



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92



Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 50

Monte Sant'Angelo, 14 novembre 2022

Al Personale Docente

E, p.c., **Al Personale Ata**

Sede

*Nel Sito web dell'Istituto – Albo on line e Sez. Circolari
Nel Registro elettronico e agli Atti*

Oggetto: **Convocazione Consigli di Classe.**

I **Consigli di Classe**, presieduti dai rispettivi coordinatori, sono convocati presso la Sede centrale come da calendario di seguito riportato:

Date	Orari e Classi	
Lunedì 21/11/2022	15.30-16.30	2 ^a B e 3 ^a B
	16.30-17.30	2 ^a D e 1 ^a D
	17.30-18.30	3 ^a D
Mercoledì 23/11/2022	15.30-16.30	3 ^a C e 2 ^a C
	16.30-17.30	1 ^a A e 3 ^a A
	17.30-18.30	2 ^a A e 1 ^a C
Venerdì 25/11/2022	17.15-18.15	3 ^a E e 1 ^a B

Gli stessi tratteranno il seguente o.d.g.:

1. Insediamento della componente genitori (*primi trenta minuti*).
2. Andamento didattico-disciplinare della classe.
3. Illustrazione della Progettazione: ipotesi di lavoro per il bimestre dicembre-gennaio, attività curriculari ed extracurriculari, visite guidate, uscite didattiche.
4. Viaggi di istruzione.
5. Organo di Garanzia triennio 2022/23-2024/25.
6. Analisi della situazione di partenza della classe – con valutazione delle prove d'ingresso per le classi prime – e tipologia degli interventi.
7. Alunni con BES: condivisione di PP.EE.II e PP.DD.PP.
8. Iscrizioni alla Scuola Secondaria di II grado. Definizione del consiglio orientativo (*classi terze S.S.*).

Gli obietti 6-8 saranno trattati dalla sola componente docente.

Quando, nello stesso giorno e alla medesima ora, sono previste più sedute, i docenti impegnati su più classi garantiranno la presenza in uno solo dei Consigli, secondo le indicazioni che perverranno dai collaboratori della scrivente.

Della seduta si dovrà provvedere a redigere regolare verbale con puntuale annotazione delle presenze e delle assenze.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)