MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circolare n. 96

Monte Sant'Angelo, 21 aprile 2020

Al Personale docente
Agli Alunni e ai Genitori
Al Personale Ata
Loro Sedi

All'Albo, agli Atti e nel Sito web dell'Istituto
Nel Registro elettronico

Oggetto: **Emergenza sanitaria da Covid-19. Piattaforma *Google Suite for Education* e relativo Regolamento di utilizzo.**

Facendo seguito alle precedenti note sulla DaD, con la presente si è a comunicare che, al fine di facilitare il processo di erogazione della didattica a distanza durante il periodo di sospensione delle lezioni in presenza per l'emergenza da Coronavirus, questo Istituto ha richiesto e ottenuto l'attivazione della piattaforma cloud *Google Suite for Education*, messa a disposizione gratuitamente da Google per le istituzioni scolastiche e consigliata dal MIUR.

Il Team Innovazione Digitale ha lavorato all'impostazione organizzativa della piattaforma, con dominio istituzionale "*istitutogiovanni23.edu.it*", e alla creazione degli account per i docenti interessati. Nell'occuparsi della gestione della piattaforma e dell'assistenza agli utenti, si sta adoperando per l'attivazione degli account degli alunni i cui insegnanti hanno richiesto l'utilizzo di detta piattaforma.

Con la creazione di questo account Google istituzionale, si ottiene qualcosa in più di un semplice account Google privato. Tra i vantaggi principali per l'utente:

- ✓ la implementazione della didattica inclusiva;
- ✓ lo spazio di archiviazione illimitato;
- ✓ gli indirizzi di posta elettronica creati su un dominio istituzionale e non su gmail.com;
- ✓ la possibilità di richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- ✓ l'accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- ✓ la comunicazione, condivisione e collaborazione con gli alunni, all'interno del dominio *istitutogiovanni23.edu.it*, rispettando la privacy dei minori e in modo tale che si trovino solo all'interno di uno spazio protetto: i dati salvati online sono di proprietà dell'Istituto "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo, non di Google (a differenza degli account gmail.com, Google si impegna a non effettuare indagini di mercato sui dati salvati in Google Suite), e sono protetti da standard elevatissimi di sicurezza e affidabilità, conformi alle norme correnti in materia di sicurezza e privacy;
- ✓ GOOGLE DRIVE, che consente la condivisione e sincronizzazione di dati/documenti, in ambiente cloud, e la memorizzazione in un vero e proprio archivio virtuale illimitato: si possono creare documenti, fogli di lavoro, presentazioni, individualmente o in condivisione, anche in tempo reale, con la comodità di lavorare contemporaneamente sullo stesso documento con colleghi o alunni. Il lavoro viene salvato automaticamente senza il rischio di perdere ciò che si è prodotto;
- ✓ GOOGLE CALENDAR, calendario in cui si pianificano e si condividono velocemente gli eventi;
- ✓ GOOGLE CLASSROOM, ambiente di apprendimento collaborativo sviluppato appositamente per il mondo della formazione: i docenti possono creare corsi ed invitare gli alunni; questi ultimi possono solo partecipare a detti corsi e ricevere documenti delle lezioni e/o compiti da svolgere; compiti e documenti possono essere creati direttamente in classroom e sono modificabili; è possibile valutare le produzioni degli alunni e registrare i risultati delle medesime. Tutta la

documentazione prodotta viene raccolta nella cartella condivisa di Drive del docente che ha creato il corso;

- ✓ GOOGLE DOC, elaboratore di testi stile *Word*;
- ✓ GOOGLE FOGLI, foglio elettronico stile *Excel*;
- ✓ GOOGLE PRESENTAZIONI, presentazioni stile *PowerPoint*;
- ✓ GOOGLE MODULI, che consente di creare questionari e/o quiz per raccogliere informazioni o per valutare le conoscenze degli alunni;
- ✓ GOOGLE SITES, sistema di creazione di piccoli Siti Web riservato solo ai docenti, che possono creare un sito per fini didattici/organizzativi ferma restando la piena libertà didattica e di espressione. Poiché i siti creati e pubblicati in rete rappresentano l'Istituto e concorrono alla formazione dell'immagine della scuola, è necessario acquisire preventivamente l'approvazione della Dirigente e anche eventuali liberatorie da parte di tutti i soggetti coinvolti. Il creatore del sito, comunque, se ne assume la responsabilità anche indicando nel sito stesso un proprio riferimento esplicito;
- ✓ GOOGLE GRUPPI, sistema di creazione di gruppi di utenti e newsletter per la condivisione di materiali;
- ✓ JAMBOARD, lavagna virtuale;
- ✓ MAPS, componente per consultare o produrre carte geografiche e topografiche, abilitato per docenti e alunni;
- ✓ MEET, che permette, in modalità avanzata, di creare e gestire videoconferenze fino a un massimo di 250 persone contemporaneamente, prevedendo funzioni chat e strumenti per l'accessibilità, nonché la possibilità di registrare e salvare i meeting su Google Drive;
- ✓ tutte le App sono fruibili gratuitamente online, senza necessità di installare applicazioni, e compatibili con tutti i dispositivi (è preferibile usare Google Chrome come browser web).

Per garantire l'avvio di tutta la procedura, entro 48 ore dal ricevimento della mail di attivazione da parte del Team dell'Innovazione Digitale è fondamentale che gli utenti, con un primo accesso, provvedano all'attivazione del proprio account cambiando la password provvisoria.

L'attivazione degli account degli utenti vale come autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si allega alla presente il Regolamento per l'utilizzo della piattaforma *Google Suite for Education*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento, che sarà ratificato dagli OO.CC., disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata nel mese di aprile dell'anno scolastico 2019/20, dall'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo, come supporto alla didattica a distanza.
Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio *"@istitutogiovanni23.edu.it*": dirigente, docenti, alunni e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
L'attivazione di account da parte di uno o di entrambi i genitori degli alunni vale come autorizzazione di entrambi al trattamento dei dati personali del proprio figlio/della propria figlia.
Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
Istituto: Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo.
Amministratori di sistema: la Dirigente scolastica, o suo delegato, e i componenti il Team Innovazione Digitale per l'amministrazione del servizio.
Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
Utente: colui che utilizza un account del servizio.
Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
Guida di Utilizzo: Documento redatto dall'Istituto per indicare procedure ed operazioni da svolgere per l'utilizzo corretto del servizio.

2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso ad applicativi di *Google Suite for Education*. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare alcuni servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom ecc.) – resi disponibili dall'Istituto secondo le modalità definite nella Guida di Utilizzo – senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale; pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti a tempo indeterminato e determinato, a cui gli Amministratori di sistema consegneranno le credenziali per l'accesso.
b) Gli alunni, previa attivazione di account da parte di uno o di entrambi i genitori (che vale come autorizzazione di entrambi al trattamento dei dati personali del proprio figlio/della propria figlia). La fruibilità del servizio, consentita fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto, sarà limitata dagli amministratori di sistema al dominio "*istitutogiovanni23.edu.it*"; gli alunni, quindi, potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.
c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in tal caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituto) e la password fornita inizialmente dagli Amministratori di sistema, o da un suo delegato, che sarà necessario modificare al primo accesso.
c) Gli account fanno parte del dominio "istitutogiovanni23.edu.it" di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente agli Amministratori di sistema.
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone o cedute a terzi. Pertanto, l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
f) L'utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità estranee alla didattica e all'attività della comunità scolastica, quali, ad es., la gestione di comunicazioni e dati personali riservati, il compimento di azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti, che siano lesive dei diritti e della dignità delle persone o che violino le leggi e i Regolamenti d'Istituto vigenti.
h) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
i) È reato immettere in rete materiali che violino diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuali/industriali, ovvero che costituiscano concorrenza sleale.
j) L'utente s'impegna a non creare e non trasmettere materiale pubblicitario. Si impegna, altresì, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
k) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo, da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;

5. NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE)

Di seguito una sintesi delle regole di comportamento che ogni alunno deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Si accederà alla piattaforma con frequenza, nel rispetto del presente Regolamento e secondo il seguente galateo:

a) conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, informare celermente la segreteria;
b) se si utilizza un PC non esclusivamente proprio (ad es., un PC della Scuola), usare sempre il software *Google Chrome* o *Firefox* in modalità "navigazione in incognito";
c) in POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI:
   - inviare messaggi brevi, chiari e coerenti con l'argomento in questione;
   - indicare sempre chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio;
   - non inviare mai lettere o comunicazioni a catena;
   - firmare sempre la mail;
   - rileggere prima di procedere all'invio;
d) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
e) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, o comunque protetti da diritto d'autore;
f) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
g) quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
h) non violare la riservatezza degli altri studenti, ad esempio pubblicando messaggi di altri utenti senza l'esplicita autorizzazione;
i) usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto

per gli utenti;

j) non divulgare dati personali, indirizzi, recapiti telefonici senza l'esplicita autorizzazione del proprietario dei dati.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy (*D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché GDPR-Regolamento UE 2016/679*), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di *Google for Education*, reperibile all'indirizzo: *https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html*

b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/

7. NORME FINALI

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, sottopone a controllo i flussi degli account e, in modo cautelare, potrà procedere a sospendere l'account dell'utente o a revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.

b) Gli Amministratori di sistema hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori di sistema si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account.

c) Per ulteriori informazioni si rinvia al link: *https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it*

d) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi e dei regolamenti vigenti.

e) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti e il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (questi ultimi con termine incarico al 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.