Unione Europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.

Monte Sant'Angelo, 1° giugno 2022

All'A.A. Sig. Pasquale Leonardo Santoro
Sede

- **Nelle Sezioni del Sito web dell'Istituzione** *www.istitutogiovanni23.edu.it*:
  - *Albo on-line*
  - *Amministrazione Trasparente*
  - *Scuola Digitale*
- **Agli Atti e nel Fascicolo personale**

Oggetto: **PNSD – Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso M.I. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13 maggio 2021). **Progetto "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001.**
Conferimento incarico di esperto Assistente Amministrativo.

La Dirigente Scolastica,

Premesso che l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo ha partecipato alla selezione di cui all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021, che si inserisce nell'ambito dell'azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del PNSD per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Visto il piano n. 20346, Ns. prot. 1766/U dell'11/06/2021, con cui è stata inoltrata la candidatura dell'I.C. "Giovanni XXIII" all'Avviso in parola;

Viste le deliberazioni degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

Vista la Nota MI prot. n. 43717 del 10/11/2021, autorizzativa della proposta progettuale "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" presentata da questo Istituto nell'ambito del PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per un importo complessivo di € 16.000,00 – CUP: I79J21003980001;

Visti i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Ns. prot. n. 4630 del 20 dicembre 2021, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021;

Vista la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99 concernente "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

Vista la propria nota di avvio del progetto "*STEM insieme... Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001, prot. n. 2516/U del 16/05/2022;

Vista la propria determina di avvio della procedura di selezione del personale interno per la realizzazione del Progetto in parola e il relativo avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo, prot. n. 2583/U del 20/05/2022;

Considerato che entro i termini fissati per la presentazione delle candidature è pervenuta una sola disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Assistente Amministrativo, quella del sig. Leonardo Pasquale Santoro, Ns. prot. 2711/E del 26/05/2022;

Visto il verbale della Commissione giudicatrice, Ns. prot. 2732/E del 27/05/2022, relativo alla valutazione delle candidature pervenute;

Visto il decreto di pubblicazione delle graduatorie per il reclutamento di personale interno per gli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo finalizzati alla realizzazione del Progetto, Ns. prot. 2739/U del 27/05/2022;

Considerato che avverso le graduatorie pubblicate non è pervenuto alcun reclamo scritto entro i termini previsti;

Visto il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per il reclutamento di personale interno per gli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo finalizzati alla realizzazione del Progetto, Ns. prot. 2837/U del 01/06/2022;

Conferisce

al **sig. Leonardo Pasquale Santoro** l'incarico di **esperto Progettista** nell'ambito del progetto **"*STEM insieme... Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001**, PNSD – Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso M.I. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13 maggio 2021).

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto Assistente Amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il DSGA al fine di risolvere eventuali problematiche e soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile, anche con l'inserimento dei dati previsti nell'Area Riservata PNSD – Gestione Azioni, e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare, secondo le direttive del DSGA, la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti all'area organizzativa gestionale del progetto;
- curare le procedure d'acquisto dei beni;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- pubblicare gli atti inerenti al Progetto sul sito web dell'Istituto, nelle sezioni "Albo on-line", "Amministrazione Trasparente" e "Scuola Digitale".

Le attività relative all'incarico dovranno svolgersi presso la Sede dell'I.C. "Giovanni XXIII" – Via Sant'Antonio Abate 92, Monte Sant'Angelo – e concludersi entro il 15/07/2022 per quanto attiene alle obbligazioni giuridicamente perfezionate, nonché entro il 31 ottobre 2022 per la rendicontazione. In caso di ulteriore proroga della scadenza da parte dell'autorità di gestione, l'incaricato assicurerà la propria collaborazione fino al termine del progetto.

Come previsto dall'avviso, a fronte dell'attività svolta l'Istituto corrisponderà l'importo massimo di € 87,00, che sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La prestazione professionale sarà retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta e fino ad un massimo di 6 ore.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni concretamente rese – che dovranno essere documentate da un apposito registro-firme che attesti l'impegno orario – ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto in parola e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Per notificazione e accettazione: _____