MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 **– Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, 10 gennaio 2022

Al Personale parasubordinato
Sede

Nel Sito web dell'Istituzione
Agli Atti

Oggetto: **INFORMATIVA AL PERSONALE PARASUBORDINATO ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 101/2018. Revisione 01.**

Il *Regolamento UE 2016/679* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 – di seguito *Regolamento* o *GDPR* – e il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" D.lgs. 196/03, cosi come modificato dal D.lgs. 101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento sia nella fase della loro diffusione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento e di ogni normativa sulla privacy applicabile in riferimento al trattamento dei dati personali, l'Istituto Scolastico Comprensivo "Giovanni XXIII" (di seguito denominato *Istituto*) comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro parasubordinato, è titolare dei Suoi dati, qualificati come "dati personali", ai sensi del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

1.1 Il **Titolare del trattamento** è l'Istituto Scolastico Comprensivo "Giovanni XXIII", con sede legale in Via Sant'Antonio Abate, 92 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG), Cod. Fisc. 83003020712, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, la Dirigente Scolastica prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco:

- Tel.: 0884.561316;
- Fax: 0884.568344;
- PEO: *fgic83100q@istruzione.it* - PEC: *fgic83100q@pec.istruzione.it*;
- Sito web: *https://istitutogiovanni23.edu.it/*

1.2 Il **Responsabile interno del trattamento** è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – tel.: 0884.561316; fax: 0884.568344; e-mail: PEO: *fgic83100q@istruzione.it* - PEC: *fgic83100q@pec.istruzione.it*.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento sono responsabili del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto scolastico, e valutano eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi quali: evoluzioni significative delle attività; nuove minacce rispetto a quelle considerate nelle attività di analisi del rischio; significativi incidenti di sicurezza; evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.

Il Titolare adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

1.3 Le **Persone autorizzate al trattamento** sono il Personale Docente e Ata, limitatamente alle proprie competenze.

1.4 Il **Responsabile della protezione dei dati** (RDP/DPO) è l'Avv. Bruno Antonio Malena del Foro di Bologna, con studio in detta città, in Via Guglielmo Oberdan, n. 28, reperibile al

seguente indirizzo e-mail: *info.dataprotectionofficer@gmail.com* per questioni o problemi legati all'applicazione del Regolamento.

2. **FONTE DEI DATI PERSONALI**
La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto registrando i dati raccolti direttamente presso l'interessato (persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati, ossia il "proprietario" dei dati personali di riferimento), al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni.

3. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI**
Il Contratto, le Convenzioni, il Consenso sono la base giuridica su cui si fondano sia il trattamento dei dati comuni, secondo l'art. 6 del Regolamento, sia il trattamento di categorie particolari di dati personali, secondo l'art. 9 del Regolamento.

4. **FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**
Tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con l'Istituto, verranno trattati in modalità digitale e cartacea e saranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità:
- Programmazione delle attività.
- Adempimenti degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza.
- Gestione del contenzioso.
- Servizi di controllo interno.
- Valutazione della qualità dei servizi erogati.

Di solito l'Istituto richiede e tratta soltanto dati personali "comuni", come i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, indirizzo e-mail ecc.). In alcuni casi è necessario trattare anche dati particolari (es. quelli relativi allo stato generale di salute) e dati relativi a condanne penali e reati (provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale). Sarà cura del personale di segreteria comunicarLe tutte le informazioni utili a riguardo.

5. **GESTIONE DATI, AMBITO DI COMUNICAZIONE E CATEGORIE DI DESTINATARI**
Nella gestione dei dati possono venire a conoscenza degli stessi persone autorizzate e/o soggetti, individuati per iscritto nel sistema di gestione privacy, ai quali siano state fornite specifiche istruzioni circa il trattamento dei dati.
Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di interessati:
- gestore del lavoro parasubordinato;
- responsabili interni ed esterni;
- utenti;
- enti con cui la scuola coopera in attività e progetti;
- associazioni;
- soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto (ad es., agenzie di viaggio e strutture ricettive, imprese di assicurazione, ditte fornitrici di software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto saranno precisate la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

6. **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**
I dati sono conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (es. 10 anni per i documenti relativi all'area amministrazione) e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione della Pubblica

Amministrazione e in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità. Decorso il termine di conservazione, i dati verranno, opportunamente, distrutti o resi anonimi e, pertanto, i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.
Quando il trattamento è basato sul consenso dell'utente, il Titolare può conservare i dati personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento e della normativa nazionale in vigore, in qualità di interessati, potrete, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che vi riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai vostri dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
  a) finalità del trattamento;
  b) categorie di dati personali trattati;
  c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
  d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
  e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore);
  f) diritto di proporre un reclamo;
  g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
  h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica** (art. 16 GDPR), diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che vi riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (**diritto all'oblio**) (art. 17 GDPR), diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che vi riguardano, quando:
  a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
  c) voi vi siete opposti con successo al trattamento dei dati personali;
  d) i dati sono stati trattati illecitamente;
  e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
  f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il Diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare

- **Diritto di limitazione di trattamento** (art. 18 GDPR), diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando:
  a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
  b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20 GDPR), diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che vi riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Diritto, altresì,

di ottenere che i vostri dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** (art. 21 GDPR), diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione.
- **Diritto di revoca del consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente all'indirizzo: *https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online*

8. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I suddetti diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) agli indirizzi indicati nel presente documento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la vostra richiesta e a fornirvi, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

In caso di dubbi sulla corretta conservazione, completezza o gestione dei dati, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili nella apposita sezione del sito web dell'Istituzione.

9. MODIFICHE/AGGIORNAMENTI ALL'INFORMATIVA

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti significativi, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso dell'utente, se necessario.

La presente ha valore permanente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

- -

Dichiarazione ricevuta Informativa Privacy e Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a ____, nato/a a ________________________ il ______ e residente in ______________________ ____ alla Via/Piazza ______________________________, n. ____, Tel. __________________,

Dichiara

di aver ricevuto completa informativa ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 101/2018. Revisione 01.

Esprime

il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali (dati comuni, dati particolari, dati relativi a condanne penali e reati) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Monte Sant'Angelo, ________________ Firma

____