

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Scolastico Comprensivo "Giovanni XXIII"

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 - Monte Sant'Angelo (FG) - Via Sant'Antonio Abate, 92





Monte Sant'Angelo, 13 aprile 2019

Al Personale Docente

Sede

- ➤ Alle Sezioni del Sito internet dell'Istituzione:
 - Albo on-line
 - Amministrazione Trasparente
 - Fondi strutturali europei PON 2014-2020
- > Agli Atti

Oggetto: **Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228** – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*" – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" – CUP: I78H18000190007. **Determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione del personale interno**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visto

il Piano PON Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in particolare l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

Visti

il PTOF e il Piano di miglioramento;

Viste

le deliberazioni degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto:

- Deliberazioni Collegio Docenti n. 31 del 26/09/2016, n. 47 del 19/12/2016, n. 30 del 29/11/2017;
- Deliberazioni del Consiglio d'Istituto n. 6 del 06/12/2016, n. 15 del 20/12/2016, n. 58 del 29/06/2018, n. 87 del 12/03/2019;

Vista

la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13 luglio 2017 autorizzativa dei progetti per la regione Puglia;

Vista

la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017, di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228; importo complessivo: € 39.774,00);

Vista

la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Viste

la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti

i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto,

nonché le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e

2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti

pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche

Sociali;

Vista

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato di € 39.774,00,

Ns. prot. n. 653 del 24/02/2018, approvata dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 58 del

29/06/2018;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali,

indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed

esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazioni n. 52 del 25/05/2018 e n. 73 del

12/12/2018;

Visto il Piano delle attività del Personale Ata;

Sentita la RSU d'Istituto;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

Avvio della procedura di selezione del personale interno docente e ata a tempo indeterminato o destinatario di incarico a tempo determinato fino al 31 agosto 2019, in possesso di specifiche professionalità idonee a svolgere gli incarichi per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "Tutte le strade conducono a 'me' ...ritrovarsi nel bosco" – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Art. 2 – Breve descrizione e durata del Progetto

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Tempi	Destinatari	Costo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orienteering: uscire dai labirinti	30h	Maggio- Agosto 2019	Alunni SP. e S.S.	€ 5.682,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A passo di danza: poesia del corpo	30h		Alunni SP. e S.S.	€ 5.682,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Mi metto in scena 1	30h		Alunni SP. e S.S.	€ 5.682,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Mi metto in scena 2	30h		Alunni SP. e S.S.	€ 5.682,00
Potenziamento delle competenze di base	Un giorno mi ritrovai in una 'rete' oscura	30h		Alunni S.S.	€ 5.682,00
Potenziamento delle competenze di base	To be or not to be	30h		Alunni SP. e S.S.	€ 5.682,00
Modulo formativo per i genitori (SS)*	Mamma, papà, vi racconto una storia	30h		Genitori Alunni S.S.	€ 5.682,00
					€ 39.774,00

Le attività didattiche dovranno essere avviate nel mese di Maggio 2019 e concludersi entro la data del 31 agosto 2019.

Art. 3 – Figure professionali cui affidare gli incarichi

➤ Per l'Area Formativa

- n. 7 Esperti, uno per ciascun modulo;
- n. 7 Tutor, uno per modulo.

➤ Per l'Area Gestionale

- n. 1 Referente per la valutazione per i 7 moduli formativi;
- n. 3 Assistenti amministrativi;
- n. 5 Collaboratori scolastici.

Art. 4 – Compiti delle figure professionali

➤ Per l'Area Formativa

a) Esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

b) Tutor

Il tutor, figura di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula, pertanto, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

➤ Per l'Area Gestionale

a) Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti a tutto il Progetto, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

b) Assistenti amministrativi

- Firmare il Registro di presenza in entrata e in uscita.
- Gestire il protocollo.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del Progetto, secondo le disposizioni PON.
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.
- Richiedere e trasmettere documenti.
- Seguire le indicazioni fornite dalla Dirigente e dalla DSGA, e collaborare con le figure professionali coinvolte nel Progetto.
- Curare tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Formativa e all'Area di Gestione, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati.
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto la documentazione contabile di propria competenza.
- Richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine.
- Gestire il carico e scarico del materiale.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.
- Predisporre gli adempimenti telematici: funzione Rend.-Cert del SIDI MIUR.

c) Collaboratori scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della Sede centrale dell'Istituto nei giorni di svolgimento delle attività progettuali.
- Accogliere e sorvegliare i corsisti.
- Tenere puliti i locali.
- Seguire le indicazioni fornite dalla Dirigente e dalla DSGA.

- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.
- Reperire i sussidi didattici necessari allo svolgimento delle attività.
- Svolgere ogni altra attività, connessa al profilo, che si rendesse necessaria ai fini della realizzazione del Progetto.
- Firmare il Registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 5 – Procedura di selezione

Avvisi interni per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile a ricoprire gli incarichi.

Art. 6 – Requisiti di accesso alla selezione

Referente per la valutazione

- Conoscenza approfondita dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.
- Possesso di capacità relazionali ed organizzative.
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU.

Esperto

- Appartenenza all'ordine di scuola che coinvolge i destinatari del progetto.
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU.
- Collegamento tra il contenuto del modulo e l'ambito disciplinare di insegnamento.
- Possesso di capacità organizzative e di gestione delle dinamiche relazionali.

Tutor

- Appartenenza all'ordine di scuola che coinvolge i destinatari del progetto.
- Competenze nell'ambito delle nuove tecnologie per la gestione della piattaforma GPU.
- Collegamento tra il contenuto del modulo e l'ambito disciplinare di insegnamento.
- Possesso di capacità organizzative e di gestione delle dinamiche relazionali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 (dichiarandoli nell'Allegato 1 al presente Avviso).

Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il personale da selezionare dovrà essere dipendente a tempo indeterminato o essere destinatario di incarico al 31 agosto 2019.

Art. 7 – Compensi

Il compenso orario per il Referente per la valutazione è stabilito in € 23,22 lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) per le ore in presenza corso (max. 10 per ciascun modulo).

Tale compenso è calcolato per un numero massimo di 20 partecipanti; la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione del compenso. I compensi orari per l'esperto ed il tutor sono stabiliti rispettivamente in \in 70,00 e \in 30,00 lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) per le ore in presenza corso (max. 30 per modulo).

I suddetti compensi includono anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati (non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati).

I compensi del personale Ata sono determinati, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007), nonché sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 8 – Criteri di selezione

Personale Docente

Titoli valutabili	Punti				
Laurea vecchio ordinamento/specialistica pienamente attinente alla	6				
tipologia di intervento	G				
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla	5				
tipologia di intervento					
Laurea triennale pienamente attinente alla tipologia di intervento	4				
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3				
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5				
Seconda laurea triennale	1,5				
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75				
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni titolo pluriennale				
(perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	1 per ogni titolo annuale				
	Max. 10				
Anni di insegnamento di ruolo in istituti statali (escluso l'anno in	1 per ogni anno				
corso)	Max. 20				
Anni di insegnamento pre-ruolo in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5				
	·				
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO	1 per ogni titolo Max. 2				
ecc.)					
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili				
	da A1 a B1: 0,5				
	B1+=0,75				
	B2=1				
	B2+=1,25				
	C1=2 C2=2,5				
Attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e non,	2 per ogni progetto				
anche comunitario) attinente alla tipologia di intervento	Max. 20				
Altre attività di docenza, di almeno 15 ore, in progetto (scolastico e	0,5 per ogni progetto				
non, anche comunitario) non attinente alla tipologia di intervento	Max. 5				
Partecipazione in qualità di discente a corsi di	0,5 per ogni corso				
aggiornamento/formazione sulla conduzione del gruppo e/o su	Max. 4				
tematiche attinenti alla tipologia di intervento (non inferiore a 12 ore)					
Progettazione di una o più azioni nell'ambito del PON da	4 per progettazione di 1 azione				
implementare	7 per progettazione di 2 azioni				
	10 per progettazione di più				
	azioni				
	Max. 10				
Esperienze maturate – nell'ambito di PON – attinenti alla figura	1 per ogni esperienza				
richiesta (referente/progettista/collaudatore/tutor/facilitatore/valutatore	Max. 5				
ecc.)					
Altre esperienze maturate – nell'ambito di PON – non attinenti alla	0,5 per ogni esperienza				
tipologia di intervento (referente, progettista, collaudatore, tutor,	Max. 2				
facilitatore, valutatore ecc.)	1				
Esperienza lavorativa, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6				
A parità di punteggio viene privilegiato prioritariamente il personale che abbia offerto il proprio					
contributo in fase di progettazione e, in subordine, la minore età anagrafica.					

Assistenti Amministrativi

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Coerenza tra aree e settori di servizio assegnati dalla DSGA (Piano delle Attività del Personale Ata) e i compiti richiesti
- Esperienza pregressa attinente all'incarico
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

Collaboratori Scolastici

Nell'ordine di priorità:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico.
- b) Assegnazione alla sede di svolgimento dell'attività, secondo il Piano delle Attività.
- c) Minore età anagrafica.

Art. 9 – Incompatibilità personale docente

Non è possibile ricoprire due incarichi. Solo al docente che abbia presentato candidatura a Referente per la valutazione e a Tutor verrà assegnato doppio incarico – compatibilmente con le esigenze di calendario delle attività predisposto dall'Istituzione – nel caso in cui le istanze pervenute per tali figure siano insufficienti.

Art. 10 – Procedura di selezione e modalità di attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e della DSGA, che procederanno alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie, consultabili in sede ed affisse nelle sezioni del sito internet dell'Istituzione:

- Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- Fondi strutturali europei PON 2014-2020.

Avverso ciascuna graduatoria provvisoria è data facoltà di produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria, la stessa diviene definitiva e ha validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

In base alla posizione occupata in graduatoria, l'Istituzione procederà al conferimento di incarico aggiuntivo mediante lettera di incarico.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura richiesta, nonché di annullare in qualsiasi momento, sulla base di adeguata motivazione, il procedimento di conferimento.

Le attività prestate dal personale docente e ata dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

I destinatari di incarico dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In particolare, gli Assistenti Amministrativi, dovranno espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 11 – Impegni di spesa

Gli impegni di spesa saranno imputati al progetto P02 del Programma Annuale 2019.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco.

Art. 13 – Pubblicazione del provvedimento

Il presente provvedimento viene pubblicato nelle sezioni del sito internet dell'Istituzione www.istitutogiovanni23.edu.it:

- Albo on-line;
- Amministrazione Trasparente;
- Fondi strutturali europei PON 2014-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *prof.ssa Enza M. A. Santodirocco* Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)