Unione Europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.

Monte Sant'Angelo, 20 maggio 2022

- Nelle Sezioni del Sito internet dell'Istituzione *www.istitutogiovanni23.edu.it*:
  - Albo on-line
  - Amministrazione Trasparente
  - Scuola Digitale
- Agli Atti

Oggetto: **PNSD – Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso M.I. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13 maggio 2021). **Progetto "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001.**
Avviso di selezione per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo.

La Dirigente Scolastica,

Premesso che l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo ha partecipato alla selezione di cui all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021, che si inserisce nell'ambito dell'azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del PNSD per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, presentando candidatura n. 20346 dell'11/06/2021 (Ns. prot. 1766/U dell'11/06/2021);

Vista la Nota MI prot. AOODGEFID n. 201 del 20/07/2021, di approvazione della graduatoria nazionale delle proposte progettuali pervenute dalle istituzioni scolastiche a seguito dell'Avviso pubblico in parola;

Vista la Nota MI prot. n. 43717 del 10/11/2021, autorizzativa della proposta progettuale "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" presentata da questo Istituto nell'ambito del PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per un importo complessivo di € 16.000,00 – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001;

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Ns. prot. n. 4630 del 20 dicembre 2021, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021;

Viste le deliberazioni degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – aggiornato per gli aa.ss. 2019/2020-2021/2022 e di nuova predisposizione per gli aa.ss. 2022/23-2024/25 –, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 20/12/2021 (Deliberazioni n. 30 e 31) ed è stato adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 (Deliberazioni n. 77 e 78);

Vista	la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 89 dell'8 febbraio 2022, relativa alla approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
Visto	il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi della legge n. 59 del 15/03/1997;
Visto	Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii*;
Vista	la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Vista	la Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
Visti	i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
Vista	la propria nota di avvio del progetto "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001, prot. n. 2516/U del 16/05/2022;
Considerato	che si rende necessario procedere alla individuazione di tre figure per lo svolgimento di incarico di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto in parola;
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazioni n. 52 del 25/05/2018 e n. 73 del 12/12/2018;
Preso atto	che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno all'organico dell'Istituzione;

Determina

- l'attivazione della procedura di selezione per il reclutamento, tra il **personale interno all'Istituzione**, di n. 3 figure di esperti: 1 con incarico di "Progettista", 1 con incarico di "Collaudatore" e n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto **"*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001** dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo, di cui all'Azione **PNSD – Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso M.I. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13 maggio 2021);
- l'approvazione del relativo Avviso, che qui si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

PNSD – Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso M.I. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13 maggio 2021). **Progetto "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001.**

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE INTERNO DI UN PROGETTISTA, UN COLLAUDATORE E UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AVVISO

Art. 1 – Natura, oggetto e prestazioni richieste

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di comprovata esperienza nel settore della progettazione per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

In particolare dovrà:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- provvedere alla progettazione esecutiva sulla base della proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura e ammessa a finanziamento, nonché delle indicazioni della Dirigente Scolastica;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire la realizzazione del Progetto;
- collaborare con la Dirigente e con il RUP per dare soluzione alle eventuali problematiche ostative alla corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere all'eventuale aggiornamento e alla verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- redigere timesheet relativo alle proprie attività e ai tempi impiegati, da consegnare alla Dirigente.

L'esperto Collaudatore dovrà essere fornito di comprovata esperienza nel settore del collaudo per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

In particolare dovrà:

- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- collaborare con il progettista e con la Dirigente RUP per verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquisite con la fornitura, quelle richieste nel piano degli acquisti e quelle indicate nell'offerta prescelta;
- verificare l'integrità e il corretto funzionamento dei beni acquistati;
- provvedere all'allestimento dei laboratori;
- redigere processo verbale di collaudo delle forniture, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati/delle decisioni assunte, nonché dei nominativi e delle firme dei partecipanti, compresi i fornitori o loro incaricati;
- redigere timesheet relativo alle proprie attività e ai tempi impiegati, da consegnare alla Dirigente.

L'esperto Assistente Amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il DSGA al fine di risolvere eventuali problematiche e soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile, anche con l'inserimento dei dati previsti nell'Area Riservata PNSD – Gestione Azioni, e negli adempimenti fiscali e

previdenziali;
- curare, secondo le direttive del DSGA, la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti all'area organizzativa gestionale del progetto;
- curare le procedure d'acquisto dei beni;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- pubblicare gli atti inerenti al Progetto sul sito web dell'Istituto, nelle sezioni "Albo on-line", "Amministrazione Trasparente" e "Scuola Digitale".

Art. 2 – Sede e durata di svolgimento degli incarichi

Le attività relative agli incarichi dovranno svolgersi presso la Sede dell'I.C. "Giovanni XXIII" – Via Sant'Antonio Abate 92, Monte Sant'Angelo, e concludersi entro il 31 ottobre 2022. In caso di ulteriore proroga della scadenza da parte del Ministero dell'Istruzione, gli incaricati assicureranno la propria collaborazione fino al termine del progetto.
Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro il 3 giugno 2022.

Art. 3 - Compensi

L'*Istituto*, a fronte dell'attività svolta dal Progettista, dal Collaudatore e dall'Assistente Amministrativo si impegna a corrispondere rispettivamente l'importo di € 140,00, € 72,50 e € 87,00, importi che saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
I compensi verranno liquidati in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni concretamente rese che dovranno essere documentate, ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*" – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001 e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Ai fini della ammissione alle fasi di selezione, è necessario soddisfare i punti di seguito elencati:
- Candidatura ad uno solo degli incarichi previsti nel presente Avviso.
- Presentazione della istanza di partecipazione, di cui all'allegato alla presente ed entro i termini indicati nell'Avviso.
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito.
- Comprovate esperienze professionali e formative nella stessa tipologia di progetti.

Per l'incarico di Progettista

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	**Punti**
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico…)	2
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3
Esperienze di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20
Esperienze lavorative come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5
Docente formatore in corsi inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno – Max. 20
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o sulla la didattica innovativa	1 per ogni corso – Max. 5
Partecipazione alla proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura	8
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Collaudatore

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	**Punti**
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico…)	2
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3
Esperienze di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20
Esperienze lavorative come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla tipologia di intervento	1 per ogni corso – Max. 5
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Assistente Amministrativo

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	**Punti**
Seconda posizione economica	10
Beneficiario art. 7	5
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON, PNSD	1 – Max. 10
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Art. 5 – Modalità di selezione

L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procede alla valutazione delle stesse sulla base dei seguenti criteri e mediante assegnazione di un punteggio come indicato nelle tabelle seguenti.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito *www.istitutogiovanni23.edu.it.*

L'Istituzione procederà al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché valida e rispondente alla professionalità richiesta, mediante apposita lettera d'incarico.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, che dovrà avere ad oggetto "*PNSD – Azione #4 Progetto "STEM insieme… Progettiamo il futuro", ID 20346. Candidatura Progettista Interno*" ovvero "*PNSD – Azione #4 Progetto "STEM insieme… Progettiamo il futuro", ID 20346. Candidatura Collaudatore Interno*", ovvero "*PNSD – Azione #4 Progetto "STEM insieme… Progettiamo il futuro", ID 20346. Candidatura Assistente Amministrativo*", dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso;

2. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo *fgic83100q@pec.istruzione.it,* **entro e non oltre le ore 9.00 del 27/05/2022**;
3. essere corredata di curriculum vitae in formato europeo attestante la veridicità dei dati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
4. contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione che il candidato non si trova in situazioni di conflitto di interesse con le ditte o società interessate alle forniture;
5. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali
I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata.

Art. 9 – Disposizioni finali
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale *www.istitutogiovanni23.edu.it* nelle seguenti aree:

- Circolari interne;
- Albo on line;
- Amministrazione Trasparente;
- Scuola Digitale.

Allegati

All. 1 – Modello di istanza di partecipazione alla selezione
All. 2 – Scheda di valutazione esperto progettista
All. 3 – Scheda di valutazione esperto collaudatore
All. 4 – Scheda di valutazione esperto assistente amministrativo

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO 1

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo

Oggetto: **PNSD – Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso M.I. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13 maggio 2021). **Progetto "*STEM insieme… Progettiamo il futuro*"** – ID Candidatura: 20346 – CUP: I79J21003980001.
Avviso di selezione per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo, Prot. n. ____ del _____.
Istanza di partecipazione.

_l_ sottoscritt_ _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

C H I E D E

di poter svolgere uno solo dei seguenti incarichi **nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto:**

ESPERTO PROGETTISTA	□
ESPERTO COLLAUDATORE	□
ESPERTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	□

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- □ di essere cittadino italiano;
- □ di godere dei diritti civili e politici;
- □ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- □ di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione *(cfr. art. 4 dell'Avviso)*;
- □ di essere in possesso dei titoli valutabili descritti nell'allegato □ 2 □ 3 □ 4 dell'Avviso;
- □ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso.

A L L E G A

- □ Curriculum Vitae in formato europeo, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili di cui all'allegato □ 2 □ 3 □ 4;
- □ Scheda di auto/etero-valutazione – Allegato ___.

Monte Sant'Angelo, _____ FIRMA

_____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO PROGETTISTA

Criteri di valutazione				
Titoli valutabili	**Punti**	**N. Titoli/ Esperienze**	**Punteggio a cura del Candidato**	**Riservato alla Commissione**
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico…)	2			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3			
Esperienze di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20			
Esperienze lavorative come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5			
Docente formatore in corsi inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno – Max. 20			
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o sulla la didattica innovativa	1 per ogni corso – Max. 5			
Partecipazione alla proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura	8			
		Totale punti		

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 3

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO COLLAUDATORE

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Punteggio a cura del Candidato	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico…)	2			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3			
Esperienze di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20			
Esperienze lavorative come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla tipologia di intervento	1 per ogni corso – Max. 5			
		Totale punti		

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 4

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Punteggio a cura del Candidato	Riservato alla Commissione
Seconda posizione economica	10			
Beneficiario art. 7	5			
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3			
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON, PNSD	1 – Max. 10			
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10			
		Totale punti		

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____