MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 – **Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circolare n. 11

Monte Sant'Angelo, 23 settembre 2020

A tutto il Personale Scolastico
Al Consiglio d'Istituto
Agli Alunni e ai rispettivi Genitori
Al DSGA f.f.
Loro Sedi
Nel Sito web dell'Istituto – Albo on line e Sez. Circolari

Oggetto: **Procedure di sicurezza anti-Covid. Disposizioni.**

La Dirigente Scolastica,

Visto	il D.L. n. 34 del 19/05/2020, cd. "Decreto di Rilancio", recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", convertito nella L. n. 77 del 17 luglio 2020;
Visti	i verbali del CTS n. 82 del 28/05/2020, n. 90 del 22/06/2020, n. 94 del 07/07/2020, n. 100 del 10/08/2020, n. 104 del 31/08/2020;
Visto	il Decreto del M.I. n. 39 del 26/06/2020, avente come oggetto "*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*";
Visto	il Decreto del M.I. n. 80 del 3 agosto 2020, relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*";
Visto	il Decreto del M.I. n. 87 del 06/08/2020 "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*";
Visto	l'art. 231*bis* della Legge 77/2020 recante "*Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*";
Visto	il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 del 21/08/2020, "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*";
Visto	il D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che declina gli obblighi del datore di lavoro, a cui è assimilato il Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 17 e 18, chiamato alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e alla riduzione dei rischi;
Visto	l'art. 32 della Costituzione che statuisce "*la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività"*;
Considerata	la necessità di tutelare la salute di tutta la comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'Istituto;
Considerato	che la crisi epidemiologica da Covid-19 in corso ha imposto e impone l'assunzione di azioni organizzative e pedagogiche tempestive, destinate ad avere efficacia oltre il termine dello stato emergenziale, orientate alla massima responsabilità dei comportamenti per contemperare le necessità di tutela della salute dei cittadini e dipendenti, limitando al massimo le occasioni di assembramento, con la garanzia di erogazione del servizio scolastico essenziale;
Tenuto conto	dell'esigenza di condividere con la comunità scolastica le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nell'Istituto, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da Covid-19;
Sentito	il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Sentito il DSGA e in accordo con lo stesso;
Informata la RSU d'Istituto;

Dispone

la diffusione e l'adozione delle seguenti misure di prevenzione e protezione tese a garantire l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2020/2021 a far data dal 24 settembre 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino a nuove disposizioni.

1. Informazione e promozione del rispetto delle regole

L'Istituzione promuove la cultura della salute e sicurezza, cura l'informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sensibilizza tutti gli utenti interni ed esterni (alunni e famiglie, personale docente e non docente, fornitori di beni/servizi) sollecitando la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati e proattivi, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Al fine di assicurare la necessaria ripresa delle attività scolastiche in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di alunni e lavoratori della Scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute, questa Istituzione ha provveduto a nominare la "***Commissione AntiCovid-19***".

Tale Commissione – costituita dalla Dirigente Scolastica, dal DSGA f.f., dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), da una rappresentanza del Consiglio d'Istituto (tra cui il Presidente), dai Referenti scolastici per Covid-19 e loro sostituti, dai docenti Responsabili delle Palestre – è chiamata a:

- definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio di contagio da Covid-19 nell'a.s. 2020/2021;
- promuovere, sostenere e monitorare l'attuazione delle indicazioni/prescrizioni per la prevenzione dei casi Covid-19 del Ministero dell'Istruzione (MI), del Ministero della Salute (MdS) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da Covid-19;
- garantire modalità di comunicazione e confronto, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili;
- predisporre un "Protocollo di sicurezza Covid-19" rispondente alle esigenze dell'Istituto e verificarne la piena attuazione.

L'Istituzione si impegna a:

- comunicare alle famiglie, agli alunni interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati (sito web), le determinazioni sulle procedure di contenimento del rischio di contagio;
- integrare il documento di valutazione rischi di cui al D.lgs. 81/2008 secondo le specificità delle singole attività: a) identificando, durante il periodo di emergenza, misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza; b) ponendo particolare attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza e nelle classi; c) garantendo misure di controllo all'interno dell'Istituzione scolastica ai fini del mantenimento della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;
- non consentire l'accesso del lavoratore, di alunni o di qualsiasi altro utente nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5°C e vigilare affinché il lavoratore si impegni ad avvisare tempestivamente la dirigente o il Referente Covid di plesso (o suo sostituto) in caso di improvviso malessere;
- vigilare sulla aerazione frequente e adeguata degli spazi scolastici, nonché sulla effettuazione quotidiana delle operazioni di pulizia e igiene accurata degli ambienti e delle dotazioni strumentali (aule, palestre, uffici, arredi, servizi igienici, spazi comuni, postazioni individuali di lavoro, tastiere, schermi 'touch', 'mouse', maniglie delle porte, impianti);
- limitare l'accesso agli esterni, prevedendo la prenotazione e la programmazione degli incontri;
- disciplinare le modalità che regolano i momenti della vita scolastica in modo da integrare il Regolamento di Istituto, con la previsione di ingressi/uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi, e di differenziazione dei percorsi interni.

Si stabilirà con il Dipartimento di prevenzione un protocollo nel rispetto della 'privacy', ai sensi del GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante (D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101), per non diffondere in ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o dati sensibili: le opportune informazioni vanno fornite solo al Dipartimento, che, in collaborazione con la dirigente scolastica, avrà anche il compito di informare le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della Scuola.

L'intera comunità scolastica è tenuta alla vigilanza e al rispetto delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, che devono intendersi automaticamente integrate o modificate dalle eventuali nuove disposizioni emergenziali, rispetto alle quali ciascuno è tenuto a mantenersi aggiornato.

Si ricorda che le prescrizioni, nel tutelare non soltanto la propria salute ma anche quella dei propri cari, del personale, dei soggetti fragili, dell'intera società, sono a fondamento del diritto a fruire dell'istruzione in presenza. Per tale ragione, l'assunzione di comportamenti corretti non è da considerarsi mera forma di obbedienza a regole prestabilite, ma atto di responsabilità per la salvaguardia della salute pubblica, strumento di solidarietà, di amore e rispetto verso il prossimo.

2. Obblighi per i lavoratori e gli utenti esterni

Per ciascun lavoratore sussistono i seguenti obblighi e impegni (cfr. *Allegato 1* alla presente):

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi simil-influenzali e di informare il proprio medico di base e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo di non poter fare ingresso o permanere a scuola anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti (quali, ad es., essere risultati positivi a tampone per la ricerca di virus Covid-19, essere in misura di quarantena a causa del medesimo virus, presenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o delle Autorità Sanitarie locali, regionali e nazionali, o, per quanto di propria conoscenza, contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni antecedenti…), che devono essere tempestivamente dichiarate alla Dirigente o al Referente Covid di plesso (o suo sostituto);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni relative all'accesso nei locali della scuola (mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro, osservazione delle regole di igiene delle mani e dei comportamenti igienici corretti…);
- l'impegno ad informare tempestivamente la Dirigente o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno, qualora rilevata la positività all'infezione da COVID 19, a presentare alla Dirigente la certificazione medica attestante la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

Gli utenti esterni ammessi dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza e dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui all'*Allegato 2*. Le dichiarazioni saranno custodite dalla scuola e non lasciate in giro a disposizione di estranei e saranno sottoscritte dagli interessati nel rispetto delle norme sulla 'privacy'.

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione con certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3. Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Si prevede un piano di pulizia giornaliero e di igienizzazione periodica degli ambienti scolastici, con aerazione frequente e adeguata degli stessi, nonché una regolare detergenza di superfici, attrezzature, oggetti.

4. Accesso ai locali scolastici, gestione degli spazi comuni e Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

- Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare precauzioni igieniche: è importante mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, disinfettare le mani con gel igienizzante all'ingresso e all'uscita, usando gli appositi erogatori.
- Per evitare la formazione di assembramenti, l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza grazie anche

all'apposita segnaletica, e la previsione di una ventilazione adeguata dei locali.

- È vietato permanere nei corridoi, negli atri, nelle zone d'attesa, se non per il tempo strettamente necessario al passaggio o all'attività scolastica autorizzata.
- In base alle attuali indicazioni del Comitato Tecnico-Scientifico per l'emergenza (CTS), vige l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica da parte degli adulti e degli alunni con età superiore a 6 anni in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile mantenere il distanziamento prescritto, in particolare durante gli spostamenti interni ed esterni all'aula, nell'approccio o nell'accesso agli uffici e agli spazi comuni interni.
- Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
- Per l'assistenza agli alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dagli stessi, potrà essere previsto per il personale, unitamente alla mascherina chirurgica, l'utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
- Per maneggiare una mascherina nuova è importante aver lavato bene le mani. È importante tenerla in mano dai cordini laterali, evitando di toccare la parte centrale che resterà a contatto con la faccia. Una volta indossata, la mascherina va regolata per assicurarsi che aderisca bene al viso. Se indossata correttamente, la mascherina copre mento, bocca e naso.
- La mascherina non va posata sulle superfici, ma riposta preferibilmente in apposita custodia traspirante, evitando il contatto tra parti esterne e parti interne.
- Tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati devono essere posti in doppia sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune e conferita come "Rifiuti indifferenziati".

5. Modalità di arrivo a scuola e di ingresso in aula

- Al fine di evitare assembramenti, si raccomanda la scrupolosa osservanza degli orari stabiliti per gli ingressi, l'inizio e il termine delle lezioni e, soprattutto, di non sostare negli spazi antistanti l'ingresso della scuola.
- Per favorire il regolare inizio delle lezioni, all'ingresso, e comunque lungo i corridoi di pertinenza delle aule, ad accogliere gli alunni saranno i collaboratori scolastici in servizio al piano e i docenti in compresenza alla prima ora.
- I genitori che accompagnano l'alunno in ritardo dovranno attendere all'ingresso principale il deflusso di tutti gli altri alunni.
- Ai genitori non sarà consentito entrare nei locali scolastici. In casi eccezionali, e limitatamente ai primi giorni di lezione o al primo mese di scuola, è concessa deroga solo a coloro i cui figli fanno ingresso per la prima volta nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.
- Per il corretto accesso nell'edificio, ciascun alunno di scuola primaria e secondaria di primo grado dovrà indossare la mascherina già fornita in dotazione dall'Istituzione e, secondo la procedura raccomandata dalla cartellonistica, dovrà procedere senza indugio lungo il percorso indicato per dirigersi speditamente nella propria aula, dove troverà ad accoglierlo il docente della prima ora.
- Tutti i docenti in servizio alla prima ora dovranno arrivare a scuola cinque minuti prima rispetto all'orario di ingresso della propria classe.

6. Ricreazione

- Sarà effettuata in classe, con gli alunni seduti al proprio posto.
- Non è possibile scambiarsi le merende e/o le bottigliette dell'acqua, che non potranno essere fornite dagli adulti. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza.
- Al termine della consumazione, durante il tempo rimanente, gli alunni, indossando la mascherina e senza toccarsi, potranno muoversi dal proprio banco per socializzare con i compagni di classe.
- Per lo svolgimento della ricreazione, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

7. Uso dei servizi igienici

- È fatto obbligo di ingresso e di utilizzo dei servizi igienici ad una persona alla volta, attendendo all'esterno il proprio turno a debita distanza e lasciando uscire l'utente precedente, senza trattenersi a lungo in caso di attesa.
- L'accesso potrà essere esclusivamente individuale e mai di gruppo.
- Per gli alunni è possibile utilizzare i servizi igienici solo durante l'orario delle lezioni e se

espressamente autorizzati dagli insegnanti. La vigilanza sarà a cura del collaboratore scolastico presente in quel reparto.
- Il docente dovrà assicurarsi del rientro dell'alunno autorizzato prima di concedere altro permesso di uscita.
- Per scoraggiare uscite frequenti, il docente avrà cura di annotare su apposito registro i permessi concessi.
- Prima di uscire dall'aula l'alunno deve far uso del gel igienizzante; dopo l'uso dei servizi, deve lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone, seguendo le raccomandazioni diffuse nei diversi ambienti scolastici.
- È vietato intrattenersi con altri alunni all'interno dei servizi oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento del bisogno.

8. Attività di educazione fisica
- Nei primi dieci giorni di lezione saranno evitate le attività motorie in palestra.
- Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentano, le attività di educazione fisica si svolgono all'aperto.
- Qualora svolte al chiuso (palestra), andranno garantiti adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri.
- Sono sconsigliati i giochi di squadra, gli sport di gruppo e l'uso di attrezzi, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Gli alunni indossano fin dall'inizio della giornata l'abbigliamento adatto allo svolgimento delle attività sportive, secondo le indicazioni fornite dall'insegnante.
- È vietato utilizzare gli spogliatoi.
- È vietato utilizzare gli attrezzi ove non sanificati.

9. Permessi e autorizzazioni
- Durante l'orario scolastico o al termine delle lezioni, gli alunni potranno uscire da scuola solo se rilevati da un genitore/tutore, che ha l'obbligo di garantire l'incolumità del proprio figlio/della propria figlia. In caso di impossibilità da parte del genitore/tutore, è possibile delegare altro familiare o persona maggiorenne ovvero presentare apposita liberatoria affinché l'alunno raggiunga autonomamente la propria abitazione – a piedi o con altro mezzo di trasporto –, precisando che l'abitazione è ad una distanza limitata dalla Scuola e il tragitto non prevede attraversamento di vie pericolose a traffico pesante, nonché evidenziando che il proprio figlio/la propria figlia è abbastanza maturo/a e consapevole e ha più volte evidenziato la capacità di muoversi autonomamente.
- In caso di ritardo nel ritiro dei bambini/ragazzi, occorre informare telefonicamente il personale di segreteria, affinché si provveda a trattenere il bambino/ragazzo fino all'arrivo dei genitori.
- I genitori degli alunni che necessitano di esonero temporaneo o permanente dalle attività motorie presenteranno domanda alla dirigente scolastica corredata da certificato medico.
- La apposita modulistica (per uscita anticipata, delega, uscita autonoma ecc.), disponibile sul Sito web dell'Istituto e in possesso dei collaboratori scolastici, va debitamente compilata e sottoscritta e potrà essere consegnata ai docenti o allo sportello degli uffici di segreteria.

10. Comunicazioni con le famiglie

Tutte le comunicazioni da parte della Scuola saranno pubblicate sul sito istituzionale e inviate per posta elettronica. Sarà mantenuto il cartaceo solo per le comunicazioni che richiedono la firma. Restano salve le comunicazioni degli insegnanti di classe tramite registro elettronico, diario o apposito quaderno. Dal sito è possibile scaricare la modulistica per le varie richieste alla scuola.

11. Incontri con gli insegnanti

Gli insegnanti comunicheranno le giornate stabilite per gli incontri con i genitori. Qualora sorgano necessità impellenti, potranno concordare con gli stessi un altro incontro.

12. Assemblee

Durante lo svolgimento di assemblee o colloqui, i bambini/ragazzi non devono, per motivi di sicurezza, essere presenti in aula né tanto meno nei corridoi. Non è altresì opportuna la loro presenza in riunioni in cui ci si confronta sulle attività educative e didattiche.

13. Identificazione precoce dei casi sospetti. Ricerca e gestione dei contatti stretti

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti nonché della ricerca e gestione dei contatti stretti ("contact tracing") da parte del Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente:

- A casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, il personale provvede alla misurazione della temperatura corporea e le famiglie vi provvedono per i propri figli prima di mandarli a scuola.
- A scuola, la temperatura corporea viene misurata al bisogno (es. malore a scuola di un alunno o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto (termometro a raggi infrarossi).
- Il personale scolastico e i genitori contattano il proprio medico di medicina generale/pediatra per le valutazioni cliniche e l'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
- I docenti annotano su apposito registro cartaceo (*Allegato 4*) ogni contatto che in ambito didattico possa intercorrere tra alunni di classi diverse e tra alunni e personale.
- L'Istituzione ha identificato un "Referente scolastico per Covid-19", e relativo sostituto, per ciascuno dei plessi dell'I.C. "Giovanni XXIII", con i seguenti compiti: interfacciarsi con la Dirigente e il personale scolastico per la individuazione precoce di eventuali segni/sintomi ascrivibili al Covid-19; contattare le famiglie nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19; collaborare con le figure professionali individuate dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL e con le altre figure analoghe presenti nelle scuole del territorio; garantire una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia, le famiglie e le associazioni che li rappresentano; monitorare costantemente il numero di assenze degli alunni e degli insegnanti della propria sede e comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe o di insegnanti. Tali referenti stanno seguendo il Corso FAD asincrono in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19 offerto dall'Istituto Superiore di Sanità attraverso la piattaforma EDUISS (http://www.eduiss.it), accessibile e fruibile nel periodo 28 agosto 2020-31 dicembre 2020.
- I genitori sono invitati ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali 'cluster' di assenze nella stessa classe.
- Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare immediata comunicazione alla dirigente scolastica e/o al referente scolastico per COVID-19 (o suo sostituto) nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 (ECDC, 31 luglio 2020):
- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

14. Norme specifiche per il personale di Segreteria

- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

15. Norme specifiche per i collaboratori scolastici

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'Istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi a cura del DSGA f.f.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute, 22 maggio 2020, prot. n. 17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

  A tal fine, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere effettuata in maniera puntuale e approfondita, avendo cura di:
  - garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali;
  - mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi dei servizi igienici, che dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di

liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette (i servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio);
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- quando vengono utilizzati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

- La sanificazione avverrà secondo le istruzioni di cui all'*Allegato 3*.
- Utilizzare i DPI prescritti durante le operazioni di igiene e disinfezione.
- I DPI vengono consegnati dal DSGA f.f., o da un suo delegato, presso l'Ufficio del personale e richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni fornite per il loro corretto utilizzo.
- Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020*):
  - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, servizi igienici e aree comuni.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

16. Accesso del pubblico

- L'accesso del pubblico è limitato alle situazioni di effettiva necessità, previo appuntamento telefonico o tramite mail. I genitori che intendono rilevare gli alunni prima del termine delle attività didattiche attendono all'ingresso le istruzioni da parte dei collaboratori scolastici.
- Il ricevimento negli uffici della Dirigente, del DSGA e della Segreteria avviene indossando la mascherina e mantenendo la distanza interpersonale.
- I fornitori, gli addetti ai servizi e alle riparazioni e il pubblico devono attendere all'ingresso, indossare la mascherina, compilare le autocertificazioni. La consegna di materiali deve avvenire mantenendo la distanza di sicurezza, limitando la permanenza nell'edificio al tempo strettamente necessario, limitando i contatti con il personale e senza accedere agli uffici, utilizzando il percorso più breve su indicazione dei collaboratori scolastici. Non è consentito loro l'uso dei servizi igienici degli alunni e del personale.

17. Allegati e Regolamento d'Istituto

Si allegano alla presente:

- ***Allegato 1*** – "Dichiarazione sostitutiva di certificazione – Personale Scolastico (Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)", che dovrà essere compilata a cura di ogni dipendente entro e non oltre il 26 settembre 2020;
- ***Allegato 2*** – "Dichiarazione sostitutiva di certificazione – Utenti esterni (Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000), che dovrà essere compilato e firmato da tutti gli utenti esterni in ingresso nei locali scolastici, previa loro registrazione (con nome, cognome, data e orari di ingresso e di uscita) su apposito registro cartaceo all'entrata di ciascun plesso.
- ***Allegato 3*** – "Attività di sanificazione in ambiente chiuso";
- ***Allegato 4*** – "Registro Covid-19".

Si specifica che sarà approvato dal Consiglio d'Istituto uno specifico Regolamento recante "*Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2*".

Con l'invito a monitorare il sito istituzionale *www.istitutogiovanni23.edu.it* per aggiornamenti ulteriori (in particolare la Home Page, l'Albo on line, la Sezione "Circolari", nonché le Sezioni "Rientro a scuola in sicurezza" e "Covid-19 – Teniamoci informati"), confidando nella massima e consueta collaborazione da parte di tutte le componenti la comunità scolastica, invio i miei più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Firma digitale (DPR 513/1997, art. 19)

Allegato 1 a Circ. n. 11 del 23/09/2020

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII di Monte Sant'Angelo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – Personale Scolastico
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ (____), residente a _____ (____) in Via _____ n. ___, recapito telefonico _____, in servizio presso l'I.C. "Giovanni XXIII" in qualità di _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p. e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);

Dichiara sotto la propria responsabilità

☐ di essere a conoscenza delle misure igienico-sanitarie stabilite dalle autorità competenti e dalla Dirigente scolastica (mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro, sia in condizione statica che di movimento, e utilizzo della mascherina in tutte le situazioni in cui non sia possibile garantire tale distanziamento; osservare le regole di igiene delle mani e l'etichetta respiratoria…) e di avere l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

☐ di essere consapevole di non poter fare ingresso nei luoghi di lavoro qualora sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti (quali, ad es., essere risultato positivo a tampone per la ricerca di virus Covid-19, essere in misura di quarantena a causa del medesimo virus, presenza di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o, per quanto di propria conoscenza, contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni antecedenti…), ma di dover rimanere presso il proprio domicilio e informare il proprio medico di base e l'autorità sanitaria;

☐ di non presentare in data odierna sintomi simil-influenzali o sintomatologia respiratoria;

☐ di aver controllato la propria temperatura in data odierna, prima di accedere ai locali scolastici, e nei tre giorni precedenti, confermando essere inferiore a 37,5° C;

☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

☐ di non essere stato a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

☐ di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

☐ di essere consapevole di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di dover avvisare immediatamente la Dirigente o il Referente Covid di plesso (o suo sostituto) qualora sussistano – anche in futuro – le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti;

☐ di essere consapevole di dover informare tempestivamente la Dirigente o il Referente Covid di plesso (o suo sostituto) qualora per uno o più alunni presenti all'interno dell'Istituto sussistano – anche in futuro – le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti;

☐ di impegnarsi, qualora risulti o sia risultato positivo all'infezione da COVID 19, a presentare alla Dirigente la certificazione medica attestante la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Regolamento UE 679/2016, D.lgs. 101/2018…), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Monte Sant'Angelo, _____ Il/La Dichiarante

_____

P.P.V.
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza Maria A. Santodirocco

_____

Allegato 2 a Circ. n. 11 del 23/09/2020

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII di Monte Sant'Angelo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – Utenti esterni
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ (____), residente a _____ (____) in Via _____ n. ___, recapito telefonico _____,

☐ genitore/tutore dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ della Scuola Primaria/Infanzia/Secondaria di questo Istituto,

☐ fornitore di beni/servizi,

☐ altro (specificare) _____,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p. e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);

Dichiara sotto la propria responsabilità

☐ di essere a conoscenza delle misure igienico-sanitarie stabilite dalle autorità competenti e dalla Dirigente scolastica (mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro, sia in condizione statica che di movimento, e utilizzo della mascherina in tutte le situazioni in cui non sia possibile garantire tale distanziamento; osservare le regole di igiene delle mani e l'etichetta respiratoria…) e di avere l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

☐ di essere consapevole di non poter accedere ai locali scolastici qualora sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie competenti (quali, ad es., essere risultato positivo a tampone per la ricerca di virus Covid-19, essere in misura di quarantena a causa del medesimo virus, presenza di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o, per quanto di propria conoscenza, contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni antecedenti…), ma di dover rimanere presso il proprio domicilio e informare il proprio medico di base e l'autorità sanitaria;

☐ di non presentare in data odierna sintomi simil-influenzali o sintomatologia respiratoria;

☐ di aver controllato la propria temperatura in data odierna, prima di accedere ai locali scolastici, e nei tre giorni precedenti, confermando essere inferiore a 37,5° C;

☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

☐ di non essere stato a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

☐ di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Regolamento UE 679/2016, D.lgs. 101/2018…), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Monte Sant'Angelo, _____ Il/La Dichiarante

_____

P.P.V.
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza Maria A. Santodirocco

_____

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[…]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili).
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.
  Pertanto:
  1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
  2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
  3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
  4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso, oggetti in vetro, metallo o plastica:
   - preliminare detersione con acqua e sapone;
   - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
   - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:
   i materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità
Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID- 19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

Allegato 4 a Circ. n. 11 del 23/09/2020

REGISTRO COVID-19 – CLASSE _____

DATA: __/__/____

Docenti in servizio (Cognome e Nome in stampatello):

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

USCITE E INGRESSI INDIVIDUALI ALUNNI

N.	Cognome e Nome Alunni	Ora uscita	Ora rientro	Firma Docente	Ora uscita	Ora rientro	Firma Docente	Ora uscita	Ora rientro	Firma Docente
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										

INGRESSI E USCITE ALTRO PERSONALE SCOLASTICO

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Ora rientro	Ora uscita	Firma Docente