



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Scolastico Comprensivo  
"Giovanni XXIII"**



**Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione  
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92**

**Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON**

**Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: [www.istitutogiovanni23.edu.it](http://www.istitutogiovanni23.edu.it) – E-mail: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) – [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it)**

**Circ. n. 16**

Monte Sant'Angelo, 21 ottobre 2019

**Alle famiglie degli alunni**

**Ai docenti**

**Scuola Secondaria di 1° grado**

E, p.c., **Alla DSGA**

Sede

*Agli Albi, agli Atti e Sul Sito web dell'Istituto*

**Oggetto: Procedura di apertura Registro Elettronico alle Famiglie. Avvio.**

Si comunica che **a partire dal 23 ottobre p.v.** i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di questo Istituto potranno avere accesso al Registro Elettronico Axios per i seguenti servizi relativi al proprio figlio/alla propria figlia:

- comunicazioni (circolari, orario scolastico, orario ricevimento, prenotazione colloqui con i docenti...);
- anagrafica;
- curriculum;
- assenze;
- autorizzazioni (visualizzazione di ritardi, uscite anticipate);
- pagella;
- registro docente (valutazioni scritte e orali);
- registro di classe (argomento delle lezioni/attività svolta in classe, compiti assegnati, note disciplinari...);
- prenotazione colloqui;
- materiale didattico condiviso dai docenti.

L'accesso al registro elettronico avverrà in maniera sicura e nel pieno rispetto della privacy: le informazioni relative ai singoli alunni potranno essere consultate solo ed esclusivamente dai rispettivi genitori opportunamente muniti di dati di accesso (codice utente e password); nessun genitore potrà mai vedere le informazioni di un alunno che non sia il proprio figlio.

Presso gli uffici di segreteria dell'Istituto le famiglie potranno ritirare la lettera contenente i dati di accesso e depositare un indirizzo di posta elettronica attivo.

Al primo accesso verrà richiesto di cambiare la password e di inserire un indirizzo di posta elettronica personale. Si ricorda che la password è strettamente personale e che ogni genitore è direttamente responsabile della custodia della stessa. Se un genitore intende ritirare anche la password del coniuge deve essere munito di delega e di fotocopia della carta di identità del delegante.

Si fa presente che per l'utilizzo del registro elettronico all'interno della piattaforma Axios è disponibile una sintetica guida, può essere visitata, scaricata e stampata, dopo aver eseguito l'accesso, da qualunque schermata del programma cliccando sull'icona



Confidando in una proficua collaborazione affinché l'innovazione risulti positiva, si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**prof.ssa Enza M. A. Santodirocco**  
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)