



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it – fgic83100q@pec.istruzione.it



Concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi per le attività di Didattica Digitale Integrata (DDI)

Regolamento

Approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 37 del 30/11/2020

Art. 1 – Campo di applicazione

- Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per l'utilizzazione da parte di soggetti terzi di beni informatici appartenenti alla Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- La Dirigente Scolastica, qualora l'utenza ne manifesti la necessità, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito, ossia i beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali.

Art. 2 – Destinatari

- Destinatari della concessione sono gli alunni iscritti e frequentanti l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo sprovvisti di dispositivo informatico per poter accedere alle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI).

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

- I beni sono concessi a richiesta.
- Le domande, che devono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà, vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica; saranno rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, e corredate da copia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS.
- Ad ogni domanda pervenuta entro i termini stabiliti sarà attribuito un numero identificativo (numero di protocollo), che verrà comunicato al momento dell'acquisizione agli atti della richiesta. Verrà presa in considerazione una sola domanda per nucleo familiare.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

- La Commissione giudicatrice è composta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un genitore che non abbia richiesto il dispositivo e da un docente, entrambi individuati tra i membri del Consiglio di Istituto.
- La Commissione avrà il compito di esaminare le domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità, assegnare a ciascuna istanza i punteggi spettanti sulla base dei criteri di cui al successivo art. 5, stabilire la graduatoria di merito.
- Infine aggiudicherà i dispositivi, tenendo conto del grado scolastico di appartenenza degli alunni e delle connesse esigenze didattiche.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

- a) Condizione indispensabile senza la quale non è possibile la concessione del dispositivo in comodato d'uso gratuito è la presentazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).
- b) In deroga alla condizione di cui al punto precedente, è consentita la concessione di dispositivo all'alunno con Bisogni Educativi Speciali per cui sia stato predisposto (o sia in corso di predisposizione) un PEI o un PdP.
- c) La graduatoria di merito sarà formulata tenendo conto dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), a partire dall'ISEE più basso fino ad un tetto massimo di ISEE quantificato in € 20.000,00.
- d) A parità di ISEE, l'ordine di priorità sarà stabilito sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
Assenza, all'interno del nucleo familiare, di strumentazioni informatiche idonee a consentire la partecipazione alla DDI (<i>smartphone, tablet, PC</i>)	10
Possesso di <i>smartphone</i> , ma di nessun <i>tablet</i> né PC	5
Numero di dispositivi (<i>tablet, PC</i>) presenti in famiglia insufficiente rispetto al numero dei figli in età scolare chiamati a seguire attività di DDI	1 per ogni figlio
Figli chiamati a sostenere l'esame di Stato al termine della Scuola Secondaria di I grado	4
Disabilità, DSA o BES per cui è stato redatto un PEI/PDP	4
Alunni che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto	3
Alunni che abbiano in famiglia particolari necessità (es. <i>lavoro agile di uno o più componenti la famiglia, un unico pc ad uso familiare, difficoltà comprovabili dovute all'emergenza Covid-19...</i>)	2

- e) Qualora più richieste, già a parità di ISEE, risultassero in situazione di parità anche per il punteggio così ottenuto, l'ordine in cui sono state presentate le domande costituirà il criterio di precedenza tra le stesse.
- f) Le domande saranno valutate dalla Commissione giudicatrice; conseguentemente verrà pubblicata sul sito *web* dell'Istituto la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
- g) Valutati eventuali reclami, verrà quindi pubblicata la graduatoria definitiva in cui saranno segnalati i numeri identificativi delle domande, corredati dalla dicitura "Assegnatario" o "Non assegnatario". I beneficiari verranno contattati per concordare la consegna dei beni.

Art. 6 – Doveri e responsabilità del comodatario

- a) In relazione all'utilizzo dei beni, il comodatario assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:
- utilizzare il bene esclusivamente a scopo didattico;
 - non eseguire modifiche *hardware*, né installare *software* non coerenti con la DDI;
 - non cedere o prestare a terzi il godimento del bene oggetto della concessione, salvo il consenso scritto da parte del comodante;
 - conservare l'imballo originale del bene, oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
 - custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1176 comma 1 del Codice Civile, esonerando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso;

- mantenere il bene in condizioni di pulizia, funzionalità, utilizzandolo in situazioni e luoghi idonei;
 - sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero presentarsi durante la durata del comodato;
 - comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza;
 - restituire, alla scadenza della concessione, lo stesso bene ricevuto;
 - in caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o smarrimento, darne comunicazione al comodante entro 48 ore in forma scritta, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il comodatario è tenuto a sporgere denuncia all'Autorità competente, specificando che il bene è di proprietà del comodante, e a far pervenire originale o copia autenticata della denuncia al comodante.
- b) Il comodatario è direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno causato al bene o del deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile; si assume, inoltre, ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso non autorizzato da parte di terzi nonché per eventuali danni arrecati a terzi.
- c) Il comodatario esonera il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso, assumendosi lo stesso anche tutti i rischi inerenti a tali attrezzature e al loro funzionamento.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

- a) La graduatoria di merito sarà formulata tenendo conto dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), a partire dall'ISEE più basso fino ad un tetto massimo di ISEE quantificato in € 20.000,00.
- b) A parità di ISEE, l'ordine di priorità sarà stabilito sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
Assenza, all'interno del nucleo familiare, di strumentazioni informatiche idonee a consentire la partecipazione alla DDI (<i>smartphone, tablet, PC</i>)	10
Possesso di <i>smartphone</i> , ma di nessun <i>tablet</i> né PC	5
Numero di dispositivi (<i>tablet, PC</i>) presenti in famiglia insufficiente rispetto al numero dei figli in età scolare chiamati a seguire attività di DDI	1 per ogni figlio
Figli chiamati a sostenere l'esame di Stato al termine della Scuola Secondaria di I grado	4
Disabilità, DSA o BES per cui è stato redatto un PEI/PDP	4
Alumni che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto	3
Alumni che abbiano in famiglia particolari necessità (es. <i>lavoro agile di uno o più componenti la famiglia, un unico pc ad uso familiare, difficoltà comprovabili dovute all'emergenza Covid-19...</i>)	2

Art. 7 – Corrispettivo

- a) Il comodato d'uso si intende a titolo gratuito.
- b) Eventuali contestazioni circa lo stato del bene dovranno essere improrogabilmente sollevate non oltre le 24 ore dalla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso e risultare per iscritto da un'integrazione del contratto.
- c) Il mantenimento dello stato di sicurezza del bene, gli interventi manutentivi che si rendessero eventualmente necessari, le spese correlate allo svolgimento dell'attività sono a totale carico del comodatario, senza alcun costo a carico dell'Amministrazione.
- d) Le spese di straordinaria manutenzione in caso di danneggiamento per incuria sono a totale carico del comodatario.

- e) In caso di furto (che il comodatario si impegna a denunciare all'autorità di Pubblica Sicurezza), smarrimento, danneggiamento irreparabile o mancata restituzione del bene, lo stesso non verrà sostituito e l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dell'intero valore del bene.

Art. 8 – Modalità e termini di restituzione

- a) Il bene è concesso in uso fino al termine delle attività di DDI e comunque non oltre la data del 30 giugno di ogni anno scolastico, salvo proroghe dovute ad ulteriori provvedimenti governativi, regionali e/o locali legati a motivi contingenti.
- b) Il comodatario sarà informato mediante specifica comunicazione delle scadenze fissate per la restituzione.
- c) All'atto della riconsegna sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo degli accessori e dell'eventuale documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. In caso contrario, si procederà al risarcimento danni da parte del comodatario.
- d) Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.
- e) È obbligatoria la restituzione immediata del bene per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.

Art. 9 – Cancellazione dei dati

- a) All'atto della riconsegna del dispositivo, lo stesso sarà oggetto di formattazione (con cancellazione di tutti i dati presenti sull'hard disk) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

- a) La concessione non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
- b) In caso di inadempimento delle prestazioni per cui il bene è stato concesso in uso, l'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere anticipatamente il contratto con effetto immediato.

Art. 11 - Controversie

- a) La concessione dei beni in comodato d'uso è formalizzata mediante specifico contratto, disciplinato dalle norme del capo XIV (artt. da 1803 a 1812) del Codice Civile e alle altre leggi in vigore.
- b) In caso di controversie, il foro competente è quello di Foggia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del comodatario.

Art. 12 – Trattamento dei dati

- a) Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018, l'Istituzione scolastica tratterà i dati personali forniti dal comodatario nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, esclusivamente per adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro o comunque connessi alla gestione dello stesso.
- b) Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.