



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92



Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON
Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 115

Monte Sant'Angelo, 19 gennaio 2022

Al Personale Docente Scuola Primaria

E, p.c., **Al Personale Ata**

Loro Sedi

*Nel Sito web dell'Istituto – Albo, Sez. Circolari e
Sez. Organi Collegiali
Agli Atti*

Oggetto: **Convocazione Équipe Pedagogiche Scuola Primaria.**

A parziale modifica del Piano Annuale delle Attività Collegiali, le Équipe Pedagogiche della Scuola Primaria sono convocate secondo il calendario di seguito indicato:

Plessi	Date	Classi	Ora inizio	Durata
Ex Secondo Circolo	Lun. 24	2 ^a A, 3 ^a B, 5 ^a A	16.30	1h
		2 ^a B, 5 ^a B	17.40	1h
	Gio. 27	1 ^a A, 3 ^a A, 4 ^a B	16.30	1h
		1 ^a B, 4 ^a A	17.40	1h
Rione Belvedere	Lun. 24	4 ^a A	16.30	1h
		5 ^a A	17.40	1h
	Gio. 27	1 ^a A	16.30	1h
		3 ^a A	17.30	1h
	Ven. 28	2 ^a A	16.30	1h

Le stesse, presiedute dai rispettivi Coordinatori, si terranno in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Google Meet di Google Workspace, e tratteranno il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe.
2. Verifica e valutazione di fine quadrimestre.

Almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione i docenti dovranno collegarsi, esclusivamente tramite account d'Istituto (nomecognome@istitutogiovanni23.edu.it), attraverso il link inviato dal Coordinatore di classe.

Si ricorda che:

- a) il collegamento è consentito da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della privacy, purché non pubblico né aperto al pubblico, e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici (es. uso di cuffie) che garantiscano la riservatezza della seduta;
- b) è fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.

Della seduta si dovrà provvedere a redigere regolare verbale (con puntuale annotazione delle presenze e delle assenze) che sarà consegnato, anche in formato digitale, ai Collaboratori della scrivente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)