



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92



Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 103

La presente ha valore permanente.

Monte Sant'Angelo, 10 gennaio 2022

Al Personale Docente e Ata

Sede

Nel Sito web dell'Istituzione

Agli Atti

Oggetto: **INFORMATIVA AI DIPENDENTI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 101/2018. Revisione 02.**

Il *Regolamento UE 2016/679* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 – di seguito *Regolamento o GDPR* – e il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” D.lgs. 196/03, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento sia nella fase della loro diffusione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento e di ogni normativa sulla privacy applicabile in riferimento al trattamento dei dati personali, l’Istituto Scolastico Comprensivo “Giovanni XXIII” (di seguito denominato *Istituto*) comunica che, per l’instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati vostri e dei vostri familiari, dati qualificati come “dati personali”, ai sensi del Regolamento, e trattati per finalità amministrative e didattiche, compresa la Didattica Digitale Integrata (DDI) da garantire durante l’emergenza Covid-19, ottemperando ai DPCM del 04/03/2020 e del 08/03/2020 e ss.mm.ii, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e sulla scorta delle indicazioni operative a tal fine impartite dal Ministero dell’Istruzione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

1.1 Il **Titolare del trattamento** è l’Istituto Scolastico Comprensivo “Giovanni XXIII”, con sede legale in Via Sant’Antonio Abate, 92 – 71037 Monte Sant’Angelo (FG), Cod. Fisc. 83003020712, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, la Dirigente Scolastica prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco:

- Tel.: 0884.561316;
- Fax: 0884.568344;
- PEO: fgic83100q@istruzione.it - PEC: fgic83100q@pec.istruzione.it;
- Sito web: <https://istitutogiovanni23.edu.it/>

1.2 Il **Responsabile interno del trattamento** è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – tel.: 0884.561316; fax: 0884.568344; e-mail: PEO: fgic83100q@istruzione.it - PEC: fgic83100q@pec.istruzione.it.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento sono responsabili del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l’evoluzione del contesto scolastico, e valutano eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi quali: evoluzioni significative delle attività; nuove minacce rispetto a quelle considerate nelle attività di analisi del rischio; significativi incidenti di sicurezza; evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.

Il Titolare adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell’art. 32 del GDPR.

1.3 Le **Persone autorizzate al trattamento** sono il Personale Docente e Ata, limitatamente alle proprie competenze.

1.4 Il **Responsabile della protezione dei dati** (RDP/DPO) è l'Avv. Bruno Antonio Malena del Foro di Bologna, con studio in detta città, in Via Guglielmo Oberdan, n. 28, reperibile al seguente indirizzo e-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com per questioni o problemi legati all'applicazione del Regolamento.

2. FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto registrando i dati raccolti direttamente presso l'interessato (persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati, ossia il "proprietario" dei dati personali di riferimento), al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni.

3. TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEI DATI TRATTATI

Tipologia	Descrizione
<u>Dati comuni</u>	
- Identificativi, anagrafici, di contatto	- Nome, cognome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, documento di identità, codice fiscale, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, customer ID univoco), riferimenti bancari, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
- Sociodemografici (situazione familiare, finanziaria, economica, patrimoniale, fiscale)	- Trattamenti contributivi e previdenziali in relazione alla composizione del nucleo familiare, dati relativi a coniugi, figli, anche minori, e parenti in ossequio alle norme sul conflitto di interessi. - Reddito complessivo del nucleo familiare, dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi. - Certificazione unica, dati relativi alla trasparenza in materia fiscale.
- Dati di connessione	- Indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Uniform Resource Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico.
- Altri dati	- Se richiesto, è possibile trattare dati relativi a istanze di prestiti e/o finanziamenti.
<u>Dati particolari</u>	Dati idonei a rilevare: - l'origine razziale ed etnica (rilevanti ai fini dell'assunzione e del rapporto di lavoro); - le opinioni politiche, l'adesione a partiti (titolarità di cariche pubbliche elettive, richieste di permessi/aspettativa, permessi in relazione allo svolgimento degli scrutini elettorali); - l'adesione a sindacati (iscrizione ad un sindacato, partecipazione ad assemblee sindacali, incarichi di rappresentanza sindacale richieste di permessi/aspettativa e/o di trattenute per quote di associazione sindacale); - le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico (informazioni nell'ambito del rapporto di lavoro, immagini, video, audio da cui si evincano convinzioni religiose o filosofiche); - lo stato generale di salute, da comunicare necessariamente per obblighi contrattuali o normativi (dati raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, malattia professionale, maternità, infortunio, allergie, farmaci, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie

	<p>protette, idoneità/inidoneità allo svolgimento di determinate attività o mansioni – rilevata da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste dall’interessato –, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro);</p> <p>- lo stato vaccinale in relazione a malattie epidemiche/pandemiche (laddove obbligatorio nei casi previsti dalla normativa, si procederà al controllo di tale stato);</p> <p>- la vita sessuale o l’orientamento sessuale della persona (da comunicare necessariamente al datore di lavoro per obblighi di legge o previsti nel contratto).</p>
<u>Dati relativi a condanne penali e reati</u>	Provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

I dati di natura particolare che dovessero eventualmente essere trattati dal medico competente nell’espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l’effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verrebbero trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale titolare autonomo del trattamento per il quale l’Istituto chiederebbe espresso consenso.

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento utilizza i dati personali che riguardano voi e i vostri familiari, da voi comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I dati personali sono trattati dal Titolare nell’ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, lett. e) ed art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- f) Il trattamento è necessario per l’adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).
- g) Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi del D. L. n. 19/2020, del D. L. n. 52/2021, dell’ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni (art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del GDPR).
- h) Uso di piattaforme di condivisione di video ed immagini a scopo promozionale: tale finalità è basata sullo specifico consenso dell’interessato (art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR).

Per le finalità di cui ai punti da “a)” ad “f)”, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di svolgere l’attività o fornire il servizio.

Il trattamento effettuato per l’uso di piattaforme di condivisione di video e immagini a scopo promozionale è basato sullo specifico consenso dell’interessato. Il mancato conferimento del consenso non determina alcuna conseguenza negativa in capo all’interessato.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto di lavoro con l'Istituto, verranno trattati in modalità digitale e cartacea e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (trattamento giuridico ed economico; assistenza scolastica e universitaria; selezione, valutazione e monitoraggio del personale; servizi di controllo interno; versamento delle quote di iscrizione a sindacati; esercizio di diritti sindacali; attività editoriali; servizi informatici; valutazione della qualità dei servizi erogati; adempimenti degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza...).

I dati personali forniti saranno tra l'altro oggetto di raccolta, organizzazione, registrazione, estrazione, uso, raffronto o interconnessione, diffusione, elaborazione, limitazione, strutturazione, conservazione, consultazione, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, selezione e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. GESTIONE DATI, AMBITO DI COMUNICAZIONE E CATEGORIE DI DESTINATARI

Nella gestione dei dati possono venire a conoscenza degli stessi persone autorizzate e/o soggetti, individuati per iscritto nel sistema di gestione privacy, ai quali siano state fornite specifiche istruzioni circa il trattamento dei dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, in Italia e trasferiti all'estero (precisando se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE o extra UE) alle seguenti categorie di interessati:

- Dirigente scolastico;
- Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi;
- Personale Ata (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti;
- Docenti;
- Componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;
- Responsabili interni ed esterni;
- Autorità di vigilanza e di controllo;
- Utenti;
- Regioni, enti e associazioni con cui la scuola coopera in attività e progetti;
- Altri soggetti pubblici o privati (ad es.: pubbliche amministrazioni – per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione –, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, aziende che operano nel settore dei servizi educativi e sociali) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- Soggetti terzi che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione di servizi da parte del Titolare (a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive in relazione a viaggi d'istruzione, campi scuola; imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia infortunistica; eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali il servizio di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche ecc.) in

relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati personali e sono designati responsabili del trattamento e vincolati al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;

- Autorità (ad es.: giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Nel caso di erogazione del servizio di didattica digitale integrata (DDI), potranno venire a conoscenza dei dati:

- ciascuno degli altri partecipanti alle sessioni di formazione a distanza;

- enti o aziende private nella veste di concessionari delle piattaforme web, delle app, dei sistemi di messaggistica o altro scelti in base alle esigenze tecniche e organizzative di alunni e docenti per lo svolgimento della DDI (in qualità di Titolari Autonomi o Responsabili del Trattamento).

Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto saranno precisate la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

Trasferimento dei dati personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale extra UE

I vostri dati personali sono trattati all'interno del territorio dell'UE e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni di natura tecnica/operativa, il Titolare si riserva di trasferire i dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (es. 10 anni successivi alla cessazione del servizio per i documenti relativi all'area amministrazione, cfr. art. 2220 c.c.) e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione della Pubblica Amministrazione e in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità. Decorso il termine di conservazione, i dati verranno, opportunamente, distrutti o resi anonimi e, pertanto, i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'utente, il Titolare può conservare i dati personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento e della normativa nazionale in vigore, in qualità di interessati, potrete, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che vi riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai vostri dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

a) finalità del trattamento;

b) categorie di dati personali trattati;

c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;

d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;

e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore);

f) diritto di proporre un reclamo;

g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;

h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

- **Diritto di rettifica** (art. 16 GDPR), diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che vi riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** (art. 17 GDPR), diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che vi riguardano, quando:

a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;

- b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) voi vi siete opposti con successo al trattamento dei dati personali;
- d) i dati sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il Diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare

- **Diritto di limitazione di trattamento** (art. 18 GDPR), diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20 GDPR), diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che vi riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Diritto, altresì, di ottenere che i vostri dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** (art. 21 GDPR), diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione.

- **Diritto di revoca del consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I suddetti diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) agli indirizzi indicati nel presente documento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la vostra richiesta e a fornirvi, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

In caso di dubbi sulla corretta conservazione, completezza o gestione dei dati, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili nella apposita sezione del sito web dell'Istituzione.

10. MODIFICHE/AGGIORNAMENTI ALL'INFORMATIVA

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti significativi, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso dell'utente, se necessario.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)