Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, 18 aprile 2019

Al Personale Ata
Sede

- Alle sezioni del sito internet dell'Istituzione:
  - Pubblicità Legale – Albo on-line
  - Amministrazione Trasparente
  - Fondi strutturali europei PON 2014-2020
- Agli Atti

Oggetto: **Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228** – ***"Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco"*** – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" – CUP: I78H18000190007. **Avviso di selezione di personale docente interno** (**esperti, tutor, referente per la valutazione**) **in possesso di specifiche professionalità**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Premesso che l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo ha presentato candidatura per il progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*;

Viste le deliberazioni degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto:
- Deliberazioni Collegio Docenti n. 31 del 26/09/2016, n. 47 del 19/12/2016, n. 30 del 29/11/2017;
- Deliberazioni del Consiglio d'Istituto n. 6 del 06/12/2016, n. 15 del 20/12/2016, n. 58 del 29/06/2018, n. 87 del 12/03/2019;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13 luglio 2017 autorizzativa dei progetti per la regione Puglia;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017, di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228; importo complessivo: € 39.774,00);

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Viste la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura

fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visti il PTOF e il Piano di miglioramento;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 58 del 29/06/2018 relativa all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 39.774,00 per il PON FSE di cui al presente avviso;

Visto il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Ns. prot. n. 653 del 24/02/2018, adottata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/06/2018;

Sentita la RSU d'Istituto;

Vista la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali, indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazioni n. 52 del 25/05/2018 e n. 73 del 12/12/2018;

Vista la propria determina di avvio della procedura di selezione del personale interno per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*", Prot. n. 1309/VIII.1 del 13/04/2019;

EMANA

il presente avviso interno per il reclutamento di n. 3 Assistenti amministrativi e n. 5 Collaboratori scolastici cui affidare incarichi relativi all'Area Gestionale per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*" – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 *"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Di seguito si riportano i moduli del Progetto:

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Destinatari	Sede di svolgimento
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orienteering: uscire dai labirinti	30h	**Alunni SP. e S.S.**	**Via Sant'Antonio Abate, 92**
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A passo di danza: poesia del corpo	30h	**Alunni SP. e S.S.**	
Arte; scrittura creativa; teatro	Mi metto in scena 1	30h	**Alunni SP. e S.S.**	
Arte; scrittura creativa; teatro	Mi metto in scena 2	30h	**Alunni SP. e S.S.**	
Potenziamento delle competenze di base	Un giorno mi ritrovai in una 'rete' oscura…	30h	**Alunni S.S.**	
Potenziamento delle competenze di base	To be or not to be...	30h	**Alunni SP. e S.S.**	
Modulo formativo per i genitori (SS)*	Mamma, papà, vi racconto una storia	30h	**Genitori Alunni S.S.**	

Art. 1 – Compiti

a) Assistenti amministrativi

- Firmare il Registro di presenza in entrata e in uscita.

- Gestire il protocollo.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del Progetto, secondo le disposizioni PON.
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.
- Richiedere e trasmettere documenti.
- Seguire le indicazioni fornite dalla Dirigente e dalla DSGA, e collaborare con le figure professionali coinvolte nel Progetto.
- Curare tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Formativa e all'Area di Gestione, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati.
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto la documentazione contabile di propria competenza.
- Richiedere preventivi, acquisire offerte, emettere buoni d'ordine.
- Gestire il carico e scarico del materiale.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.
- Predisporre gli adempimenti telematici: funzione Rend.-Cert del SIDI MIUR.

b) Collaboratori scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della Sede centrale dell'Istituto nei giorni di svolgimento delle attività progettuali.
- Accogliere e sorvegliare i corsisti.
- Tenere puliti i locali.
- Seguire le indicazioni fornite dalla Dirigente e dalla DSGA.
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.
- Reperire i sussidi didattici necessari allo svolgimento delle attività.
- Svolgere ogni altra attività, connessa al profilo, che si rendesse necessaria ai fini della realizzazione del Progetto.
- Firmare il Registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a tempo indeterminato o essere destinatario di incarico al 31 agosto 2019.

Art. 3 – Compensi

I compensi del personale Ata sono determinati, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007), nonché sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. pervenire al protocollo di questa Istituzione, debitamente firmata e tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo *fgic83100q@pec.istruzione.it*, entro e non oltre le ore 10.00 del 27/04/2019;
2. essere compilata, e debitamente firmata, secondo l'***Allegato 1*** al presente avviso;
3. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci comportano gli effetti amministrativi e le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 10 – Procedura di selezione e modalità di attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e della DSGA sulla base dei seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Coerenza tra aree e settori di servizio assegnati dalla DSGA (Piano delle Attività del Personale Ata) e i compiti richiesti

- Esperienza pregressa nell'ambito di progetti PON FSE/FESR
- Conoscenza e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

Collaboratori Scolastici

Nell'ordine di priorità:

a) Disponibilità ad accettare l'incarico.
b) Assegnazione alla sede di svolgimento dell'attività, secondo il Piano delle Attività.
c) Minore età anagrafica.

Avverso la graduatoria provvisoria è data facoltà di produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria, la stessa diviene definitiva e ha validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione procederà al conferimento di incarico aggiuntivo mediante lettera di incarico.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura richiesta (assistente amministrativo e collaboratore scolastico), nonché di annullare in qualsiasi momento, sulla base di adeguata motivazione, il procedimento di conferimento.

Art. 11 – Condizioni contrattuali e finanziarie

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

I destinatari di incarico dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione.

Le ore prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, nonché documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet ecc.).

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività dell'Istituto.

I destinatari del conferimento dell'incarico si impegneranno al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale ed europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue nelle sezioni del sito internet dell'Istituzione *www.istitutogiovanni23.edu.it*: Albo on-line; Amministrazione Trasparente; Fondi strutturali europei PON 2014-2020.

Allegati

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo

OGGETTO: Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-228 – "*Tutte le strade conducono a 'me' …ritrovarsi nel bosco*" – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio". CUP: I78H18000190007. **Istanza di partecipazione all'Avviso interno n. _____ del _____.**

_l_ sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____/_____/_____, e residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____ Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, recapito telefonico cellulare _____, indirizzo email_____,

C H I E D E

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di:

- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso interno emanato dall'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo;
- ☐ di conoscere e saper utilizzare la piattaforma on line "gestione progetti PON scuola" *(solo per gli Assistenti amministrativi)*;
- ☐ di aver maturato esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON FSE/FESR *(solo per gli Assistenti amministrativi).*

A U T O R I Z Z A

l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo (FG), ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Monte Sant'Angelo, _____ FIRMA

_____