

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INVESTIMENTI



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

**All'Assistente Tecnico
Sig. Michele Frattaruolo**

- **Nelle Sezioni del Sito web dell'Istituzione**
www.istitutogiovanni23.edu.it
 - *Albo Online*
 - *Amministrazione Trasparente*
 - *PNRR*
- **Agli Atti**

Oggetto: **PNRR** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: **Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**. Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961.
Progetto "Ment...immerse!" (Decreto M.I. n. 218 del 08-08-2022) – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006. **Conferimento incarico di Assistente Tecnico per attività di "Collaudo tecnico-amministrativo"**.

La Dirigente Scolastica,

- Premesso
- che con Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022 il Ministero dell'Istruzione ha ripartito le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,
 - che nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 113.568,58 € per la realizzazione degli interventi;
- Visto
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto
- il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- Visto
- il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 101 del 1° luglio 2021, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Visto
- il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

- Visto il Decreto Legge n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- Visto il Decreto M.I. n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;
- Visto il Piano progettuale di massima presentato dall’Istituto in data 27-02-2023, per la realizzazione del progetto “Ment...immerse!” - Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006, nell’ambito del progetto “Piano Scuola 4.0”;
- Visto l’accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.U.0043056 del 17-03-2023, tra il Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e la Dirigente scolastica dell’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Vista la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento 3.2: Scuola 4.0;
- Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023, “*Chiarimenti e FAQ*”;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2022 (Deliberazione n. 36) ed è stato adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16/12/2022 (Deliberazione n. 9);
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d’Istituto con Deliberazione n. 16 del 14 febbraio 2023;
- Viste le Deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative al Progetto “Ment...immerse!”, in particolare quelle inerenti ai criteri per gli affidamenti degli incarichi in relazione ai profili necessari alla realizzazione del Progetto;
- Visto il provvedimento di inserimento del Progetto nel PTOF d’Istituto, Ns. prot. 2662/U del 26-05-2023;
- Visto il decreto di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale e.f. 2023 (Ns. prot. 2698/U del 29-05-2023), del finanziamento relativo al progetto in parola;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, e ss.mm.ii.;
- Vista la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Vista la propria nota di avvio del progetto PNRR “**Ment...immerse!**” – Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-24947 - CUP: I74D22004010006, prot. 2705/U del 30/05/2023;
- Visti gli incarichi di Project Manager – per il coordinamento e controllo generale del progetto, nonché per la direzione dei percorsi formativi – e di RUP assunti dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Enza M. A. Santodirocco, rispettivamente Ns. prott. 2742/U e 2743/U del 31/05/2023;
- Vista la propria determina di avvio della procedura di selezione del personale interno per la realizzazione del Progetto in parola e il relativo avviso pubblico di selezione – Ns. prot.

2866/U del 08/06/2023 – per il reclutamento di due figure professionali: n. 1 Assistente Amministrativo, per lo svolgimento di attività di “Supporto tecnico e organizzativo al DSGA”, e n. 1 Assistente Amm.vo/Assistente tecnico/Docente per attività di “Collaudo tecnico-amministrativo”;

Visto il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie del personale interno, Ns. prot. n. 3050/U del 15-06-2023;

Considerato che avverso le graduatorie provvisorie non è pervenuto alcun reclamo scritto entro i cinque giorni dalla data di pubblicazione delle stesse;

Visto il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive del personale interno – n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e organizzativo al DSGA e n. 1 Assistente tecnico per attività di collaudo tecnico-amministrativo – Ns. prot. n. 3126/U del 21/06/2023;

Nell’ambito del progetto **PNRR** Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo	Codice Nazionale	Codice CUP	Finanziamento
“Ment...immerse!”	M4C1I3.2-2022-961-P-24947	I74D22004010006	113.568,58 €

Conferisce

al **Sig. Michele Frattaruolo** l’incarico di **Assistente Tecnico per attività di collaudo tecnico-amministrativo** con i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo degli ambienti allestiti e un accurato esame dei beni/servizi acquistati.
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi e secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico, verificando (quando possibile, di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i):
 - la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti e dichiarati dall’azienda fornitrice rispetto al progetto esecutivo di dettaglio (caratteristiche di qualità e di costo, integrità);
 - il corretto funzionamento delle forniture;
 - l’esistenza delle licenze d’uso degli eventuali software installati, ove previste, e dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;
 - che le attrezzature e gli eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e rispettosi del principio di non arrecare alcun danno all’ambiente (DNSH) e dei criteri ambientali minimi (CAM).
- Collaborare alla redazione dei verbali di collaudo.
- Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.
- Collaborare con il DS e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.
- Coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.
- Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con il gruppo di progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo.
- Tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Le attività, che devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell’Istituto, vanno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incaricato si impegna a:

- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
- eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è previsto un compenso orario – da erogare come da CCNL in vigore – pari a 19,24 € lordo Stato, per un importo complessivo di **192,40 €**, corrispondente a 10 ore di impegno, compenso che sarà riconosciuto – a seguito di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito – previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Deliberazioni del Collegio dei docenti del 24/05/2023 – estratto verbale prot. n. 2777/U del 01/06/2023;
2. Deliberazioni del Consiglio di Istituto del 24/05/2023 – Ns. prot. n. 2725/U del 30/05/2023;
3. Curriculum vitae dell'incaricato e “*Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679*”.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Per notificazione e accettazione

Monte Sant'Angelo, 21/06 2023

L'incaricato

Michele Frattaruolo