



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it



Circ. n. 118

Monte Sant'Angelo, 5 agosto 2020

Al Personale Docente e Amministrativo
Sede

Nelle Sito web dell'Istituzione

www.istitutogiovanni23.edu.it:

Sezioni

- Circolari
- Albo on line
- "PON 2014-2020 FSE"

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – **Azione 10.8.6** - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di **smart class per le scuole del primo ciclo** (Nota M.I. 4878 del 17/04/2020). **Autorizzazione progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-264 “Tutti connessi, nessuno escluso” – CUP: I76J20000130007. Avviso pubblico di selezione tra il personale interno di n. 1 Progettista, n. 1 Collaudatore, n. 1 Assistente Amministrativo.**

La Dirigente Scolastica,

- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. AOODGEFID n. 4878 del 17/04/2020, rivolto alle istituzioni scolastiche ed educative statali per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- Viste** le deliberazioni del Collegio dei docenti n. 49 del 12/12/2018, n. 53 del 09/05/2020 e n. 63 del Collegio dei Docenti, nonché le deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 12 del 16/12/2019, n. 19 del 30/06/2020 e n. 27 del 27/07/2020;
- Visto** il Piano n. 1025041, con cui è stata inoltrata la candidatura dell'I.C. “Giovanni XXIII” all'Avviso in parola;
- Vista** la nota MIUR AOODGEFID n. 10459 del 05/05/2020, di autorizzazione del progetto cod. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-264 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo per un importo di € 13.000,00;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

- Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Vista** la propria nota di avvio del progetto, prot. n. 1847/U del 05/08/2020;
- Considerato** che per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo si rende necessario procedere alla individuazione di:
- n. 1 unità per lo svolgimento di incarico di Progettista;
 - n. 1 unità per lo svolgimento di incarico di Collaudatore;
 - n. 1 unità Ata – profilo assistente amministrativo, per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazioni n. 52 del 25/05/2018 e n. 73 del 12/12/2018;
- Preso atto** che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno all’organico dell’Istituzione;

Determina

1. l’attivazione della procedura di selezione per il reclutamento, tra il **personale interno all’Istituzione**, delle seguenti figure professionali nell’ambito del progetto 10.8.6AFESR PON-PU-2020-264 “*Tutti connessi, nessuno escluso*” teso alla realizzazione di smart class nelle scuole del primo ciclo (Nota M.I. 4878 del 17/04/2020):
 - n. 1 unità per lo svolgimento di incarico di “Progettista”;
 - n. 1 unità per lo svolgimento di incarico di “Collaudatore”;
 - n. 1 unità Ata – profilo assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
2. l’approvazione del relativo Avviso, che qui si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – **Azione 10.8.6** - “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”. Avviso pubblico per la realizzazione di **smart class per le scuole del primo ciclo** (Nota M.I. 4878 del 17/04/2020). **Autorizzazione progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-264 “Tutti connessi, nessuno escluso”** – CUP: I76J20000130007.

PROCEDURA DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA, UN COLLAUDATORE E UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI

AVVISO

Art. 1 – Natura, oggetto e prestazioni richieste

Il Progettista dovrà:

- curare, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigenza, le attività propedeutiche alla realizzazione delle attività e alla stesura del progetto esecutivo;
- redigere il progetto sulla base della proposta progettuale avanzata dall’Istituto in fase di candidatura e ammessa a finanziamento, nonché delle indicazioni della Dirigente Scolastica;
- collaborare con la Dirigente e con il RUP per dare soluzione alle eventuali problematiche ostative alla corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere all’eventuale aggiornamento (variazione alla matrice acquisti) e alla verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- partecipare alle riunioni programmate, curandone le verbalizzazioni;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- svolgere l’incarico secondo un calendario di massima approntato dall’Istituto.

Il Collaudatore dovrà:

- collaborare con il progettista, con la Dirigente e con il RUP per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal Progettista;
- verificare l’integrità e il corretto funzionamento dei beni acquisiti con il progetto;
- redigere un verbale di collaudo delle forniture, verbale controfirmato dall’operatore economico interessato;
- svolgere l’incarico secondo un calendario di massima approntato dall’Istituto.

L’Assistente Amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il DSGA al fine di risolvere eventuali problematiche e soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell’attività amministrativo-contabile anche con l’inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDISIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare, secondo le direttive del DSGA, la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti all’Area Organizzativa Gestionale del progetto;
- curare le procedure d’acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Art. 2 – Sede e durata di svolgimento degli incarichi

Le attività relative agli incarichi dovranno svolgersi presso la Sede dell’I.C. “Giovanni XXIII” – Via Sant’Antonio Abate 92, Monte Sant’Angelo, nel periodo 18 agosto-30 ottobre 2020. In caso

di proroghe della scadenza da parte dell'autorità di gestione il progettista e il collaudatore assicureranno la propria collaborazione fino al termine del progetto.

Art. 3 - Compensi

A fronte delle attività svolte dal Progettista e dal Collaudatore, l'Istituto si impegna a corrispondere rispettivamente l'importo di € 172,50 euro e di € 115,00. La prestazione professionale dell'Assistente Amministrativo sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e fino ad un massimo di 13 ore.

I compensi, che saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, verranno liquidati in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni concretamente rese – che dovranno essere documentate da un apposito registro-firme che attesti l'impegno orario – ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto in parola e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Ai fini della ammissione alle fasi di selezione, è necessario soddisfare i punti di seguito elencati:

- Impossibilità di presentare candidatura a Progettista e Collaudatore (incarichi tra loro non compatibili).
- Presentazione dell'istanza di partecipazione conforme ad uno degli allegati al presente Avviso ed entro i termini indicati nello stesso.
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito.
- Comprovate esperienze professionali e formative nella stessa tipologia di progetti.

Art. 5 – Modalità di selezione

L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procede alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri e mediante assegnazione dei punteggi specificati nelle tabelle seguenti:

Per l'incarico di Progettista

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 2
Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	1 per ogni anno – Max. 20
Esperienza di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 6
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5
Docenza in corsi di formazione inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno – Max. 10
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o la didattica innovativa	1 per ogni corso – Max. 5
Partecipazione alla proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura	8
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Collaudatore

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 2
Esperienza di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 4
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Assistente Amministrativo

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Seconda posizione economica	10
Beneficiario Art. 7	5
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 5
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata o, questo potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute si riunirà il 12 agosto 2020, alle ore 10.30, presso l'Ufficio di presidenza dell'I.C. "Giovanni XXIII". Ultimata tale valutazione, il Dirigente redigerà le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate sul Sito della Scuola www.istitutogiovanni23.edu.it. – nelle sezioni "Circolari", "Albo on line", "PON 2014-2020 FSE". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie avranno valore definitivo e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

L'Istituzione procederà al conferimento dell'incarico per ciascun profilo anche in presenza di una sola istanza, purché valida e rispondente alla professionalità richiesta, mediante apposita lettera d'incarico.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, che dovrà avere ad oggetto *COGNOME_NOME "Progetto 10.8.6 – FESR/PON-PU-2020-264 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo (Avviso prot. n. 4878*

del 17/04/2020). **CANDIDATURA Progettista/Collaudatore/Assistente Amministrativo**, dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso;
2. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo fgic83100q@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10.00 del 12/08/2020**;
3. essere corredata di curriculum vitae in formato europeo attestante la veridicità dei dati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
4. contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione che il candidato non si trova in situazioni di conflitto di interesse con le ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
5. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679.

Art. 8 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento della realizzazione del progetto.

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, la rinuncia, debitamente motivata, dovrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata al protocollo.

Art. 9 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII", prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata e pubblicata sul sito della scuola.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal CCNL scuola in vigore.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.istitutogiovanni23.edu.it nelle seguenti aree:

- Circolari
- Albo on line
- "PON 2014-2020 FSE"

Allegati

All. A – Modello di istanza di partecipazione alla selezione

All. 1 – Scheda di auto/etero-valutazione progettista

All. 2 – Scheda di auto/etero-valutazione collaudatore

All. 3 – Scheda di auto/etero-valutazione assistente amministrativo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

ALLEGATO “A”
a Nota Prot. n. 1848 del 05/08/2020

**Alla Dirigente Scolastica
dell’I.C. “Giovanni XXIII”
Monte Sant’Angelo**

Oggetto: FSE – PON “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – **Azione 10.8.6** - “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”. Avviso pubblico per la realizzazione di **smart class per le scuole del primo ciclo** (Nota M.I. 4878 del 17/04/2020). **Autorizzazione progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-264 “Tutti connessi, nessuno escluso” – CUP: I76J20000130007.** Avviso pubblico di **selezione tra il personale interno di n. 1 Progettista, n. 1 Collaudatore, n. 1 Assistente Amministrativo. Istanza di partecipazione.**

 1 sottoscritt _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

CHIEDE

di poter svolgere uno o due dei seguenti incarichi **nell’ambito del Piano di cui all’oggetto:**

PROGETTISTA*	<input type="checkbox"/>
COLLAUDATORE*	<input type="checkbox"/>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>

**Incarichi tra loro non compatibili*

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione (*cfr. art. 4 dell’Avviso interno*);
- di essere in possesso dei titoli valutabili descritti nell’Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall’Avviso.

A L L E G A

- Curriculum Vitae in formato europeo, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili.
- Scheda di valutazione – Allegato ____.

Monte Sant’Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 1

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE PROGETTISTA

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 2			
Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	1 per ogni anno – Max. 20			
Esperienza di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 6			
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5			
Docenza in corsi di formazione inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno – Max. 10			
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o la didattica innovativa	1 per ogni corso – Max. 5			
Partecipazione alla proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura	8			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 2

SCHEMA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE COLLAUDATORE

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 2			
Esperienza di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20			
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 4			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 3

SCHEMA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Seconda posizione economica	10			
Beneficiario Art. 7	5			
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 5			
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10			
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA
