



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"



Scuola dell'Infanzia e del I° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it / fgic83100q@pec.istruzione.it

Circolare n. 187

Monte Sant'Angelo, 6 maggio 2021

Al Personale Docente
E, p.c., **Al Personale Ata**
Sede

*Nel Sito web dell'Istituto – Albo, Sez. Circolari e Sez.
Organi Collegiali
Agli Atti*

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.

I Dipartimenti di cui all'oggetto, presieduti dai rispettivi Coordinatori, sono convocati (in forma congiunta quelli della Scuola Primaria), per l'**11 maggio 2021**, alle **ore 18.00** (durata: **1.30h S.P; 1h SS**), in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Google Meet di G-Suite for Education, con il seguente O.d.G.:

- 1) Verifica della Progettazione dipartimentale (solo S.P.).
- 2) Monitoraggio e verifica progettazione bimestre marzo-aprile; progettazione periodo maggio-giugno (S.S).
- 3) Adozioni e conferme libri di testo a.s. 2021/2022 (Nota ministeriale n. 5272 del 12 marzo 2021).
- 4) Adempimenti finali per alunni con BES.
- 5) Protocollo di valutazione: aggiornamento.
- 6) Eventuali sopraggiunte.

Almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione i docenti dovranno collegarsi, esclusivamente tramite account d'Istituto (nome.cognome@istitutogiovanni23.edu.it), al link che sarà inviato dal Team digitale sul gruppo WhatsApp dei docenti.

Si ricorda che:

- a) il collegamento è consentito da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della privacy, purché non pubblico né aperto al pubblico, e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici (es. uso di cuffie) che garantiscano la riservatezza della seduta;
- b) è fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.

Della seduta si dovrà provvedere a redigere regolare verbale, con puntuale annotazione delle presenze e delle assenze, che sarà consegnato, anche in formato digitale, ai Collaboratori della scrivente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)