Ministero dell'Istruzione

Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 **– Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.

Monte Sant'Angelo, 18 gennaio 2023

Nelle sezioni del Sito web dell'Istituzione
www.istitutogiovanni23.edu.it:
- *Albo on-line*
- *Amministrazione Trasparente*
- *PON 2014-2020*

Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**. **Determinazione attivazione procedura di selezione e approvazione relativo avviso per il reclutamento di n. 5 unità di personale interno: 3 "Progettisti", 1 "Collaudatore", 1 Assistente Amministrativo.**
Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77
CUP: I74D22000430006

La Dirigente Scolastica,

Premesso che l'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo ha presentato candidatura per il progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Avviso pubblico M.I. AOOGABMI prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**;

Viste le deliberazioni degli organi collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

Visto il piano n. 1084968, con cui è stata inoltrata la candidatura dell'I.C. "Giovanni XXIII" all'Avviso in parola;

Visto il Decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto, n. 49, con il quale il M.I. ha comunicato l'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativo all'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022;

Vista	la nota M.I. prot. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022, autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra per un importo complessivo di € 75.000,00 – Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77 – CUP **I74D22000430006**;
Visto	il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Ns. prot. n. 5411 del 25 novembre 2022;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
Visti	i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
Vista	la nota prot. n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*" - Versione 2.0 - ottobre 2020;
Vista	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
Visto	il DPR 275/99 concernente "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
Visto	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
Visto	il D.Lvo n. 33 del 2013, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
Vista	la propria nota di avvio del progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77, "*Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*" – CUP: I74D22000430006, prot. 5470/U del 29/11/2022;
Vista	l'assunzione dell'incarico di RUP da parte della Dirigente Scolastica dell'Istituto, Ns. prot. 5477/U del 29/11/2022;
Considerato	che si rende necessario procedere alla individuazione di n. 5 figure professionali per la realizzazione del progetto in parola: 3 per lo svolgimento di incarico di Progettista, 1 per l'incarico di Collaudatore e 1 per l'incarico di Assistente Amministrativo;
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, prot. 22/U del 04/01/2023, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 6 del 16/12/2022;
Preso atto	che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno all'organico dell'Istituzione;

La Dirigente Scolastica,

Determina

- l'attivazione della procedura di selezione per il reclutamento, tra il **personale interno all'Istituzione**, di n. 5 figure professionali: 3 con incarico di "Progettista", 1 con incarico di "Collaudatore" e n. 1 "Assistente Amministrativo" per la realizzazione del progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77 "*Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*" dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo;
- l'approvazione del relativo Avviso, che qui si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**. CUP: I74D22000430006

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE INTERNO DI N. 3 PROGETTISTI (due di scuola dell'infanzia e l'animatore digitale/un componente il Team digitale), 1 COLLAUDATORE, 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AVVISO

Art. 1 – Natura, oggetto e prestazioni richieste

Il Progettista "Animatore digitale" o "Componente il Team per l'innovazione digitale" dovrà essere fornito di comprovate esperienze e competenze nel settore della progettazione per acquisizioni di dotazioni tecnologiche nelle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione.

A titolo esemplificativo, dovrà:

- Partecipare agli incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento programmati.
- Effettuare sopralluoghi nei singoli plessi di scuola dell'infanzia concordando preventivamente il calendario con la Dirigente scolastica.
- Individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti.
- Predisporre un piano acquisti (capitolato tecnico) congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, indicando dettagliatamente le specifiche caratteristiche delle attrezzature e dei beni da acquisire.
- Realizzare eventuali modifiche della matrice acquisti.
- Collaborare con la Dirigente e con la DSGA per dare soluzione alle eventuali problematiche ostative alla corretta e completa realizzazione del progetto.
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON.
- Espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con la Dirigente scolastica.
- Redigere timesheet relativo alle attività svolte e ai tempi impiegati, da consegnare alla Dirigente.

I Progettisti di Scuola dell'Infanzia dovranno essere insegnanti di scuola dell'infanzia in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione della relativa azione ammessa a finanziamento.

A titolo esemplificativo, dovranno:

- Effettuare sopralluoghi nei singoli plessi di scuola dell'infanzia concordando preventivamente il calendario con la Dirigente scolastica.
- Rilevare il fabbisogno di arredi e attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi della fascia di età 3-6 anni, per l'allestimento e/o l'adeguamento degli ambienti destinati all'apprendimento.
- Collaborare, con il Progettista "Animatore digitale" o "Componente il Team per l'innovazione digitale", alla predisposizione di un piano acquisti (capitolato tecnico) congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, indicando dettagliatamente le specifiche caratteristiche delle attrezzature e dei beni da acquisire.
- Collaborare con la Dirigente e con la DSGA per dare soluzione alle eventuali problematiche ostative alla corretta e completa realizzazione del progetto.

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con la Dirigente scolastica.
- Redigere timesheet relativo alle attività svolte e ai tempi impiegati, da consegnare alla Dirigente.

Il Collaudatore dovrà essere fornito di comprovate esperienze e competenze nel settore del collaudo di ambienti digitali/aule innovative.

A titolo esemplificativo, dovrà:

- Collaborare con i progettisti, con la Dirigente e con la DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la piena corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'Istituto (caratteristiche di qualità e di costo, integrità e corretto funzionamento dei beni, rispondenza alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice).
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice/delle ditte fornitrici e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- Redigere time-sheet relativo alle proprie attività e ai tempi impiegati, da consegnare alla Dirigente.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Gestire il protocollo.
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.
- Seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA al fine di risolvere eventuali problematiche e soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Supportare la DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDISIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali.
- Curare, secondo le direttive della DSGA, la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti all'Area Organizzativa Gestionale del progetto.
- Curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento.
- Gestire il carico e scarico del materiale.
- Pubblicare sul sito web dell'Istituto sezione "Amministrazione Trasparente" gli atti inerenti al Progetto.

Art. 2 – Sede e durata di svolgimento degli incarichi

Le attività relative agli incarichi dovranno svolgersi presso la Sede dell'I.C. "Giovanni XXIII" – Via Sant'Antonio Abate 92, Monte Sant'Angelo, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 e dovranno concludersi, comunque, entro il 31 marzo 2023. In caso di proroghe della scadenza da parte dell'autorità di gestione gli incaricati assicureranno la propria collaborazione fino al termine del progetto.

Art. 3 - Compensi

L'*Istituto*, a fronte dell'attività svolta dai Progettisti, dal Collaudatore e dall'Assistente Amministrativo si impegna a corrispondere i seguenti compensi che saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente:

- € 666,66 per ciascuno dei tre progettisti;
- € 625,00 per il collaudatore;
- € 568,74 per l'assistente amministrativo.

I compensi verranno liquidati in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni concretamente rese che dovranno essere documentate, ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

I tempi impiegati per lo svolgimento delle attività dovranno risultare da un apposito registro-firme che attesti l'impegno orario.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Ai fini della ammissione alle fasi di selezione è necessario soddisfare i punti di seguito elencati:

- Candidatura ad uno solo degli incarichi di cui al presente Avviso.
- Presentazione dell'istanza di partecipazione come da modelli allegati alla presente ed entro i termini indicati nell'Avviso.
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito.
- Comprovate esperienze professionali e formative nella stessa tipologia di progetti.

Art. 5 – Modalità di selezione

L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procede alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri e mediante assegnazione di punteggio indicati nelle tabelle seguenti.

Per l'incarico di Progettista

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili (Criteri di valutazione)	**Punti**
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5
Anni di insegnamento a tempo indeterminato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20
Anni di insegnamento a tempo determinato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5
Esperienze di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza Max. 20
Esperienze di progettazione, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6
Esperienze come animatore digitale, componente del team per l'innovazione digitale, responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole	1 per ogni anno Max. 5
Docente formatore in corsi inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno Max. 20
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o sulla didattica innovativa	1 per ogni corso Max. 5
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Collaudatore

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili (Criteri di valutazione)	**Punti**
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5
Anni di insegnamento a tempo indeterminato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20
Anni di insegnamento a tempo determinato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5
Esperienze di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza Max. 20
Esperienze di collaudo, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6
Esperienze come animatore digitale, componente del team per l'innovazione digitale, responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole	1 per ogni anno Max. 5
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Assistente Amministrativo

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	**Punti**
Seconda posizione economica	10
Beneficiario art. 7	5
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito *www.istitutogiovanni23.edu.it.*

L'Istituzione procederà al conferimento dell'incarico, mediante apposita lettera d'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché valida e rispondente alla professionalità richiesta.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, che dovrà avere ad oggetto "***13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77, Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia. Candidatura Progettista Interno***" ovvero "***13.1.5A-***

FESRPON-PU-2022-77, Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia. Candidatura Collaudatore Interno", ovvero "***13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77, Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia. Candidatura Assistente Amministrativo***", dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso;
2. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo *fgic83100q@pec.istruzione.it*, **entro e non oltre le ore 14.00 del 25/01/2023;**
3. essere corredata di curriculum vitae in formato europeo attestante la veridicità dei dati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
4. contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione che il candidato non si trova in situazioni di conflitto di interesse con le ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
5. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale *www.istitutogiovanni23.edu.it* nelle seguenti aree:

- Albo pretorio on line;
- Amministrazione Trasparente;
- "PON 2014-2020".

Allegati

All. 1 – Modello di istanza di partecipazione alla selezione
All. 2 – Scheda di valutazione esperto progettista
All. 3 – Scheda di valutazione esperto collaudatore
All. 4 – Scheda di valutazione esperto assistente amministrativo

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO 1

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo

Oggetto: **FSE – PON** "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (**FESR**) – Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.5 – ***"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*** (Avviso AOOGABMI prot. n. 38007 del 27 maggio 2022)
Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-77
CUP: I74D22000430006
Istanza di partecipazione all'avviso interno di selezione, prot. n. ____ del _____, per il reclutamento di n. 5 unità di personale interno: 3 "Progettisti", 1 "Collaudatore", 1 Assistente Amministrativo.

_l_ sottoscritt_ _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

C H I E D E

di poter svolgere uno dei seguenti incarichi **nell'ambito del Piano di cui all'oggetto:**

Progettista "Animatore digitale" o "Componente il Team per l'innovazione digitale"	□
Progettista di Scuola dell'Infanzia	□
Collaudatore	
Assistente Amministrativo	□

A tal fine

D I C H I A R A, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- □ di essere cittadino italiano;
- □ di godere dei diritti civili e politici;
- □ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- □ di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione *(cfr. art. 4 dell'Avviso)*;
- □ di essere in possesso dei titoli valutabili descritti nell'allegato □ 2 □ 3 □ 4 dell'Avviso;
- □ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso interno emanato dall'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo.

A L L E G A

- □ Curriculum Vitae in formato europeo, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili di cui all'allegato □ 2 □ 3 □ 4;
- □ Scheda di valutazione – Allegato ___.

Monte Sant'Angelo, _____ FIRMA

_____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE PROGETTISTA

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2			
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5			
Anni di insegnamento a tempo indeterminato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20			
Anni di insegnamento a tempo determinato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5			
Esperienze di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza Max. 20			
Esperienze di progettazione, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6			
Esperienze come animatore digitale, componente del team per l'innovazione digitale, responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole	1 per ogni anno Max. 5			
Docente formatore in corsi inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno Max. 20			
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o sulla didattica innovativa	1 per ogni corso Max. 5			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 3

SCHEDA DI SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE COLLAUDATORE

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2			
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5			
Anni di insegnamento a tempo indeterminato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20			
Anni di insegnamento a tempo determinato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5			
Esperienze di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza Max. 20			
Esperienze di collaudo, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6			
Esperienze come animatore digitale, componente del team per l'innovazione digitale, responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole	1 per ogni anno Max. 5			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 4

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Seconda posizione economica	10			
Beneficiario art. 7	5			
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3			
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10			
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

_____