



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it



Monte Sant'Angelo, 6 settembre 2019

Circolare n. 2

Al Personale Docente

E, p.c., Al Personale Ata

SEDE

Agli Albi e agli Atti

Sul Sito web dell'Istituto

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Premesso che nel corrente a.s. 2019/2020, in continuità con il precedente, i lavori dei dipartimenti saranno incentrati in modo più mirato sul perseguimento degli obiettivi prioritari definiti nel PdM, ovvero:

- migliorare gli esiti nelle competenze chiave di Italiano, Matematica, Lingua inglese sia nella Primaria sia nella Secondaria, anche in riferimento alle prove Invalsi;
- potenziare le competenze sociali e civiche sia nella Primaria sia nella Secondaria;

i **Dipartimenti** di cui all'oggetto, presieduti dai rispettivi coordinatori, sono convocati per l'**11 e il 12 settembre pp.vv.** presso la Sede Centrale, come da Piano annuale delle attività collegiali, per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Curricolo verticale per lo sviluppo delle competenze chiave europee: revisione ed eventuale aggiornamento.
2. Protocollo di valutazione: revisione ed eventuale aggiornamento.
3. Programmazione educativo-didattica per fasce di età/classi parallele per l'a.s. 2019/20.
4. Proposte progettuali per il PTOF: progetti curricolari (accoglienza, continuità, orientamento, educazione civica, ...) ed extracurricolari.
5. Individuazione linee comuni nei rapporti scuola-famiglia.
6. Aspetti organizzativi relativi al tempo scuola.

I docenti di sostegno nel primo giorno parteciperanno ai lavori dei dipartimenti secondo l'ordine di scuola di appartenenza; nel secondo giorno saranno impegnati nel Gruppo di Lavoro H d'Istituto (GLHI) coordinato dai docenti con funzione strumentale Area Inclusione per trattare il seguente o.d.g.:

1. Primo esame dei casi.
2. Organizzazione per rilevazione alunni BES nelle classi.
3. Protocolli di Accoglienza e Valutazione.

Delle sedute si dovrà provvedere a redigere regolari verbali, redatti da uno dei capi dipartimento e sottoscritti anche dall'altro capo dipartimento, con puntuale annotazione delle presenze e delle assenze. Tali verbali saranno consegnati, anche in formato digitale, ai collaboratori della scrivente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)