MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 **– Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circolare n. 91

Monte Sant'Angelo, 10 giugno 2019

Al Personale Docente
Scuola Primaria e Secondaria
E, p.c., **Al Personale Ata**
LORO SEDI
Agli Albi e agli Atti

Oggetto: **Convocazione Consigli di Classe/Équipe pedagogiche.**

I Consigli di Classe/Équipe pedagogiche sono convocati presso la Sede centrale, come da prospetti appresso riportati. Gli stessi, presieduti dalla scrivente, tratteranno il seguente ordine del giorno:

1) Approvazione relazione finale della classe.
2) Relazioni e Programmi disciplinari (Secondaria).
3) Scrutini finali.

Scuola Primaria	
Venerdì 14 giugno 2019	
5ªA Sede	Ore 8.30
5ªA Plesso	Ore 9.30
5ªB Sede	Ore 10.30
3ªA Sede	Ore 11.30
3ªB Sede	Ore 12.30
3ªA Plesso	Ore 13.30
4ªA Sede	Ore 15.30
4ªB Sede	Ore 16.30
1ªA Sede	Ore 17.30
1ªB Sede	Ore 18.30
Sabato 15 giugno 2019	
1ªA Plesso	Ore 8.30
2ªA Plesso	Ore 9.30
2ªA Sede	Ore 10.30
2ªB Sede	Ore 11.30
4ªA Plesso	Ore 12.30

Scuola Secondaria di 1° grado	
Mercoledì 12 giugno 2019	
3ªB	Ore 11.30
3ªC	Ore 13.30
3ªA	Ore 15.30
Giovedì 13 giugno 2019	
2ªA	Ore 8.30
2ªC	Ore 10.00
2ªB	Ore 11.30
1ª A	Ore 16.15
1ª B	Ore 17.45
1ª C	Ore 19.15

I Consigli delle classi terze, oltre alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento relativi all'anno scolastico in corso, saranno chiamati ad esprimere il giudizio di idoneità ed a compilare la certificazione delle competenze:

1. Il giudizio di idoneità (o di ammissione), con il quale si accede all'Esame di stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione rappresenta il giudizio del Consiglio di Classe sul grado di maturazione dell'alunno/a ed è ricavato dai risultati didattici conseguiti nelle diverse discipline e dal percorso formativo che il ragazzo/a ha compiuto nell'arco dei tre anni.
2. La Certificazione delle Competenze, che accompagna il Documento di Valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni ("Pagella"), rappresenta un atto educativo legato ad un processo di lunga durata e aggiunge informazioni utili in senso qualitativo in quanto descrive i risultati del processo formativo, quinquennale e triennale, anche in vista della ulteriore certificazione delle competenze al termine dell'obbligo di istruzione del secondo ciclo. Tale operazione, pertanto, piuttosto che come semplice trasposizione degli esiti degli apprendimenti disciplinari, va intesa come valutazione complessiva in ordine alla capacità degli allievi di utilizzare "i saperi" acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati. Pertanto, vanno nettamente distinte le conoscenze dalle competenze, intendendo per competenza ciò che l'alunno/a, posto in un contesto di vario genere, sa fare (abilità) sulla base di un sapere (conoscenza) per raggiungere l'obiettivo adeguato.

Anche le Équipe pedagogiche delle classi quinte della Primaria sono chiamate alla compilazione delle certificazione delle competenze per ciascun alunno.

I Coordinatori di classe, prima di procedere, unitamente ai docenti del Consiglio, alla compilazione dei documenti di valutazione degli alunni e del registro generale dei voti, nonché alla predisposizione delle comunicazioni da inviare ai genitori, dovranno dettare i giudizi di ammissione/non ammissione all'assistente amministrativo preposto ai fini della compilazione del tabellone riepilogativo con i risultati finali, tabellone che, sottoscritto dai docenti del Consiglio, sarà poi pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Le operazioni avranno termine solo dopo la verifica che tutti gli adempimenti saranno stati correttamente eseguiti.

Si fa presente che gli <u>orari</u> sono <u>puramente indicativi</u> e, pertanto, i docenti saranno impegnati fino al termine di tutte le operazioni, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, con possibilità di aggiornamento della seduta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)