



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it



Circ. n. 59

Monte Sant'Angelo, 3 gennaio 2020

Al Personale Docente e Ata

Sede

Sul Sito web dell'Istituzione e agli Atti

Oggetto: INFORMATIVA AI DIPENDENTI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) in materia dei dati personali e della relativa circolazione.

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Giovanni XXIII" (di seguito denominato *Istituto*) comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati vostri e dei vostri familiari, dati qualificati come "dati personali" ai sensi del Regolamento 2016/679 e della normativa nazionale in vigore. La presente informativa è lo strumento previsto dal Regolamento UE 2016/679 per improntare il trattamento dei dati personali ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti, e agevolare voi (interessati) nella gestione dei medesimi dati.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto registrando i dati raccolti direttamente presso l'interessato al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali da voi forniti, in relazione al vostro rapporto di lavoro con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati in modalità digitale e cartacea e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (trattamento giuridico ed economico; assistenza scolastica e universitaria; selezione, valutazione e monitoraggio del personale; servizi di controllo interno; versamento delle quote di iscrizione a sindacati; esercizio di diritti sindacali; attività editoriali; servizi informatici; valutazione della qualità dei servizi erogati; adempimenti degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza...).

L'Istituto potrà trattare anche dati "particolari", quali ad esempio quelli idonei a rilevare:

- l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti o sindacati (titolarità di cariche pubbliche elettive, richieste di permessi/aspettativa e/o di trattenute per quote di associazione sindacale);
- lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc.) idoneità o meno a determinate mansioni (esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste dall'interessato);
- provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Se richiesto, è anche possibile trattare dati relativi a allergie/farmaci nonché istanze di prestiti e/o finanziamenti.

I dati di natura particolare che dovessero eventualmente essere trattati dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verrebbero trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale titolare autonomo del trattamento per il quale l'Istituto chiederebbe espresso consenso.

BASE GIURIDICA

Il Contratto è la base giuridica su cui si fonda sia il trattamento dei dati comuni, secondo l'art. 6 del Regolamento GDPR, sia il trattamento di categorie particolari di dati personali, secondo l'art. 9 del Regolamento GDPR.

GESTIONE DATI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Nella gestione dei dati possono venire a conoscenza degli stessi persone autorizzate e/o soggetti, individuati per iscritto nel sistema di gestione privacy, ai quali siano state fornite specifiche istruzioni circa il trattamento dei dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, in Italia e trasferiti all'estero (precisando se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE o extra UE) alle seguenti categorie di interessati:

- datore di lavoro;
- familiari dell'interessato;
- responsabili interni e esterni;
- utenti;
- enti con cui la scuola coopera in attività e progetti;
- associazioni;
- soggetti che forniscono servizi all'Istituto quali, ad es., agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), ditte fornitrici di software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto saranno precisate la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

STRUTTURE INFORMATICHE

Server interno, presso la sede centrale dell'Istituto, per la gestione e archiviazione dei dati personali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati personali si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 – “*Diritto di accesso dell'interessato*”, 16 – “*Diritto di rettifica*”, 17 - “*Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)*”, 18 – “*Diritto di limitazione al trattamento*”, 20 – “*Diritto alla portabilità dei dati*” del Regolamento UE 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 12 del medesimo Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto di lavoro in essere, tempo non superiore agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati e comunque nel rispetto degli obblighi di legge.

RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il **Titolare del trattamento** è l'Istituto Scolastico Comprensivo “Giovanni XXIII” – Via Sant'Antonio Abate n. 92; tel.: 0884.561316; fax: 0884.568344; e-mail: PEO: fgic83100q@istruzione.it - PEC: fgic83100q@pec.istruzione.it – nella persona del legale rappresentante, la Dirigente Scolastica prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco.

Il **Responsabile interno del trattamento** è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Luciana Angela Priore – tel.: 0884.561316; fax: 0884.568344; e-mail: PEO: fgic83100q@istruzione.it - PEC: fgic83100q@pec.istruzione.it.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento sono responsabili del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto scolastico, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi quali: evoluzioni significative delle attività; nuove minacce rispetto a quelle considerate nelle attività di analisi del rischio; significativi incidenti di sicurezza; evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.

Le **Persone autorizzate al trattamento** sono il Personale Docente e Ata, limitatamente alle proprie competenze.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (DPO) è la QUALIFICA GROUP SRL, partita Iva 08524261214, nella persona di Enrico Ferrante, che può essere contattato all'indirizzo e-mail

gdprpuglia15@qualificagroup.it per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

AGGIORNAMENTI

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Ciascun dipendente dovrà consegnare in segreteria il modulo di seguito riportato, debitamente compilato e firmato.

La presente circolare ha valore permanente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

Il sottoscritto/I sottoscritti ⁽¹⁾ _____

Dichiara/Dichiarano

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore;

Esprime/Esprimono

il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali e dei dati "particolari", nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Monte Sant'Angelo, _____

Firma/e

(1) COGNOME	NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	FIRMA

⁽¹⁾ *Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (asegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.*