione *(cfr. art. 2 dell'Avviso)*;
- ☐ di essere in possesso dei titoli valutabili descritti nell'allegato 2 dell'Avviso;
- ☐ di preferire l'incarico di _____; (*solo in caso di richiesta di 2 incarichi*)
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso interno emanato dall'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo.

A U T O R I Z Z A

l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo (FG), ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

A L L E G A

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili di cui all'allegato 2;
- ☐ Scheda di valutazione – Allegato 2.

Monte Sant'Angelo, _____ FIRMA

_____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato a DS e DSGA
Laurea vecchio ordinamento/specialistica pienamente attinente alla tipologia di intervento	6			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea triennale pienamente attinente alla tipologia di intervento	4			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Secondo diploma di scuola secondaria di 2° grado	0,75			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Anni di insegnamento di ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20			
Anni di insegnamento pre-ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2			
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5			
Attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non, anche comunitario) attinente alla tipologia di intervento	2 per ogni progetto Max. 20			
Altre attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non, anche comunitario) non attinente alla tipologia di intervento	0,5 per ogni progetto Max. 5			
Partecipazione in qualità di discente a corsi di aggiornamento/formazione sulla conduzione del gruppo e/o su tematiche attinenti alla tipologia di intervento (non inferiore a 12 ore)	0,5 per ogni corso Max. 4			
Progettazione di una o più azioni nell'ambito del PON da implementare	4 per progettazione di 1 azione 7 per progettazione di due azioni 10 per progettazione di più azioni Max. 10			
Esperienze maturate – nell'ambito di PON – attinenti alla figura richiesta (referente/progettista/collaudatore/tutor/facilitatore/ valutatore ecc.)	1 per ogni esperienza Max. 5			
Altre esperienze maturate – nell'ambito di PON – non attinenti alla tipologia di intervento (referente, progettista, collaudatore, tutor, facilitatore, valutatore ecc.)	0,5 per ogni esperienza Max. 2			
Esperienza lavorativa, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6			
A parità di punteggio viene privilegiato prioritariamente il personale che abbia offerto il proprio contributo in fase di progettazione e, in subordine, la minore età anagrafica.				

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo

OGGETTO: Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*" – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio". CUP: I78H18000190007. **Istanza di partecipazione all'Avviso interno n. ____ del ____**.

_l_ sottoscritt_ _____,
nat_ a _____ il _____/_____/_____, e residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____ Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, recapito telefonico cellulare _____, indirizzo email_____,

C H I E D E

di poter svolgere uno dei seguenti incarichi *(al max. 2: cfr. art. 4 dell'Avviso)* **nell'ambito del Piano di cui all'oggetto:**

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	☐	
ORIENTEERING: USCIRE DAI LABIRINTI…	☐ Esperto	☐ Tutor
A PASSO DI DANZA: POESIA DEL CORPO	☐ Esperto	☐ Tutor
MI METTO IN SCENA 1	☐ Esperto	☐ Tutor
MI METTO IN SCENA 2	☐ Esperto	☐ Tutor
UN GIORNO MI RITROVAI IN UNA 'RETE' OSCURA…	☐ Esperto	☐ Tutor
TO BE OR NOT TO BE...	☐ Esperto	☐ Tutor
MAMMA, PAPÀ, VI RACCONTO UNA STORIA	☐ Esperto	☐ Tutor

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione *(cfr. art. 2 dell'Avviso)*;
- ☐ di essere in possesso dei titoli valutabili descritti nell'allegato 2 dell'Avviso;
- ☐ di preferire l'incarico di _____; (*solo in caso di richiesta di 2 incarichi*)
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso interno emanato dall'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo.

A U T O R I Z Z A

l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo (FG), ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

A L L E G A

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili di cui all'allegato 2;
- ☐ Scheda di valutazione – Allegato 2.

Monte Sant'Angelo, _____ FIRMA

_____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato a DS e DSGA
Laurea vecchio ordinamento/specialistica pienamente attinente alla tipologia di intervento	6			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea triennale pienamente attinente alla tipologia di intervento	4			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Secondo diploma di scuola secondaria di 2° grado	0,75			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Anni di insegnamento di ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20			
Anni di insegnamento pre-ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2			
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5			
Attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non, anche comunitario) attinente alla tipologia di intervento	2 per ogni progetto Max. 20			
Altre attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non, anche comunitario) non attinente alla tipologia di intervento	0,5 per ogni progetto Max. 5			
Partecipazione in qualità di discente a corsi di aggiornamento/formazione sulla conduzione del gruppo e/o su tematiche attinenti alla tipologia di intervento (non inferiore a 12 ore)	0,5 per ogni corso Max. 4			
Progettazione di una o più azioni nell'ambito del PON da implementare	4 per progettazione di 1 azione 7 per progettazione di due azioni 10 per progettazione di più azioni Max. 10			
Esperienze maturate – nell'ambito di PON – attinenti alla figura richiesta (referente/progettista/collaudatore/tutor/facilitatore/ valutatore ecc.)	1 per ogni esperienza Max. 5			
Altre esperienze maturate – nell'ambito di PON – non attinenti alla tipologia di intervento (referente, progettista, collaudatore, tutor, facilitatore, valutatore ecc.)	0,5 per ogni esperienza Max. 2			
Esperienza lavorativa, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6			
A parità di punteggio viene privilegiato prioritariamente il personale che abbia offerto il proprio contributo in fase di progettazione e, in subordine, la minore età anagrafica.				

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____