MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884 561316-568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circolare n. 38

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al Personale Ata
Sede

Nel Sito web dell'Istituto:
- *Albo Online*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Circolari*

Nel Registro elettronico

Oggetto: **Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto aa.ss. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.**

La Dirigente Scolastica,

Visto	il D.P.R. 31/05/1974, n. 416;
Visto	il D.lgs. 16/04/1994, n. 297;
Vista	l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente del 04/08/1995, del 24/06/1996 e del 17/06/1998;
Vista	la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 42616 del 19/09/2025;
Vista	la Nota dell'USR Puglia, prot. n. 57792 del 22/09/2025;
Considerato	che la popolazione scolastica è inferiore a 500 alunni;

Indice

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2025/2026-2027/2028, elezioni che si svolgeranno, secondo le procedure previste dalle norme elencate in premessa, **domenica 30 novembre 2025, dalle ore 8.00 alle 12.00, e lunedì 1° dicembre 2025, dalle ore 8.00 alle 13.30.**

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto avente una popolazione scolastica inferiore a 500 alunni è composto da 14 membri come appresso indicato:

- il Dirigente Scolastico, membro di diritto;
- 6 rappresentanti del personale docente;
- 6 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA).

È presieduto da uno dei membri eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

2. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Per l'elezione dei rappresentanti del personale docente: docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni: entrambi i genitori o coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.
Per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA: personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli elettori che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti cui appartengono, ma in caso di elezione devono optare per una sola delle rappresentanze.

3. FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (Docenti, Genitori e Personale Ata) ed essere contraddistinte da un numero romano, secondo l'ordine cronologico di presentazione motto [esempio: *I Genitori per la scuola, I Docenti per gli alunni…*] indicato dai presentatori.
I candidati verranno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.
Le liste devono essere corredate della certificazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati, i quali devono, tra l'altro, **dichiarare di non far parte né di intendere far parte di altre liste della medesima candidatura.** Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista vanno autenticate dalla Dirigente Scolastica o dalla Direttrice dei SS.GG. e Amm.vi.
Ciascuna lista, che può essere costituita anche da un solo candidato e comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (n. 12 candidati per la componente docenti, n. 12 per la componente genitori, n. 2 per la componente ATA), deve essere presentata, a pena di esclusione, dalle ore 9.00 del 10/11/2025 alle ore 12.00 del 15/11/2025 presso l'Ufficio Protocollo e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

I presentatori di lista possono presentare una sola lista e non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano la stessa.
Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; tuttavia l'eletto ha facoltà di rinunciare alla nomina.

4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi **dal 12/11/2025 al 28/11/2025**.
Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati alla Dirigente Scolastica entro e non oltre il **20/11/2025**.

5. COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Sarà istituito un seggio elettorale, presso la Sede centrale di Via Sant'Antonio Abate n. 92, seggio che dev'essere composto da un presidente e da due scrutatori – uno dei quali funge da segretario – scelti fra gli elettori dello stesso seggio.
Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.
Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.
Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

6. MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

I genitori e i docenti possono esprimere fino a 2 voti di preferenza.
I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta** e nella classe o sezione frequentata dal figlio più piccolo d'età.
Il personale ATA può esprimere una sola preferenza.
Gli elettori sono tenuti ad esibire un valido documento di riconoscimento. In mancanza di tale documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa sintetica verbalizzazione.
Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al proprio nome e cognome riportati sull'elenco degli elettori del seggio.
Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato. Le preferenze potranno essere espresse con un segno accanto al nominativo/ai nominativi che si intende/intendono votare.

7. COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione Elettorale per il biennio 2025/2026-2026/2027 è così costituita:
- Componente Docente: ins. Fausta ARMILLOTTA e prof.ssa Marilina AZZARONE;
- Componente Ata: sig. Matteo DE PALMA;
- Componente Genitori: sig.ra Annalisa NOTARANGELO e sig.ra Antonietta IMPAGNATIELLO.

8. SCADENZIARIO ELETTORALE AI SENSI DELL'O.M. 215/1991

ADEMPIMENTI	ENTRO E NON OLTRE
1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte della **Dirigente Scolastica** entro il 35° giorno antecedente il 30/11/2025.	**26/10/2025**
2. Deposito degli elenchi degli elettori e contestuale avviso di avvenuto deposito, da parte della **Commissione elettorale** presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente il 30/11/2025. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dalla Dirigente Scolastica.	**05/11/2025**
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso **ricorso alla Commissione elettorale** di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	**10/11/2025**
4. La **Commissione** decide in merito ai ricorsi ricevuti entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	**15/11/2025**
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di **uno dei firmatari**, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	**Ore 9.00 del 10/11/2025- Ore 12.00 del 15/11/2025**
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della **Commissione elettorale** subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.	**15/11/2025**
7. La **Commissione elettorale** verificherà successivamente la regolarità delle liste – controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori e che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta – e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate e accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Provvederà, altresì, a: - ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi; - cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste (non si dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza). Di ogni irregolarità riscontrata nelle liste la Commissione dovrà dare comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	**15/11/2025**
8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche dalla **Commissione** entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.	**20/11/2025**
9. Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (propaganda elettorale) dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.	**12/11/2025-28/11/2025**
10. Presentazione alla Dirigente Scolastica delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.	**20/11/2025**
11. I seggi sono nominati e insediati entro il 5° giorno antecedente il 30/11/2025.	**25/11/2025**
12. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	**03/12/2025, ore 13.30**
13. Entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, avverso i risultati delle elezioni, i rappresentanti delle liste dei candidati e i singoli **candidati** che ne abbiano interesse possono presentare ricorso alla commissione elettorale di Istituto.	**08/12/2025**
14. I ricorsi saranno accolti/rigettati entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.	**13/12/2025**
15. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti).	**23/12/2025**

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)