



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Istituto Scolastico Comprensivo*  
**"Giovanni XXIII"**  
*Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione*  
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92



Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: [www.istitutogiovanni23.edu.it](http://www.istitutogiovanni23.edu.it) – E-mail: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) - [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it)

Monte Sant'Angelo, 10 gennaio 2022

**Ai Genitori/Tutori degli Alunni**

Loro Sedi

*Nel Sito web dell'Istituzione e agli Atti*

Oggetto: **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 101/2018. Revisione 02.**

Gentili Genitori/Tutori,

il *Regolamento UE 2016/679* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 – di seguito *Regolamento* o *GDPR* – e il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” D.lgs. 196/03, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento sia nella fase della loro diffusione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento e di ogni normativa sulla privacy applicabile in riferimento al trattamento dei dati personali, l’Istituto Scolastico Comprensivo “Giovanni XXIII” (di seguito denominato *Istituto*) comunica che, per l’erogazione dei servizi forniti, è titolare di dati vostri e dei vostri familiari, dati qualificati come “dati personali”, ai sensi del Regolamento, e trattati per finalità amministrative e didattiche, compresa la Didattica Digitale Integrata (DDI) da garantire durante l’emergenza Covid-19, ottemperando ai DPCM del 04/03/2020 e del 08/03/2020 e ss.mm.ii, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e sulla scorta delle indicazioni operative a tal fine impartite dal Ministero dell’Istruzione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

## **1. RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

1.1 Il **Titolare del trattamento** è l’Istituto Scolastico Comprensivo “Giovanni XXIII”, con sede legale in Via Sant’Antonio Abate, 92 – 71037 Monte Sant’Angelo (FG), Cod. Fisc. 83003020712, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, la Dirigente Scolastica prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco:

- Tel.: 0884.561316;
- Fax: 0884.568344;
- PEO: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) - PEC: [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it);
- Sito web: <https://istitutogiovanni23.edu.it/>

1.2 Il **Responsabile interno del trattamento** è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – tel.: 0884.561316; fax: 0884.568344; e-mail: PEO: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) - PEC: [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it).

Il Titolare e il Responsabile del trattamento sono responsabili del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l’evoluzione del contesto scolastico, e valutano eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi quali: evoluzioni significative delle attività; nuove minacce rispetto a quelle considerate nelle attività di analisi del rischio; significativi incidenti di sicurezza; evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.

Il Titolare adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di

trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

1.3 Le **Persone autorizzate al trattamento** sono il Personale Docente e Ata, limitatamente alle proprie competenze.

1.4 Il **Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)** è l'Avv. Bruno Antonio Malena del Foro di Bologna, con studio in detta città, in Via Guglielmo Oberdan, n. 28, reperibile al seguente indirizzo e-mail: [info.dataprotectionofficer@gmail.com](mailto:info.dataprotectionofficer@gmail.com) per questioni o problemi legati all'applicazione del Regolamento.

## 2. FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto registrando i dati raccolti direttamente presso l'interessato (persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati, ossia il "proprietario" dei dati personali di riferimento), sia al momento dell'iscrizione sia durante l'anno scolastico.

## 3. TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEI DATI TRATTATI

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>
<u>Dati comuni</u>	
- Identificativi, anagrafici, di contatto	- Nome, cognome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, documento di identità, codice fiscale, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, customer ID), riferimenti bancari.
- Sociodemografici (situazione familiare, finanziaria, economica, patrimoniale, fiscale)	- Informazioni sulla responsabilità genitoriale, sulla situazione patrimoniale e reddituale (al fine di verificare l'eventuale erogazione di benefici), sui versamenti previsti dalla normativa fiscale.
- Altri dati	- Indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Uniform Resource Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico. - Foto, riprese audio e video di alunni ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti), ossia mentre sono impegnati in attività socio-educative e didattiche – anche a distanza – quali uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, recite scolastiche, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a webinar e ad attività di DaD (da condividere con i genitori e pubblicizzare attraverso sito istituzionale, giornalino scolastico, stampa locale/nazionale...).
<u>Dati particolari</u>	Dati idonei a rilevare: - l'origine razziale ed etnica; - le opinioni politiche, l'adesione a partiti o sindacati; - le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico; - lo stato generale di salute (dati raccolti in riferimento a certificazioni di malattia/allergie/intolleranze alimentari, infortunio, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate attività, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro, bisogni educativi speciali (comprese esigenze e classificazione); - lo stato vaccinale (laddove obbligatorio nei casi previsti dalla normativa, si procederà al controllo del Green Pass); - la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona.
<u>Dati relativi a condanne penali e reati</u>	Procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

#### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali, da voi stessi comunicati o raccolti presso altri titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) o fonti pubbliche (Servizi Sociali, ecc.) in osservanza delle normative di riferimento, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, che, come definite dalla normativa vigente, sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

A titolo esemplificativo:

- a) Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico (GDPR, art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g): gestire le attività educative, didattiche, formative, di integrazione organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- b) Svolgere le attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche, quali, ad es.:
  - monitoraggio dei progressi conseguiti e di valutazione del comportamento e degli apprendimenti/delle competenze degli alunni;
  - orientamento per gli alunni;
  - alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e la conservazione del fascicolo degli alunni – GDPR, art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g);
  - fornire assistenza scolastica (autenticazione e gestione degli accessi...);
  - gestire le assenze per malattia;
  - garantire l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore di alunni affetti da gravi patologie;
  - assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione e/o protezione come testimoni di giustizia;
  - garantire la costituzione e il funzionamento di organismi di rappresentanza quali il comitato dei genitori;
  - espletare le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, ecc.) e le attività relative alla difesa in giudizio dell'Istituzione scolastica;
  - valutare la qualità dei servizi erogati.
- c) Adempiere a obblighi derivanti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa (attività di prevenzione dal contagio da COVID-19 ecc.);
- d) Svolgere le attività di supporto e promozione dell'attività propria dell'Istituzione, per cui sarà richiesto il consenso scritto con separato atto (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR), in relazione alla pubblicazione di immagini grafiche/fotografiche, video, audio che comprendono il/la proprio/a figlio/a su:
  - sito internet istituzionale;
  - manifesti, locandine, calendari, diari personali, pannellistica documentale interna, pubblicazioni dell'Ente Gestore;
  - pubblicazioni specifiche del settore scuola, quotidiani, newsletter interne, giornalino scolastico;
  - social network;
  - piattaforme di messaggistica.

#### 5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche relative al trattamento dei dati risultano essere: soddisfacimento di obblighi di legge e interesse pubblico.

Il conferimento dei dati, anche particolari, è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali (ad esclusione delle finalità per cui è richiesto il consenso scritto con separato atto); pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari a garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 14 anni ai sensi dell'art. 2-quinquies del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tale trattamento è lecito soltanto se, e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel corso del rapporto con l'Istituto, i dati personali da voi forniti verranno trattati in modalità digitale e cartacea dal personale scolastico, appositamente autorizzato e istruito, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati personali forniti saranno tra l'altro oggetto di raccolta, organizzazione, registrazione, estrazione, uso, raffronto o interconnessione, diffusione, elaborazione, limitazione, strutturazione, conservazione, consultazione, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, selezione.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **7. GESTIONE DATI, AMBITO DI COMUNICAZIONE E CATEGORIE DI DESTINATARI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente incaricati e autorizzati per iscritto dal Titolare, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi/regolamenti/contratti.

Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie:

- Dirigente scolastico;
- Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi;
- Personale Docente;
- Personale Ata (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti;
- Docenti del Consiglio di classe, membri dell'équipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali;
- Componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;
- Responsabili interni ed esterni;
- Autorità di vigilanza e di controllo;
- Familiari dell'interessato;
- Regioni, enti e associazioni con cui la scuola coopera in attività e progetti;
- Altri soggetti pubblici o privati (ad es.: pubbliche amministrazioni – per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione –, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, aziende che operano nel settore dei servizi educativi e sociali) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- Soggetti terzi che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione di servizi da parte del Titolare (a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive in relazione a viaggi d'istruzione, campi scuola; imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia infortunistica; eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali il servizio di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche ecc.) in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati personali e sono designati responsabili del trattamento e vincolati al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad es.: giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate.

Nel caso di erogazione del servizio di didattica digitale integrata (DDI), potranno venire a conoscenza dei dati:

- ciascuno degli altri partecipanti alle sessioni di formazione a distanza;
- enti o aziende private nella veste di concessionari delle piattaforme web, delle app, dei sistemi di messaggistica o altro scelti in base alle esigenze tecniche e organizzative di alunni e docenti per lo svolgimento della DDI (in qualità di Titolari Autonomi o Responsabili del Trattamento).

Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto saranno precisate la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

Trasferimento dei dati personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale extra UE

I vostri dati personali sono trattati all'interno del territorio dell'UE e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni di natura tecnica/operativa, il Titolare si riserva di trasferire i dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

## 8. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (es. 10 anni per i documenti relativi all'area amministrazione) e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione della Pubblica Amministrazione e in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità. Decorso il termine di conservazione, i dati verranno, opportunamente, distrutti o resi anonimi e, pertanto, i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

In relazione alle piattaforme utilizzate per la DDI, i dati vengono cancellati in seguito alla richiesta di cancellazione dell'account.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'utente, il Titolare può conservare i dati personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento e della normativa nazionale in vigore, in qualità di interessati, potrete, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che vi riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai vostri dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- a) finalità del trattamento;
- b) categorie di dati personali trattati;
- c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
- d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
- e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore);
- f) diritto di proporre un reclamo;
- g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
- h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

- **Diritto di rettifica** (art. 16 GDPR), diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che vi riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** (art. 17 GDPR), diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che vi riguardano, quando:

- a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) voi vi siete opposti con successo al trattamento dei dati personali;
- d) i dati sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;

f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il Diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare

- **Diritto di limitazione di trattamento** (art. 18 GDPR), diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20 GDPR), diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che vi riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Diritto, altresì, di ottenere che i vostri dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** (art. 21 GDPR), diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione.

- **Diritto di revoca del consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>

## 10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I suddetti diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) agli indirizzi indicati nel presente documento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la vostra richiesta e a fornirvi, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

In caso di dubbi sulla corretta conservazione, completezza o gestione dei dati, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili nella apposita sezione del sito web dell'Istituzione.

## 11. MODIFICHE/AGGIORNAMENTI ALL'INFORMATIVA

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti significativi, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso dell'utente, se necessario.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco**  
Documento firmato digitalmente  
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)