



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it



Circ. n. 43

Monte Sant'Angelo, 5 novembre 2022

Al Personale docente e Ata
Agli Alunni e ai Genitori

Loro Sedi

Nel Sito web dell'Istituto – Albo e Sez. Circolari
Nel Registro elettronico e agli Atti

Oggetto: Polizza Infortuni e Responsabilità Civile Alunni e Personale della Scuola – A.S. 2022/2023.

Si comunica che l'assicurazione annuale per gli allievi e il personale scolastico è stata aggiudicata alla Società **"Benacquista Assicurazione S.n.c."** con determina dirigenziale prot. n. 4770/U del 21/10/2022.

L'importo pro-capite infortuni e responsabilità civile è di **€ 5,00 (cinque/00)**.

Le condizioni di polizza sono descritte negli allegati alla presente:

- All.1 – *"Quadro sinottico massimali COMB. N TER POL. ITBSTQ93697 TOLL. 5% - Polizza n° ITBSTQ93697"*;
- All. 2 – *"Tabella indennizzi invalidità permanente - Polizza n° ITBSTQ93697"*;
- All. 3 – *"Condizioni di Assicurazione"*.

Gli insegnanti delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e i coordinatori delle classi/équipe pedagogiche della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado avranno cura di comunicare ai genitori il relativo importo e di invitarli a consegnare la quota al proprio rappresentante di classe o ad altro genitore incaricato, che dovrà ritirare presso la Segreteria di questo Istituto (Ufficio di contabilità) l'avviso di pagamento e poi effettuare un unico versamento, per ciascuna classe, tramite la piattaforma "pagoPA".

Entro e non oltre il 25 novembre p.v., il rappresentante di classe o altro genitore incaricato consegnerà, presso il medesimo ufficio di segreteria, la ricevuta di avvenuto pagamento e l'elenco nominativo degli alunni che avranno aderito all'assicurazione.

Il personale scolastico interessato dovrà consegnare la quota al proprio referente di plesso, che, in analogia a quanto messo in atto per la raccolta e il pagamento delle quote degli alunni, provvederà ad effettuare un unico versamento, consegnando in segreteria la relativa ricevuta con l'allegato elenco nominativo di coloro che avranno aderito all'assicurazione.

Per facilitare la buona riuscita delle operazioni di raccolta fondi e pagamento, gli insegnanti/coordinatori avranno cura di interagire con gli uffici di segreteria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)