MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 **– Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Al Personale interno di altre Istituzioni Scolastiche
Al Personale esperto esterno
Nel Sito web istituzionale – Albo Online e Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.** presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo. **Avviso di selezione** per il reclutamento di **personale in collaborazione plurima** (altre istituzioni scolastiche), **o, in subordine,** di **esperto esterno con contratto di lavoro autonomo**.

La Dirigente Scolastica,

Visto	il D.lgs. 81/08 "*Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro*" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 17 e gli artt. 31-33, che prevedono, tra l'altro, l'obbligo del datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile, in caso non opti per lo svolgimento diretto dei compiti propri del SPP dei rischi, individuandolo in via prioritaria tra il personale interno all'istituzione scolastica che abbia i prescritti requisiti tecnico-professionali, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica;
Ritenuto	di non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del SPP dei rischi;
Considerato	che l'art. 32 c. 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il cui datore di lavoro non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi l'RSPP è individuato tra: a) *il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;* *b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti*;
Considerato	che l'art. 32 c. 9 del D.lgs. 81/08 prevede che *"In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";*
Valutato	che per far fronte agli obblighi rivenienti dalla disciplina riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008, si rende necessaria la individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
Visto	il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni – ai sensi del D.I. n. 129/2018, artt. 43 c. 3, 44 c. 4, 45 c. 2 lett. H – approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 6 del 16/12/2022;
Preso atto	che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno

all’organico dell’Istituzione;

Visto l’Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., presso questa Istituzione – ns. circolare n. 15, prot. 4164/U del 16/09/2024;

Considerato che entro i termini stabiliti non è pervenuta alcuna disponibilità a ricoprire il ruolo di RSPP;

Considerata la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale di altre II.SS. e, in subordine, a esperti esterni cui affidare il ruolo di RSPP;

Visto l’art. 7, c. 6 del D.lgs. n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visto il Quaderno n. 3 - “*Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali*”, Novembre 2020, del Ministero dell’Istruzione;

Emana

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di una unità di personale interno di altre istituzioni scolastiche o, in subordine, di un esperto esterno per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., alla luce di quanto previsto dall’art. 33 del citato decreto – presso la Sede centrale e i Plessi dell’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo.

Art. 1 – Prestazioni richieste al RSPP

In piena sinergia con la Dirigente Scolastica, il Responsabile del SPP dovrà espletare i seguenti compiti:

a. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica:
   - ✓ Sopralluogo iniziale nei Plessi in cui si articola l’Istituto, al fine di analizzare, verificare e valutare:
     - lo stato e l’idoneità dei locali, delle uscite di sicurezza, di scale e strutture;
     - l’osservanza dei principi di ergonomia;
     - le mansioni e i rischi particolari connessi alla tipologia delle stesse;
     - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici;
     - la documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni ecc.);
     - la adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione;
     - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (DD.PP.II.), presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso), documentazione di sicurezza e obbligatoria, cartellonistica di sicurezza, mezzi estinguenti (estintori e idranti).
   - ✓ Adempimenti organizzativi per l’individuazione e la nomina delle figure sensibili.
   - ✓ Adempimenti organizzativi per la eventuale nomina del Medico Competente.
b. Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28, c. 2 del D.lgs. 81/2008, e dei sistemi di controllo di tali misure:
   - ✓ Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.
   - ✓ Organizzazione di almeno 2 prove di evacuazione annue.
c. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione:
   - ✓ Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza.
   - ✓ Definizione di procedure per la gestione della sicurezza – nel rispetto della normativa vigente – ivi compresi gli eventuali lavori in appalto all’interno dell’Istituto.
   - ✓ Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici degli impianti/sistemi antincendio ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998.
   - ✓ Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici delle vie e uscite di emergenza ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998.

- ✓ Attivazione di programmi di informazione dei lavoratori attraverso la programmazione di incontri informativi per tutti i lavoratori, da collocarsi temporalmente tra le due prove di evacuazione, con redazione e sottoscrizione di un verbale, per ogni intervento effettuato, contenente proposte per migliorare la sicurezza nonché la descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

d. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008:
   - ✓ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola.
   - ✓ Supporto per la risoluzione di problemi con Enti e ditte esterne;
   - ✓ Verifiche fonometriche e fotometriche strumentali nei locali della Scuola e nelle aule speciali.
   - ✓ Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli Organi di Vigilanza e di Controllo.
   - ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
   - ✓ Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
   - ✓ Sopralluoghi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.
e. Eventuale aggiornamento delle planimetrie di esodo.
f. Formazione obbligatoria (generale e specifica) rivolta al personale della Scuola.
g. Collaborazione con la DS e la DSGA per la progettazione degli spazi didattici al fine di garantire le condizioni di sicurezza rispetto a una eventuale situazione epidemiologica, nonché per tutte le problematiche che dovessero insorgere a tale riguardo.
h. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del SPP svolgerà l'incarico in collaborazione con la dirigenza dell'Istituto, alla quale riferirà di ogni iniziativa e necessità.
La documentazione consegnata all'Istituto, conseguente all'espletamento dell'incarico, resterà di proprietà piena ed esclusiva della Scuola.

Art. 2 – Durata di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/del contratto di prestazione d'opera.

Art. 3 – Compenso

A fronte dell'attività effettivamente svolta, a scadenza dell'incarico, questa Istituzione si impegna a corrispondere un compenso omnicomprensivo di 1.200,00 €.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Può presentare la propria candidatura per l'incarico de quo il personale interno di altre istituzioni scolastiche/esperti esterni in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 81/2008, art. 32, e ss.mm.ii. (inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento del corso Modulo B - Macrosettore Ateco 8, Pubblica Amministrazione/Istruzione) che dichiari la propria disponibilità a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano.
I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

L'istanza dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. avere come oggetto "Avviso selezione RSPP";
2. essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso;
3. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018;
4. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo *fgic83100q@pec.istruzione.it*, entro e non oltre le ore 9.00 del 10 ottobre 2024.

Art. 6 – Modalità di selezione

L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina da parte della Dirigente di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procederà all'esame e alla valutazione delle stesse, con l'assegnazione di un punteggio, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e/o nel modello di autovalutazione, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Diploma di Laurea di cui all'art. 32 c. 5 del D.lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs. 106/2009	Punti 15
Diploma di scuola superiore (*sarà valutato solo in caso di mancato possesso di diploma di laurea*)	Punti 5 *Non cumulabili con il punteggio precedente*
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (ingegneri, architetti ecc.)	Punti 5
Anni di insegnamento presso istituti scolastici	Punti 1 per ciascun anno Max. 10 punti
Esperienza di RSPP presso istituti scolastici	Punti 5 per ciascun anno Max. 25 punti
Esperienza di RSPP presso altri enti pubblici/privati	Punti 2 per ciascun anno Max. 10 punti
Esperienza di corsista in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	Punti 1 per esperienza Max. 5 punti
Esperienza di docenza in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	Punti 2 per esperienza Max. 10 punti

Sulla base delle vigenti disposizioni che regolano la materia, verrà data priorità nella selezione ai docenti di altre istituzioni scolastiche e infine ai soggetti esterni: si procederà, dunque, alla valutazione dei curricula degli esperti esterni solo in assenza di personale di altre istituzioni scolastiche.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte imperfette, incomplete, condizionate o non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione, che si riunirà il 10 ottobre 2024, alle ore 10.00 presso l'Ufficio della Dirigente, procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità nel Sito della Scuola *www.istitutogiovanni23.edu.it* – "Albo Online e Amministrazione Trasparente".

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e potrà essere impugnata soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative conferitele dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" presso l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo.

Art. 7 – Affidamento dell'incarico

L'Istituzione procederà ad attribuire l'incarico mediante apposita lettera d'incarico (con riferimento al personale in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno) anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e rispondente alla professionalità richiesta.

Alla scadenza dell'incarico l'RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, previa motivata esplicitazione formale, per le seguenti motivazioni:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste;
- la violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La revoca, comunicata con PEC e con effetto dal quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato, dà diritto all'Istituto di affidare la prosecuzione dell'attività al successivo avente diritto della graduatoria.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, avrà diritto a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

Art. 9 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII", prof.ssa Enza Maria Angela Santodirocco.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata e pubblicata sul sito della scuola.

Art. 11 – Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Foggia.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale *www.istitutogiovanni23.edu.it* nelle seguenti aree: Albo Online e Amministrazione Trasparente.

Allegati

All. A – Istanza di partecipazione alla selezione per incarico RSPP
All. A/1 – Scheda di auto/etero-valutazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO "A" – Istanza di partecipazione alla selezione per incarico annuale RSPP

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo

_l_ sottoscritt_ _____,

□ in servizio presso l'Istituzione scolastica _____ in qualità di _____;

□ esperto esterno alla PA;

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico annuale di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" da svolgersi per conto dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo (FG).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ente Pubblico ha di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

D I C H I A R A

- □ di essere cittadino italiano;
- □ di godere dei diritti civili e politici;
- □ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- □ di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 4 dell'Avviso;
- □ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso;
- □ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____;
- □ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- □ che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- □ di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, nonché del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) come modificato dal D.lgs. 81/2023;
- □ di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- □ di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese (pertanto fornisce il relativo consenso).

A U T O R I Z Z A

ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016

l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal__ medesim_.
Prende atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che _l_ sottoscritt_ potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente sulla Privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

A L L E G A

- ☐ Scheda di auto/etero-valutazione (All. A/1)
- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo riportante solo i titoli e le esperienze valutabili
- ☐ Copia firmata del documento di identità in corso di validità

Luogo e data	Firma
_____	_____

ALLEGATO A/1

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE RSPP

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Diploma di Laurea di cui all'art. 32 c. 5 del D.lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs. 106/2009	Punti 15			
Diploma di scuola superiore (*sarà valutato solo in caso di mancato possesso di diploma di laurea*)	Punti 5 *Non cumulabili con il punteggio precedente*			
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (ingegneri, architetti ecc.)	Punti 5			
Anni di insegnamento presso istituti scolastici	Punti 1 per ciascun anno Max. 10 punti			
Esperienza di RSPP presso istituti scolastici	Punti 5 per ciascun anno Max. 25 punti			
Esperienza di RSPP presso altri enti pubblici/privati	Punti 2 per ciascun anno Max. 10 punti			
Esperienza di corsista in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	Punti 1 per esperienza Max. 5 punti			
Esperienza di docenza in corsi di formazione in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro	Punti 2 per esperienza Max. 10 punti			

Luogo e data _____

Firma _____