

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Alla DSGA Dott.ssa Angela Colangelo

➤ **Nelle Sezioni del Sito web
dell'Istituzione**

www.istitutogiovanni23.edu.it

- *Albo Online*

- *Amministrazione Trasparente*

- *PNRR*

➤ **Agli Atti**

Oggetto: **PNRR** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**. Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961.
Progetto "Ment...immerse!" (Decreto M.I. n. 218 del 08-08-2022) – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006. **Richiesta disponibilità DSGA per attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager.**

La Dirigente Scolastica,

- Premesso - che con Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022 il Ministero dell'Istruzione ha ripartito le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,
- che nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 113.568,58 € per la realizzazione degli interventi;
- Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- Visto il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 101 del 1° luglio 2021, recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";
- Visto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- Visto il Decreto Legge n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni, dalla Legge

- n. 233 del 29 dicembre 2021, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- Visto il Decreto M.I. n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;
- Visto il Piano progettuale di massima presentato dall’Istituto in data 27-02-2023, per la realizzazione del progetto “Ment...immerse!” - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006, nell’ambito del progetto “Piano Scuola 4.0”;
- Visto l’accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.U.0043056 del 17-03-2023, tra il Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e la Dirigente scolastica dell’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Vista la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento 3.2: Scuola 4.0;
- Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023, “*Chiarimenti e FAQ*”;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2022 (Deliberazione n. 36) ed è stato adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16/12/2022 (Deliberazione n. 9);
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d’Istituto con Deliberazione n. 16 del 14 febbraio 2023;
- Viste le Deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative al Progetto “Ment...immerse!”, in particolare quelle inerenti ai criteri per gli affidamenti degli incarichi in relazione ai profili necessari alla realizzazione del Progetto;
- Visto il provvedimento di inserimento del Progetto nel PTOF d’Istituto, Ns. prot. 2662/U del 26-05-2023;
- Visto il decreto di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale e.f. 2023 (Ns. prot. 2698/U del 29-05-2023), del finanziamento relativo al progetto in parola;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, e ss.mm.ii.;
- Vista la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Visti gli incarichi di Project Manager – per il coordinamento e controllo generale del progetto, nonché per la direzione dei percorsi formativi – e di RUP assunti dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Enza M. A. Santodirocco, rispettivamente Ns. prott. 2742/U e 2743/U del 31/05/2023;
- Ritenuto che, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager, la figura della DSGA in epigrafe sia la più idonea tra le figure interne di cui al punto 4) della Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023, “*Chiarimenti e FAQ*”, per le seguenti motivazioni:
- in possesso di laurea in Giurisprudenza;
 - superamento di concorso ordinario per titoli ed esami;
 - in servizio a tempo indeterminato in qualità di DSGA.

Chiede

alla S.V. la disponibilità a svolgere attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager, nell'ambito del seguente progetto **PNRR** Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi:

Titolo	Codice Nazionale	Codice CUP	Finanziamento
“Ment...immerse!”	M4C1I3.2-2022-961-P-24947	I74D22004010006	113.568,58 €

In caso di mancata disponibilità, si procederà ad emanare avviso ex art. 7, c. 6, del D.lgs. 165/2001.

Art. 1 – Compiti

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito i compiti relativi all'incarico:

- Coordinare l'attività amministrativa e contabile relativa al progetto.
- Fornire consulenza tecnico-giuridica al DS/project manager.
- Cooperare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.
- Fornire supporto nello svolgimento di funzioni organizzative, amministrative e gestionali del personale preposto, garantendo la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- Coadiuvare il RUP:
 - nella raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;
 - nella individuazione della procedura di affidamento da adottare, della tipologia di contratto da stipulare, dei criteri di aggiudicazione da utilizzare;
 - nella predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario);
 - nella gestione degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
 - nel controllo della documentazione amministrativa;
 - nell'acquisizione e nel perfezionamento dei CIG ordinari;
 - nel controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e del collaudo;
 - nella cura degli obblighi di pubblicità.
- Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.lgs. 50/2016), ecc.
- Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, c. 32, della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Art. 2 – Sede, durata e modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività relative all'incarico, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, vanno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricato si impegna:

- a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
- ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3 - Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso orario – da erogare come da CCNL in vigore – pari a 24,55 € lordo Stato, per un importo complessivo di 1.669,40 €, corrispondente a 68 ore di impegno, compenso che sarà riconosciuto – a seguito di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito – previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

Art. 4 – Modalità di dichiarazione di disponibilità

La dichiarazione di disponibilità dovrà, a pena di esclusione, essere compilata secondo l'All. 1, corredato di curriculum vitae in formato europeo (attestante la veridicità dei dati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) e dell'All. 2 (Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione).

Gli allegati e il CV dovranno essere debitamente firmati con firma digitale/firma autografa in originale e pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo fgic83100q@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/06/2023.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata.

La presente viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.istitutogiovanni23.edu.it nelle seguenti sezioni:

- *Albo Online*;
- *Amministrazione Trasparente*;
- *PNRR*.

Allegati

All. 1 – Modello dichiarazione di disponibilità

All. 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO 1
MODELLO DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

**Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo**

Oggetto: *"PNRR – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Progetto "Ment...immerse!" – Codice: M4C113.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006. Disponibilità DSGA per attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager"*.

 1 sottoscritt _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere attività di supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto:

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dalla Nota dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo prot. _____ del _____.

A L L E G A

- Curriculum Vitae in formato europeo da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto.
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (All. 2).

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 2

Oggetto: **PNRR** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: **Scuola 4.0** – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961.

Progetto “Ment...immerse!” (Decreto M.I. n. 218 del 08-08-2022) – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006. **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).**

La sottoscritta _____, nata a _____ il _____, C.F. _____, in servizio presso l'I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo con la qualifica di DSGA, in relazione all’incarico di “*Supporto tecnico-organizzativo e consulenza specialistica al RUP e al Project Manager*” nell’ambito del Progetto PNRR – “Ment...immerse!” di cui all’oggetto;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*»;

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

Dichiara

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l’assunzione dell’incarico:
 - a) non coinvolge interessi propri;
 - b) non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - c) non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - d) non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell’incarico in questione;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese (pertanto fornisce il relativo consenso).

Monte Sant'Angelo, __/__/____

In fede
La DSGA
