



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*Istituto Scolastico Comprensivo  
"Giovanni XXIII"*

*Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione*

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: [www.istitutogiovanni23.edu.it](http://www.istitutogiovanni23.edu.it) – E-mail: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) - [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it)



**DELIBERAZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO**

<b>NN. 20, 21, 22, 23, 24</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961. Progetto "Ment...immerse!" (Decreto M.I. n. 218 del 08-08-2022) – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006. Approvazione e adesione; inserimento nel PTOF e assunzione a bilancio; piano finanziario; autorizzazione Dirigente scolastica a svolgimento incarico di Project Manager.</b>
-----------------------------------	--

N. VERBALE	DATA RIUNIONE
3	24/05/2023

PRESENZE/ASSENZE				
	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1.	Enza M. A. SANTODIROCCO	Dirigente Scolastica	X	
2.	Matteo FACCIORUSSO	Componente genitori	X	
3.	Raffaele GALESPOSTA	Componente genitori		X
4.	Giovanni PISTACCHI	Componente genitori	X	
5.	Libera Maria Immacolata TOTARO	Componente genitori	X	
6.	Rosalia TOTARO	Componente genitori	X	
7.	Margherita VERGURA	Componente genitori		X
8.	Concetta CIUFFREDA	Componente docenti	X	
9.	Rosa CIUFFREDA	Componente docenti	X	
10.	Rosa PALOMBA	Componente docenti	X	
11.	Giovanna PRENCIPE	Componente docenti	X	
12.	Valeria RIGNANESE	Componente docenti	X	
13.	Grazia Lucia SIMONE	Componente docenti	X	
14.	Leonardo Pasquale SANTORO	Componente ATA	X	

**La DSGA, Dott.ssa Angela Colangelo, partecipa alla riunione a titolo consultivo.**

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita la relazione della Dirigente scolastica;

Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

- Visto il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 101 del 1° luglio 2021, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- Visto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- Visto il Decreto Legge n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- Visto il Decreto M.I. n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;
- Visto il Decreto M.I. n. 218 dell’8 agosto 2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” ed è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 113.568,58 € per la realizzazione degli interventi;
- Visto il Piano progettuale di massima presentato dall’Istituto in data 27-02-2023, per la realizzazione del progetto “Ment...immerse!” - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006;
- Visto l’accordo di concessione m\_pi.AOOGABMI.U.0043056 del 17-03-2023, tra il Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e la Dirigente scolastica dell’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Vista la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento 3.2: Scuola 4.0, in particolare p. 9, dove si recita “*Dopo la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale*”;
- Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023, “*Chiarimenti e FAQ*”;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2022 (Deliberazione n. 36) ed è stato adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16/12/2022 (Deliberazione n. 9);
- Viste le Deliberazioni del Collegio dei Docenti nn. 48, 49, 50, 51, 52 del 24/05/2023;
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d’Istituto con Deliberazione n. 16 del 14 febbraio 2023;
- Visto il D.I. n. 219 del 29 agosto 2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

### **Delibera unanimemente**

- a) l’approvazione e adesione al Progetto PNRR Azione 1 Next generation Class, di cui si riportano di seguito gli elementi essenziali, nonché l’approvazione del relativo piano finanziario, autorizzando il gruppo di progetto ad apportare le eventuali necessarie modifiche, sempre nel rispetto delle Istruzioni Operative relative all’investimento 3.2: Scuola 4.0 (nota MIM n. 107624 del 21-12-2022) e delle disposizioni ministeriali:

## Scheda di Progetto

Attività	Responsabile	Progetto	A.S.
A03	D.S. Enza M.A. Santodirocco	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Titolo:</b> “Ment...immerse!”</li> <li>- <b>Codice:</b> M4C1I3.2-2022-961-P-24947</li> <li>- <b>CUP:</b> I74D22004010006</li> <li>- <b>Accordo di concessione</b> tra il MI e l’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo: prot. MIM n. 43056 del 17-03-2023</li> <li>- <b>Titolo avviso/decreto:</b> Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi</li> <li>- <b>Codice avviso/decreto:</b> M4C1I3.2-2022-961</li> </ul>	2022/2023
<b>Finalità</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ri-pensare una scuola di qualità nel primo ciclo e ri-disegnarne gli spazi-aula.</li> <li>• Creare spazi di apprendimento innovativi.</li> <li>• Rinnovare in maniera diffusa e flessibile la didattica e gli stili di apprendimento e insegnamento.</li> <li>• Avviare un processo attivo di condivisione di idee e progettualità partecipata.</li> <li>• Acquisire soft skills imprescindibili per i cittadini del futuro (team work, negoziazione, pensiero critico e alternativo, soluzioni creative...).</li> <li>• Sviluppare le capacità necessarie per reperire, comprendere, descrivere, utilizzare, produrre informazioni complesse e strutturate, tanto nell’ambito scientifico e tecnologico quanto in quello umanistico.</li> </ul>			
<b>Obiettivi</b>			
<i>(Espressi in termini di risultati attesi in linea con il PdM)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasformare 14 delle attuali aule in ambienti innovativi di apprendimento, con arredi trasformabili e flessibili, implementando la dotazione digitale di base già presente o acquisendo Digital Board – supportate da accessori per videoconferenza, software e piattaforme per la video-comunicazione e per la creazione di contenuti digitali originali (stazione video, stazione podcast, stop motion...) – nonché realizzando un’aula immersiva e all’avanguardia (a disposizione di tutte le classi dell’Istituto) dotata di una tecnologia semplice e immediata, con una piattaforma dedicata e sicura.</li> <li>- Realizzare iniziative di formazione rivolte ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado.</li> </ul> <p><u>Per almeno 14 classi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere la didattica esperienziale e sviluppare attività cooperative e collaborative durante le quali gli studenti lavorino su progetti in modo attivo.</li> <li>- Creare esperienze di didattica ibrida, per includere nelle lezioni anche gli studenti che non possano essere in classe o che siano costretti ad assentarsi per alcuni periodi.</li> <li>- Potenziare le competenze digitali, consentendo l’accesso attivo e consapevole alle risorse digitali.</li> <li>- Promuovere attività tra classi aperte, con rotazione degli studenti all’interno degli ambienti dedicati.</li> <li>- Riorganizzare l’orario/tempo scuola in funzione dell’utilizzo dei nuovi ambienti.</li> <li>- Promuovere l’inter-connettività delle aule con altri spazi di apprendimento e l’inclusività intesa come accessibilità per tutti all’aula immersiva.</li> </ul>			
<b>Destinatari</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado</li> <li>- Personale scolastico</li> </ul>			
<b>Priorità RAV di riferimento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le competenze sociali e civiche.</li> <li>- Migliorare i livelli delle competenze chiave in Italiano, Matematica, Lingua inglese, nonché gli esiti relativi alle prove Invalsi.</li> </ul>			
<b>Descrizione delle attività</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progettazione esecutiva per l’acquisto di beni e servizi, nonché per l’allestimento degli spazi innovativi.</li> <li>2) Procedura amministrativo-contabile per l’implementazione della progettazione esecutiva.</li> <li>3) Procedura amministrativo-contabile tesa a garantire il rispetto del principio di non arrecare alcun danno all’ambiente (DNSH) e di verificare il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).</li> <li>4) Collaudo dei beni e delle attrezzature digitali acquistate.</li> <li>5) Procedura amministrativo-contabile per la verifica del raggiungimento del <i>target</i> e delle <i>milestone</i>.</li> <li>6) Rendicontazione contabile.</li> </ol>			

<b>Tempi/Durata</b>
Giugno 2023-Dicembre 2024
<b>Collaborazioni</b>
Non sono previste forme di collaborazione né forme di cofinanziamento con soggetti pubblici o privati.

### Piano Finanziario

#### Entrate

Fonte Finanziamento	Natura Finanziamento	Importo
Decreto Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi	<b>113.568,58 €</b>

#### Spese Presunte

Voce	Importo
A. Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.)	68.141,17 €
B. Spese per acquisto di arredi innovativi	22.713,71 €
C. Spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	11.356,85 €
<b>Tot. Spese Acquisti</b>	<b>102.211,73 €</b>

D. Spese di Progettazione e Tecnico-Operative				
Figure professionali	Incarico	N. Ore	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Dirigente scolastica	Coordinamento e controllo generale del progetto; direzione dei percorsi formativi (Project Manager)	100	33,18 €	3.318,00 €
DSGA	Supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager	68	24,55 €	1.669,40 €
N. 1 Assistente Amministrativo	Supporto tecnico e organizzativo al DSGA	55	19,24 €	1.058,20 €
- Animatore digitale - Team Innovazione digitale (n. 3 componenti) - Prima Collaboratrice DS	Progettazione tecnica, didattica e del setting d'aula	170 (equa distribuzione)	23,22 €	3.947,40 €
N. 2 docenti Funzioni strumentali al PTOF	Consulenza pedagogica	36	23,22 €	835,92 €
Collaudatore	Collaudo tecnico-amministrativo	10	19,24 €	192,40 €
<b>Tot. Spese Personale</b>				<b>11.021,32 €</b>
Pubblicità				
Descrizione	Importo			
Materiale pubblicitario	335,53 €			
<b>Tot. Spese presunte</b>				<b>11.356,85 €</b>

#### **Deliberazione n. 20**

- b) l'applicazione dei seguenti criteri per gli affidamenti degli incarichi in relazione ai profili necessari alla realizzazione del Progetto "Ment...immerse!":

<b>Incarichi</b>	<b>Criteri</b>
Coordinamento e controllo generale del progetto; direzione dei percorsi formativi (Project Manager)	Affidamento diretto alla Dirigente scolastica per competenze e disponibilità
Supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager	Richiesta di disponibilità rivolta al DSGA e acquisizione della disponibilità corredata da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto*
Supporto tecnico e organizzativo al DSGA	Emanazione di avviso rivolto al personale amministrativo interno e acquisizione di istanze corredate da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto*
Progettazione tecnica, didattica e del setting d'aula	Deliberazione del Collegio dei Docenti debitamente motivata sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, dando priorità alle figure di sistema già precedentemente individuate dal collegio dei docenti per l'esercizio di compiti in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola*
Consulenza pedagogica	Deliberazione del Collegio dei Docenti debitamente motivata sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie*
Collaudo tecnico-amministrativo	Emanazione di avviso rivolto al personale interno e acquisizione di istanze corredate da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto*
* Solo per le figure che non troveranno copertura all'interno, sarà emanato avviso ex art. 7, c. 6, del D.lgs. 165/2001.	

***Deliberazione n. 21***

c) l'inserimento del Progetto in parola nel PTOF d'Istituto;

***Deliberazione n. 22***

d) l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto;

***Deliberazione n. 23***

e) l'autorizzazione della Dirigente scolastica a svolgere l'incarico di Coordinamento e controllo generale del progetto, nonché di direzione dei percorsi formativi (Project Manager).

***Deliberazione n. 24***

**F.TO**  
**Il Presidente**  
*Sig. Matteo Facciorusso*

**F.TO**  
**Il Segretario**  
*Ins. Concetta Ciuffreda*

La sottoscritta Dirigente scolastica, su dichiarazione della Direttrice SGA, certifica che le presenti deliberazioni, conformi all'originale cartaceo (con firme autografe) conservato agli atti della Scuola, vengono pubblicate nel Sito web dell'Istituto – sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente.

Protocollo e Data di pubblicazione:	N. 2725 del 30/05/2023
-------------------------------------	------------------------

N. Allegati	0
-------------	---

**La Dirigente Scolastica**  
***Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco***  
Documento firmato digitalmente  
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)