MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884 561316-568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 131

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Ai Genitori degli alunni fruitori del servizio scuolabus
Scuola Primaria
Sede

Nel Sito web dell'Istituto:
- *Albo Online*
- *Circolari*
- *Amministrazione Trasparente*

Nel Registro elettronico

Oggetto: **Richiesta variazione modalità di uscita alunno/a che abitualmente fruisce dello scuolabus. Rettifica a circolare interna n. 128/2026**

In merito all'oggetto, alla luce di alcune criticità emerse dal confronto con i genitori, con la presente si è a snellire la procedura indicata nella circolare n. 128 del 27/03/2026.

Nei casi in cui, in via temporanea, l'alunno/a non debba fruire del servizio scuolabus comunale, è necessario formulare la richiesta a questa Istituzione tramite il registro elettronico o il diario personale dell'alunno/a. Di seguito si precisano le procedure:

1. **Richiesta tramite il Registro elettronico** entro e non oltre le ore 11.00 del giorno di interesse:
   a) accesso: cliccare sull'icona SD (Scuola Digitale) e poi su SPD (Sportello Digitale);
   b) nel menu: cliccare su "Nuova istanza", scegliere la tipologia "Richiesta variazione uscita alunno scuolabus", scaricare il modello disponibile (pulsante download) per copiarne il testo in esso presente;
   c) incollare il testo nel campo "Descrizione della istanza", inserire i dati richiesti e cancellare le voci di non interesse;
   d) allegare eventuale fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato (*solo se non già depositata agli atti della Scuola*);
   e) invio: cliccare su "Inoltra istanza".
2. **Richiesta tramite diario personale dell'alunno/a**: la presentazione dell'istanza deve essere conforme al testo in allegato alla presente, avendo cura di apporvi data e firma autografa, e dovrà essere accompagnata da eventuale fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato (*solo se non già depositata agli atti della Scuola*).

Qualunque sia la modalità scelta, il genitore dovrà comunicare telefonicamente agli uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 11.30 del giorno di interesse, l'avvenuto inoltro dell'istanza tramite RE ovvero tramite avviso sul diario del proprio figlio/della propria figlia.

Il genitore/tutore o suo delegato avrà cura di presentarsi all'orario stabilito presso l'uscita dell'Istituto.

Si raccomanda la stretta osservanza delle suddette procedure.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

All. a Circ. 131 del 30/03/2026

Si riporta di seguito il testo da utilizzare *– inserendo i dati richiesti e cancellando le voci di non interesse –* ***nel registro elettronico*** *(campo "Descrizione della istanza")* ***o*** *come avviso sul* ***diario*** *personale dell'alunno/a.*

Il sottoscritto _____, genitore/tutore dell'alunno _____ frequentante la classe __ sez. __ del plesso _____,

COMUNICA

la necessità che in data ___/___/_____ il proprio figlio non fruisca del servizio scuolabus.

CHIEDE

che all'uscita l'alunn_ venga rilevato da _____ in qualità di genitore/suo delegato.