



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Scolastico Comprensivo

"Giovanni XXIII"

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it



Monte Sant'Angelo, 14 settembre 2021

A tutto il Personale Docente e Ata

Sede

Nel Sito web dell'Istituto

Agli Atti

**Informativa sul trattamento dei dati personali
per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale docente e ATA
(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall'attività di verifica della "certificazione verde COVID-19", prevista dall'art. 9-ter del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. n. 111 del 6 agosto 2021), convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 17 giugno 2021, mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" – con sede in Via Sant'Antonio Abate n. 92, CAP: 71037, MONTE SANT'ANGELO (FG), codice fiscale: 83003020712, tel.: 0884.561316, e-mail: fgic83100q@istruzione.it – rappresentato dalla Dirigente scolastica pro-tempore prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avvocato Bruno Antonio Malena, che potrà essere contattato al seguente recapito di Posta Elettronica Ordinaria (PEO): info@dataprotectionofficer@gmail.com

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a verificare, da parte della Dirigente Scolastica o di suoi delegati, che i docenti e il personale ATA siano in possesso di certificazione verde digitale COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, per consentire agli stessi l'accesso giornaliero nella sede di servizio.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, rispettivamente lettere c) ed e), del Regolamento UE 679/2016. Il trattamento è, inoltre, necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. n. 111 del 6 agosto 2021), convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 17 giugno 2021, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica delle certificazioni verdi COVID-19, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

In particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, punto 1, del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità;
- log applicativi che tratteranno le seguenti informazioni:
 - istituzione scolastica che ha attivato il servizio;
 - user-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
 - esito della richiesta del servizio;
 - elenco dei codici fiscali verificati;
 - data e ora di esecuzione della transazione.

5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) e a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso della certificazione verde in corso di validità sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

6. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati e di ottenere, in tal modo, l'esito della validità della certificazione (Green Pass valido/Green Pass non valido), al momento dell'invio della richiesta.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche – relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità – restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del SIDI sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, né dal Dirigente Scolastico o suo delegato che effettua la verifica, alcun esito delle verifiche circa il possesso o meno di una certificazione verde COVID-19.

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'Istruzione.

I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

10. Dati di navigazione e cookie di sessione

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi.

I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

11. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, in particolare:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

12. Diritto di Reclamo

Nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 di detto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del citato Regolamento.

13. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Per il Titolare del Trattamento
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)