MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884 561316-68344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 21

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Al Personale Docente e Ata

Nel Sito web dell'Istituto:

- *Albo Online*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Circolari*

Nel Registro elettronico

Oggetto: **Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo **– A.S. 2025/2026. Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno.**

La Dirigente Scolastica,

Visto	il D.lgs. 81/08 "*Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro*" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 17 e gli artt. 31-33, che prevedono, tra l'altro, l'obbligo del datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile, in caso non opti per lo svolgimento diretto dei compiti propri del SPP dei rischi, individuandolo in via prioritaria tra il personale interno all'istituzione scolastica che abbia i prescritti requisiti tecnico-professionali, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica;
Ritenuto	di non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del SPP dei rischi;
Valutato	che per far fronte agli obblighi rivenienti dalla disciplina riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008, si rende necessaria la individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
Visto	il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni – ai sensi del D.I. n. 129/2018, artt. 43 c. 3, 44 c. 4, 45 c. 2 lett. h – approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 96 del 20/12/2024;
Preso atto	che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno all'organico dell'Istituzione;
Constatata	la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
Considerato	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
Tenuto conto	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Emana

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un docente esperto interno a questo Istituto per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del citato decreto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

In piena sinergia con la Dirigente Scolastica, l'esperto dovrà espletare i seguenti compiti:

a. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica:
   - ✓ Sopralluogo iniziale nei Plessi in cui si articola l'Istituto, al fine di analizzare, verificare e valutare:
     - lo stato e l'idoneità dei locali, delle uscite di sicurezza, di scale e strutture;
     - l'osservanza dei principi di ergonomia;
     - le mansioni e i rischi particolari connessi alla tipologia delle stesse;
     - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici;
     - la documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni ecc.);
     - la adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione;
     - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (DD.PP.II.), presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso), documentazione di sicurezza e obbligatoria, cartellonistica di sicurezza, mezzi estinguenti (estintori e idranti).
   - ✓ Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili.
   - ✓ Adempimenti organizzativi per la eventuale nomina del Medico Competente.
b. Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D.lgs. 81/2008 nonché dei sistemi di controllo di tali misure:
   - ✓ Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.
   - ✓ Organizzazione di almeno 2 prove di evacuazione annue.
c. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione:
   - ✓ Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza.
   - ✓ Definizione di procedure per la gestione della sicurezza – nel rispetto della normativa vigente – ivi compresi gli eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto.
   - ✓ Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici degli impianti/sistemi antincendio ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998.
   - ✓ Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici delle vie e uscite di emergenza ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998.
   - ✓ Attivazione di programmi di informazione dei lavoratori attraverso la programmazione di incontri informativi per tutti i lavoratori, da collocarsi temporalmente tra le due prove di evacuazione, con redazione e sottoscrizione di un verbale, per ogni intervento effettuato, contenente proposte per migliorare la sicurezza nonché la descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.
d. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008:
   - ✓ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola.
   - ✓ Supporto per la risoluzione di problemi con enti e ditte esterne.
   - ✓ Verifiche fonometriche e fotometriche strumentali nei locali della Scuola e nelle aule speciali.
   - ✓ Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli Organi di Vigilanza e di Controllo.
   - ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
   - ✓ Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
   - ✓ Sopralluoghi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.
e. Eventuale aggiornamento delle planimetrie di esodo.
f. Formazione obbligatoria (generale e specifica) rivolta al personale della Scuola.
g. Collaborazione con la DS e la DSGA per la progettazione degli spazi didattici al fine di garantire le condizioni di sicurezza rispetto a una eventuale situazione epidemiologica, nonché per tutte le problematiche che dovessero insorgere a tale riguardo.
h. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del SPP svolgerà l'incarico in collaborazione con la dirigenza dell'Istituto, alla quale riferirà di ogni iniziativa/necessità e consegnerà tutta la documentazione prodotta, documentazione che resterà di proprietà piena ed esclusiva della Scuola.

Alla scadenza dell'incarico, l'RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

Art. 2 – Sede e durata di svolgimento dell'incarico
L'incarico dovrà svolgersi presso la Sede centrale e i plessi dell'I.C. "Giovanni XXIII" nell'a.s. 2025/2026.

Art. 3 – Compenso
A fronte dell'attività effettivamente svolta, a scadenza dell'incarico, questa Istituzione si impegna a corrispondere un compenso omnicomprensivo di 1.200,00 €.

Art. 4 – Requisiti di ammissione
Può presentare la propria candidatura per l'incarico de quo il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, nell'a.s. 2025/2026, che non intenda presentare domanda di mobilità, non sia soprannumerario e sia in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 81/2008, art. 32, e ss.mm.ii. (inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento del corso Modulo B - Macrosettore Ateco 8, Pubblica Amministrazione/Istruzione).

Art. 5 – Candidatura
L'istanza dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso;
2. contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679;
3. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo *fgic83100q@pec.istruzione.it*, entro e non oltre il 30 settembre 2025.

Art. 6 – Modalità di selezione
L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procede all'esame e alla valutazione delle stesse con l'assegnazione di un punteggio, sulla base di quanto dichiarato nei curricula vitae (in formato europeo) e nei modelli di autovalutazione e secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Diploma di laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 del D.lgs. 81/2008	10			
Diploma di scuola secondaria di II grado (*sarà valutato solo in caso di mancato possesso di diploma di laurea*)	5			
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (ingegneri, architetti ecc.)	5			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (*abilitazioni all'insegnamento o all'esercizio professionale, perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazione ecc.*)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10 punti			
Certificazioni attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni titolo Max. 4 punti			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2 punti			
Anni di insegnamento presso istituti scolastici (*escluso l'anno in corso*)	1 per ciascun anno Max. 10 punti			
Anni di esperienza come RSPP presso istituti scolastici	5 per ciascun anno Max. 25 punti			
Anni di esperienza come RSPP presso altri enti pubblici/privati	2 per ciascun anno Max. 10 punti			
Esperienza di corsista in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	1 per esperienza Max. 5 punti			
Esperienza di docenza in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	2 per esperienza Max. 10 punti			

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000.
Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.
A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione, che si riunirà il 1° ottobre 2025, alle ore 9.00 presso l'Ufficio della Dirigente, procederà ad elaborare una graduatoria cui verrà data pubblicità nel Sito della Scuola *www.istitutogiovanni23.edu.it* – nelle sezioni "*Circolari*", "*Albo Online*", "*Amministrazione Trasparente*".
A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e potrà essere impugnata soltanto con ricorso al TAR entro 60 gg. o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 gg.
L'Istituzione procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e rispondente alla professionalità richiesta.

Art. 7 – Affidamento dell'incarico

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, mediante apposita lettera d'incarico procederà all'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'*I.C. Giovanni XXIII* di Monte Sant'Angelo".

Art. 8 – Revoca dell'incarico
È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, previa motivata esplicitazione formale, per le seguenti motivazioni:
- non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- violazione degli obblighi previsti;
- frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste;
- violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La revoca, comunicata con PEC e con effetto dal quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato, dà diritto all'Istituto di affidare la prosecuzione dell'attività al successivo della graduatoria avente diritto.
Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto, lo potrà fare tramite comunicazione scritta e motivata con preavviso di almeno 30 giorni e, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, avrà diritto a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

Art. 9 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII", prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata e pubblicata sul sito della scuola.

Art. 11 – Controversie
Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel Foro competente di Foggia.

Art. 12 – Disposizioni finali
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 – Pubblicità
Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale *www.istitutogiovanni23.edu.it* nelle seguenti aree:
- *Circolari;*
- *Albo Online;*
- *Amministrazione trasparente.*

Allegati

All. A – Istanza di partecipazione alla selezione per incarico RSPP A.S. 2025/2026
All. A/1 – Scheda di auto/etero-valutazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO "A" – Istanza di partecipazione alla selezione per incarico RSPP A.S. 2025/2026

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo

Il/La sottoscritto/a ……, in servizio presso questo Istituto in qualità di ……,

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" da svolgersi per conto dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo (FG) nell'a.s. 2025/2026.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ente Pubblico ha di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

D I C H I A R A

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla selezione (cfr. art. 4 dell'Avviso):
- ☐ prestazione di servizio a tempo indeterminato nell'a.s. 2025/2026 presso questo Istituto;
- ☐ non intenzionato a presentare domanda di mobilità;
- ☐ non in situazione di soprannumerarietà;
- ☐ requisiti di cui al D.lgs. 81/2008, art. 32, e ss.mm.ii. (inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento del corso Modulo B – Macrosettore Ateco 8 "Pubblica Amministrazione/Istruzione");
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso.

A U T O R I Z Z A

ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016

l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal__ medesim_.

Prende atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che _l_ sottoscritt_ potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente sulla privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

A L L E G A

- ☐ Scheda di auto-etero valutazione (All. A/1)
- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo riportante solo i titoli e le esperienze valutabili

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO A/1

SCHEDA DI AUTO-ETERO VALUTAZIONE RSPP

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Diploma di laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 del D.lgs. 81/2008	10			
Diploma di scuola secondaria di II grado (*sarà valutato solo in caso di mancato possesso di diploma di laurea*)	5			
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (ingegneri, architetti ecc.)	5			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (*abilitazioni all'insegnamento o all'esercizio professionale, perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazione ecc.*)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10 punti			
Certificazioni attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni titolo Max. 4 punti			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2 punti			
Anni di insegnamento presso istituti scolastici (*escluso l'anno in corso*)	1 per ciascun anno Max. 10 punti			
Anni di esperienza come RSPP presso istituti scolastici	5 per ciascun anno Max. 25 punti			
Anni di esperienza come RSPP presso altri enti pubblici/privati	2 per ciascun anno Max. 10 punti			
Esperienza di corsista in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	1 per esperienza Max. 5 punti			
Esperienza di docenza in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	2 per esperienza Max. 10 punti			

Luogo e data

Firma

_____

_____