MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
***Istituto Scolastico Comprensivo***
***"Giovanni XXIII"***
***Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione***
***71037 – Monte Sant'Angelo (FG) –*** Via Sant'Antonio Abate, 92
**Cofisco**: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
**Tel.**: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Via e-mail

Monte Sant'Angelo, 13 marzo 2020

**Alla DSGA**
Dott.ssa Luciana Angela Priore

**Alla RSU d'Istituto**
Ins. Antonia Ciuffreda
*antoniaciuffreda@gmail.com*
Sig. Michele lo Russo
*lorussomi@gmail.com*
Ins. Anna Prencipe S.I.
*annaprencipe@hotmail.it*

**Ai componenti le OO.SS.PP.**
FLC CGIL
*foggia@flcgil.it*
CISLSCUOLA
*ust_foggia@cisl.it*
UIL SCUOLA
*foggia@uilscuola.it*
SNALS CONFSAL
*puglia.fg@snals.it*
FED. GILDA UNAMS
*gildafg@legalmail.it*

*All'Albo e Agli Atti*
*Sul Sito web dell'Istituto*

**Oggetto: Organizzazione del servizio ai fini del contenimento del pericolo di contagio da Coronavirus. Integrazione al Piano delle attività del personale ata a.s. 2019/20: adozione.**

**La Dirigente Scolastica**,

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
Vista la Tab. A allegata al CCNL Comparto scuola 2006-2009, contenente i nuovi profili professionali del personale A.T.A., tra cui quello di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nel quale si dispone che l'attività del medesimo Direttore è svolta sulla base degli indirizzi impartiti e degli obiettivi assegnati dal Dirigente Scolastico;
Visto il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009;
Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
Vista la Direttiva n. 2/2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei conti il 12/03/2020 - n. 446;
Visto il Contratto Integrativo d'Istituto, stipulato in data 02/12/2019;
Vista l'integrazione delle Direttive di massima alla DSGA, Ns. prot. n. 783/U del 12/03/2020;
Vista la proposta della DSGA relativa alla integrazione del Piano delle Attività del Personale Ata per il periodo 14 marzo-3 aprile 2020, Ns. prot. n. 784/U del 13/03/2020;
Ritenuta la proposta coerente con le disposizioni/indicazioni in tema di emergenza Coronavirus;

**Determina**

di adottare, con effetto dal 14 marzo e fino al 3 aprile 2020, la proposta della DSGA di necessaria integrazione al Piano delle Attività del Personale Ata già approvato a inizio anno scolastico (prot. n. 2959/U del 01/10/2019). Tale proposta, Ns. nota prot. n. 784/U del 13/03/2020, viene allegata al presente provvedimento costituendone parte integrante.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi sono affidate alla DSGA.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
***Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco***
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
***Istituto Scolastico Comprensivo***
***"Giovanni XXIII"***
***Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione***
***71037 – Monte Sant'Angelo (FG) –*** Via Sant'Antonio Abate, 92
**Cofisco**: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
**Tel.**: 0884561316 **– Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, 13 marzo 2020

**Alla Dirigente Scolastica**
**Alla RSU d'Istituto**
S E D E
*All'Albo e agli Atti*
*Sul Sito web dell'Istituzione*

**Oggetto: Organizzazione del servizio ai fini del contenimento del pericolo di contagio da Coronavirus. Integrazione al Piano delle attività del personale ata a.s. 2019/20: proposta.**

**La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi**,

Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
Vista la Direttiva n. 2/2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei conti il 12/03/2020 - n. 446;
Vista l'integrazione delle Direttive di massima alla DSGA, Ns. prot. n. 783/U del 12/03/2020;
Visto il Contratto Integrativo d'Istituto, stipulato in data 02/12/2019;
Visto il Piano delle Attività del Personale Ata per l'a.s. 2019/2020, già adottato con nota prot. n. 2959/U del 01/10/2019;

**Propone**,

per il periodo dal 14/03/2020 al 03/04/2020, l'adozione delle seguenti misure organizzative tese a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituzione, nonché di forme di gestione flessibile del lavoro e tenendo in servizio il personale unicamente in funzione delle comprovate esigenze istituzionali.

## APERTURA DELL'ISTITUTO
Dal 14 al 30 marzo 2020, tutti plessi staccati dell'Istituto rimarranno chiusi. Resterà operativa la Sede amministrativa centrale.

## ORARIO DI SERVIZIO
La Sede amministrativa dell'Istituto osserverà il seguente orario: 8.00-14.00 a partire dal 14 marzo 2020 e fino al 03/04/2020.

## DSGA
Si propone, per la scrivente, la fruizione della modalità di lavoro agile, che sarà richiesta con apposita istanza tenendo conto delle esigenze indifferibili in presenza nei gg. 17, 20, 24, 27 e 31 marzo, nonché 3 aprile 2020.

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
**Attività indifferibili in presenza**
Riferimento per l'utenza interna e esterna (spiegazioni circa l'utilizzo di piattaforme per la Didattica a distanza, eventuali concessioni di dispositivi digitali in comodato d'uso ecc.)
**Contingente minimo (in presenza)**
A rotazione, previa fruizione delle ferie non godute nell'anno scolastico precedente, n. 1 o 2 unità (incluso l'insegnante utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo perché inidoneo all'insegnamento).

**Adozione del lavoro agile** (anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81) come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020.

Il dipendente dovrà presentare richiesta rendendosi disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.

Di seguito si riportano gli schemi riportanti:

- le attività in presenza (P) e quelle in modalità di lavoro agile (A);
- le assenze per ferie relative all'anno scolastico precedente (FAP) o per ferie maturate nell'anno in corso (FAC);
- le assenze per "Obbligazione temporaneamente impossibile" (OTI), art. 1256, c. 2 del C.C.

| | SAB. 14/03/2020 |
|---|---|
| de Palma | FAP |
| lo Russo | FAP |
| Piemontese | FAC |
| Santoro | FAP |
| Coccia | FAC |

| | LUN. 16/03/2020 | MAR. 17/03/2020 | MER. 18/03/2020 | GIO. 19/03/2020 | VEN. 20/03/2020 | SAB. 21/03/2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de Palma | FAP | FAP | FAP | FAP | FAP | P |
| lo Russo | P | FAP | FAP | FAP | FAP | FAP |
| Piemontese | FAC | FAC | FAC | FAC | P | OTI |
| Santoro | FAP | P | P | FAP | P | A |
| Coccia | FAC | FAC | FAC | FAC | | P |

| | LUN. 23/03/2020 | MAR. 24/03/2020 | MER. 25/03/2020 | GIO. 26/03/2020 | VEN. 27/03/2020 | SAB. 28/03/2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| de Palma | P | A | P | A | P | A |
| Lo Russo | FAP | P | A | P | A | P |
| Piemontese | P | OTI | P | OTI | P | OTI |
| Santoro | A | A | A | A | A | A |
| Coccia | OTI | P | OTI | P | OTI | P |

| | LUN. 30/03/2020 | MAR. 31/03/2020 | MER. 01/04/2020 | GIO. 02/04/2020 | VEN. 03/04/2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| de Palma | P | A | P | A | P |
| Lo Russo | A | P | A | P | A |
| Piemontese | P | OTI | P | OTI | P |
| Santoro | A | A | A | A | A |
| Coccia | OTI | P | OTI | P | OTI |

## COLLABORATORI SCOLASTICI

### Contingente minimo (in presenza)

A rotazione n. 1 unità, previa fruizione delle ferie non godute nell'anno scolastico precedente (recupero di crediti orari per i dipendenti su supplenza breve e saltuaria), si farà ricorso alle assenze per "Obbligazione temporaneamente impossibile" di cui all'art. 1256, c. 2 del C.C.

Nei giorni 27 e 28 marzo 2020, nonché 30 e 31 marzo, si prevede la presenza scaglionata di un maggior numero di collaboratori per una più accurata pulizia degli ambienti scolastici di tutti i plessi.

Di seguito si riportano gli schemi riportanti:

- le attività in presenza (P);
- le assenze per ferie relative all'anno scolastico precedente (FAP) o per ferie maturate nell'anno in corso (FAC);
- le assenze per "Obbligazione temporaneamente impossibile" (OTI), art. 1256, c. 2 del C.C.;

- le assenze per recupero di crediti orari (R);
- le assenze per altri motivi – quali, ad es., congedi per motivi personali/familiari, malattia – (Altro)

| | SAB. 14/03/2020 |
|---|---|
| Cassa | FAP |
| Castriotta | R |
| Ciociola | P |
| Lauriola | Altro |
| la Torre | FAP |
| li Bergolis | P |
| Orrini | FAP |
| Rignanese M. | Altro |
| Rignanese D. | R |
| Santoro | R |
| Savastano | FAP |
| Totaro | Altro |
| Triventi | OTI |

| | LUN. 16/03/2020 | MAR. 17/03/2020 | MER. 18/03/2020 | GIO. 19/03/2020 | VEN. 20/03/2020 | SAB. 21/03/2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cassa | P | OTI | OTI | Chiusura Scuola<br><br>Recupero per anticipo inizio lezioni (*Deliberazione C.I. n. 95 del 28/06/2019)* | OTI | OTI |
| Castriotta | OTI | OTI | OTI | | OTI | OTI |
| Ciociola | OTI | OTI | OTI | | OTI | OTI |
| Lauriola | OTI | OTI | OTI | | OTI | OTI |
| la Torre | FAP | FAP | FAP | | FAP | FAP |
| li Bergolis | OTI | OTI | OTI | | OTI | OTI |
| Orrini | FAP | FAP | FAP | | FAP | Altro |
| Rignanese M. | OTI | OTI | OTI | | OTI | OTI |
| Rignanese D. | R | P | OTI | | OTI | OTI |
| Santoro | OTI | OTI | OTI | | P | OTI |
| Savastano | OTI | OTI | P | | OTI | OTI |
| Totaro | Altro | Altro | Altro | | Altro | Altro |
| Triventi | OTI | OTI | OTI | | OTI | P |

| | LUN. 23/03/2020 | MAR. 24/03/2020 | MER. 25/03/2020 | GIO. 26/03/2020 | VEN. 27/03/2020 | SAB. 28/03/2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cassa | OTI | OTI | OTI | OTI | P | P |
| Castriotta | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Ciociola | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Lauriola | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| la Torre | Altro | Altro | Altro | OTI | P | P |
| li Bergolis | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Orrini | P | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Rignanese M. | OTI | OTI | OTI | P | OTI | OTI |
| Rignanese D. | OTI | OTI | P | OTI | P | P |
| Santoro | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Savastano | OTI | P | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Totaro | Altro | Altro | Altro | Altro | Altro | Altro |
| Triventi | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |

| | LUN. 30/03/2020 | MAR. 31/03/2020 | MER. 01/04/2020 | GIO. 02/04/2020 | VEN. 03/04/2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cassa | OTI | OTI | OTI | OTI | P |
| Castriotta | P | P | OTI | OTI | OTI |
| Ciociola | P | P | OTI | P | OTI |
| Lauriola | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| la Torre | OTI | OTI | P | OTI | OTI |
| li Bergolis | P | P | OTI | OTI | OTI |
| Orrini | P | P | OTI | OTI | OTI |
| Rignanese M. | OTI | OTI | P | P | OTI |
| Rignanese D. | OTI | OTI | OTI | OTI | OTI |
| Santoro | P | P | OTI | OTI | OTI |
| Savastano | P | P | OTI | OTI | OTI |
| Totaro | Altro | Altro | Altro | Altro | Altro |
| Triventi | P | P | OTI | OTI | OTI |

I collaboratori scolastici espleteranno compiti di custodia e sorveglianza generica sui locali, pulizia e sanificazione giornaliera degli uffici e dei servizi igienici, pulizia di ambienti che eventualmente saranno utilizzati per attività interne, regolamentazione dell'accesso del pubblico.

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali può accedere solo il personale autorizzato.
Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edifico in cui prestano servizio.
Il servizio deve essere prestato secondo le suddette turnazioni.
Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente entro le ore 8.00 del giorno in cui essa si verifica.

**MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Durante l'orario di servizio, il personale dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

**LA DSGA**
***Dott.ssa Luciana A. Priore***
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)