MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (Fg) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Mecc.**: FGIC83100Q – **Codice Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 **– Fax:** 0884568344 – **Sito web:** www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail:** fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 43

Monte Sant'Angelo, 22 dicembre 2018

Al Personale Docente e Ata
Sede

Agli Albi e agli Atti
Sul Sito web dell'Istituto

OGGETTO: **Incarico esperto di Informatica. Richiesta disponibilità.**

Si chiede alle SS.LL., di voler comunicare, entro il 29 dicembre 2018, l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto informatico, presso questo Istituto, nel periodo 1° gennaio-31 dicembre 2019.

L'esperto dovrà possedere i seguenti requisiti documentati:

a) Consolidata esperienza in:
- attività di gestione e configurazione dei sistemi operativi Windows e relativi strumenti di amministrazione;
- progettazione ed implementazione soluzioni software adatte a sistemi informatici articolati o di grandi dimensioni;
- assemblaggio e ampliamento di sistemi informatici quali desktop, notebook, server, apparati di networking.

b) Conoscenze approfondite delle architetture hardware con capacità di intervento sulle componenti fisiche, diagnosticando e risolvendo tutte le problematiche che potrebbero emergere durante l'utilizzo del sistema informatico.

c) Conoscenza di soluzioni di networking.

In particolare, l'esperto dovrà espletare i seguenti compiti presso tutti i plessi della Scuola, secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica ed in piena sinergia con la Dirigente Scolastica, con la Dsga o con persone dalle stesse eventualmente indicate:

a) Controllo, ad inizio anno scolastico, di tutti i laboratori e delle lim per la loro sistemazione di massima: controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).

b) Assistenza per la gestione e organizzazione del sito web dell'Amministrazione, già affidata a personale interno.

c) Assistenza su software gestionali e operativi installati sulle lim e sulle varie postazioni presenti nelle classi, negli uffici della Dirigente Scolastica e della segreteria nonché nei diversi laboratori.

d) Supporto ed assistenza per la gestione della rete informatica e dei relativi apparati quali router, switch, access point, con particolare riferimento alla razionalizzazione e all'ottimizzazione della rete interna (LAN), nonché segmentazione, regolamentazione e gestione dell'accesso utenti/gruppi/computer, indirizzamento IP, controllo/configurazione stampati di rete, ecc.

e) Pianificazione e verifica della corretta esecuzione dei backup.

f) Installazione, configurazione e aggiornamento di software antivirus, anti-malware e anti spam.

g) Gestione di security e privacy attraverso l'implementazione di sistemi anti-intrusione (firewall).

Sarà onere dell'incaricato garantire:

a) tempi di intervento, laddove necessario, entro le 24 ore lavorative dalla richiesta;

b) intervento diretto one-site, entro 24 ore dalla richiesta, per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti e programmi di gestione scolastica;
c) la propria prestazione anche in orario pomeridiano;
d) controlli periodici on-site;
e) consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano intervento diretto sul posto.

L'attuazione dell'incarico dovrà svolgersi ogni qualvolta si renderà necessario e, comunque, durante il periodo su indicato.

Il servizio di assistenza/manutenzione dovrà essere espletato presso tutti i plessi della Scuola.

Per tali prestazioni questo Istituto corrisponderà una somma pari a € 1.200,00, comprensiva di tutte le ritenute previste per legge.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo, entro e non oltre il 29 dicembre 2018, domanda indirizzata alla Dirigente scolastica corredata da curriculum vitae in formato europeo e da griglia di autovalutazione, come di seguito riportata.

Gli aspiranti saranno selezionati, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Criteri di valutazione	**Punteggio**
Laurea in aree disciplinari attinenti alle competenze professionali richieste	Punti 5 Max. p. 5/100
Competenze informatiche certificate (ECDL, Eipass, IC3)	Punti 5 per ogni certificazione Max. p. 10/100
Incarichi in progetti PON FESR (progettista e/o collaudatore)	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Incarichi di esperto informatico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico annuale Max. p.10/100
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza presso altre pubbliche amministrazioni	Punti 5 per ogni incarico Max. p. 30/100
Attività di docenza in progetti PON FSE	Punti 5 per ogni esperienza Max. p. 10/100
Componente di commissione per progetti afferenti la tipologia dell'incarico	Punti 5 per incarico Max. p. 15/100

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)