

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Scolastico Comprensivo "Giovanni XXIII"

Scuola dell'Infanzia e del 1º ciclo di istruzione

71037 - Monte Sant'Angelo (FG) - Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 - Cod. Meccanografico: FGIC83100Q - Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 - Fax: 0884568344 - Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it - E-mail: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 85

Monte Sant'Angelo, 22 maggio 2019

Al Personale docente e ata <u>Agli Albi e agli Atti</u>

<u>Agu Aibi e agu Am</u> Sul Sito web dell'Istituto

Oggetto: Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo. Richiesta disponibilità.

Si chiede alle SS.LL. di voler comunicare, <u>entro le ore 13.30 del 29 maggio p.v.</u>, l'eventuale disponibilità a ricoprire, presso questo Istituto, il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., impegnandosi a prestare la propria opera intellettuale alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/08.

A tal fine l'interessato dovrà espletare, in piena sinergia con la Dirigente Scolastica, i seguenti compiti:

- a. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica:
- ✓ Sopralluogo iniziale nei Plessi in cui si articola l'Istituto, al fine di analizzare, verificare e valutare:
 - stato e idoneità dei locali, delle uscite di sicurezza, di scale e strutture;
 - osservanza dei principi di ergonomia;
 - mansioni e rischi particolari connessi alla tipologia delle stesse;
 - presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici;
 - documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni ecc.);
 - adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione;
 - sussistenza e corretta manutenzione di: Dotazioni di Protezione Individuali (DD.PP.II.), presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso), documentazione di sicurezza e obbligatoria; cartellonistica di sicurezza; mezzi estinguenti (estintori ed idranti);
- ✓ Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- ✓ Adempimenti organizzativi per la eventuale nomina del Medico Competente.
- b. Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D.lgs. 81/2008, e dei sistemi di controllo di tali misure:
 - ✓ Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza;
 - ✓ Organizzazione di almeno 2 prove di evacuazione annue.
- c. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione:
 - ✓ Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
 - ✓ Definizione di procedure per la gestione della sicurezza nel rispetto della normativa vigente ivi compresi gli eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto;
 - ✓ Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici degli impianti/sistemi antincendio ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998;

- ✓ Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici delle vie e uscite di emergenza ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998;
- ✓ Attivazione di programmi di informazione dei lavoratori attivando incontri informativi per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione con redazione e sottoscrizione di un verbale per ogni intervento effettuato.
- d. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008:
 - ✓ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 - ✓ Supporto per la risoluzione di problemi con Enti e ditte esterne;
 - ✓ Verifiche fonometriche e fotometriche strumentali nei locali della Scuola e nelle aule speciali;
 - ✓ Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - ✓ Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
 - ✓ Sopralluoghi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.
- e. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

L'*Esperto* svolgerà l'incarico in collaborazione con la dirigenza dell'Istituto, alla quale riferirà di ogni iniziativa e necessità.

La documentazione consegnata all'Istituto, conseguente all'espletamento dell'incarico, resterà di proprietà piena ed esclusiva della Scuola.

L'incarico avrà validità dalla data di stipula del contratto al 31 agosto 2020.

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare o autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 81/2008, art. 32 cc. 2 e 5, e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione – ove necessario – del prescritto aggiornamento (superamento del corso B per il settore Ateco 8-scuola).

In caso di parità di requisiti, costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo di RSPP, maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questa Istituzione si impegna a corrispondere un compenso di €1.268,80 al lordo degli oneri fiscali.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *prof.ssa Enza M. A. Santodirocco* Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)