



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Scolastico Comprensivo  
"Giovanni XXIII"**

**Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione**

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: [www.istitutogiovanni23.edu.it](http://www.istitutogiovanni23.edu.it) – E-mail: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) - [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it)



**Circolare n. 125**

Monte Sant'Angelo, 18 febbraio 2021

**Agli Insegnanti dell'Équipe pedagogica Sez. A  
Scuola Infanzia "Montessori"**

*Nel Sito web dell'Istituto – Albo e Sez. Circolari  
Agli Atti*

**Oggetto: Convocazione straordinaria Équipe pedagogica Sez. A Scuola Infanzia "Montessori".**

L'Équipe pedagogica di cui all'oggetto, presieduta dall'ins. Gabriella M. C. di Fazio, è convocata per il 20 febbraio 2021, alle ore 16.00, in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Google Meet di G-Suite for Education, con il seguente O.d.G.:

1. Permanenza di alunno nella Scuola dell'Infanzia: valutazione ed eventuale predisposizione di relazione di permanenza.

Almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione gli insegnanti dovranno collegarsi, tramite account d'Istituto ([nome.cognome@istitutogiovanni23.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutogiovanni23.edu.it)), al link che sarà inviato dalla Presidente.

Si ricorda che:

- a) il collegamento è consentito da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della privacy, purché non pubblico né aperto al pubblico, e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici (es. uso di cuffie) che garantiscano la riservatezza della seduta;
- b) è fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.

Della seduta si dovrà provvedere a redigere regolare verbale, redatto da una delle insegnanti all'uopo designata quale segretario verbalizzante, con puntuale annotazione delle presenze e delle assenze; verbale che sarà consegnato, anche in formato digitale, alla Dirigente Scolastica.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco**  
Documento firmato digitalmente  
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)