



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione

71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON

Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, 4 marzo 2022

Nelle sezioni del Sito web dell'Istituzione

www.istitutogiovanni23.edu.it:

- Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- PON 2014-2020

Agli Atti

Oggetto: **FSE – PON** “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** (Avviso M.I. AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021). **CUP: I79J21006100006.**

Avviso di selezione per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo.

La Dirigente Scolastica,

- Premesso che l'I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant'Angelo ha presentato candidatura per il progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” (Avviso MI AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021);
- Viste le deliberazioni degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- Visto il piano n. 1067551, con cui è stata inoltrata la candidatura dell'I.C. “Giovanni XXIII” all'Avviso in parola;
- Vista la nota MI Prot. n. AOODGEFID - 42550 del 02/11/2021, autorizzativa della proposta progettuale “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica” presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra per un importo complessivo di € 34.475,45 – Codice Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-78 – CUP: I79J21006100006;
- Visti i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento

“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020;

- Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Ns. prot. n. 4629 del 20 dicembre 2021, adottata dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 20/12/2021;
- Vista la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99 concernente “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Vista la propria nota di avvio del progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-78, “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” – CUP: I79J21006100006, prot. n. 1131/U del 03/03/2022;
- Considerato che si rende necessario procedere alla individuazione di tre figure per lo svolgimento di incarico di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto in parola;
- Visto il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazioni n. 52 del 25/05/2018 e n. 73 del 12/12/2018;
- Preso atto che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno all’organico dell’Istituzione;

Determina

- l’attivazione della procedura di selezione per il reclutamento, tra il **personale interno all’Istituzione**, di n. 3 figure di esperti: 1 con incarico di “Progettista”, 1 con incarico di “Collaudatore” e n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-78 “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” dell’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo, di cui all’Azione 13.1.2 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- l’approvazione del relativo Avviso, che qui si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco

Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (Avviso M.I. AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021). CUP: I79J21006100006.

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO
DI UN PROGETTISTA, UN COLLAUDATORE E UN ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO TRA IL PERSONALE INTERNO**

AVVISO

Art. 1 – Natura, oggetto e prestazioni richieste

L’esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell’ambito dei progetti PON FESR e dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla stesura del progetto esecutivo;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida “*Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*” Edizione ottobre 2020, introdotte dalla Nota MI prot. n. 29583 del 09.10.2020;
- redigere il progetto sulla base della proposta progettuale avanzata dall’Istituto in fase di candidatura e ammessa a finanziamento, nonché delle indicazioni della Dirigente Scolastica;
- predisporre il capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi attinenti al progetto cui l’incarico si riferisce;
- supportare la Dirigente e il RUP nella fase di indizione della procedura a evidenza pubblica, nell’attività negoziale, nonché nella predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria;
- collaborare con la Dirigente e con il RUP per dare soluzione alle eventuali problematiche ostative alla corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere all’eventuale aggiornamento e alla verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- redigere i verbali relativi alle proprie attività;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto.

L’esperto Collaudatore dovrà:

- verificare l’integrità e il corretto funzionamento dei beni e dei servizi realizzati con il progetto;
- collaborare con il progettista, con la Dirigente e con il RUP per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal Progettista;
- collaborare con il Progettista, con la Dirigente e con il RUP per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni, verificandone la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell’avviso di gara indetto dall’Istituto;
- redigere i verbali relativi alle proprie attività;
- redigere un verbale di collaudo delle forniture e dei servizi, verbale controfirmato dall’operatore economico interessato;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto.

L’esperto Assistente Amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il DSGA al fine di risolvere eventuali problematiche e soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon

andamento delle attività;

- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDISIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare, secondo le direttive del DSGA, la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti all'Area Organizzativa Gestionale del progetto;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.
- pubblicare sul sito web dell'Istituto sezione "Amministrazione Trasparente" gli atti inerenti al Progetto.

Art. 2 – Sede e durata di svolgimento degli incarichi

Le attività relative agli incarichi dovranno svolgersi presso la Sede dell'I.C. "Giovanni XXIII" – Via Sant'Antonio Abate 92, Monte Sant'Angelo, nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e dovranno concludersi, comunque, entro il 31 ottobre 2022. In caso di proroghe della scadenza da parte dell'autorità di gestione gli incaricati assicureranno la propria collaborazione fino al termine del progetto.

Il progetto dovrà essere consegnato entro il 18 marzo 2022.

Art. 3 - Compensi

L'Istituto, a fronte dell'attività svolta dal Progettista, dal Collaudatore e dall'Assistente Amministrativo si impegna a corrispondere rispettivamente l'importo di € 344,75, € 344,75 e € 250,14, importi che saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi verranno liquidati in un'unica soluzione, salvo verifica delle prestazioni concretamente rese che dovranno essere documentate, ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-78 "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*" e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

I tempi impiegati per lo svolgimento delle attività dovranno risultare da un apposito registro-firme che attesti l'impegno orario.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Ai fini della ammissione alle fasi di selezione, è necessario soddisfare i punti di seguito elencati:

- Candidatura ad un solo incarico del presente Avviso: progettista o collaudatore.
- Presentazione della istanza di partecipazione, di cui all'allegato alla presente ed entro i termini indicati nell'Avviso.
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito.
- Comprovate esperienze professionali e formative nella stessa tipologia di progetti.

Per l'incarico di Progettista

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3
Esperienza di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5
Docente formatore in corsi inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno – Max. 20
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o sulla didattica innovativa	1 per ogni corso – Max. 5
Partecipazione alla proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura	8
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Per l'incarico di Collaudatore

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3
Esperienza di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 10
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla tipologia di intervento	1 per ogni corso – Max. 5
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Seconda posizione economica	10
Beneficiario art. 7	5
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Art. 5 – Modalità di selezione

L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procede alla valutazione delle stesse sulla base dei seguenti criteri e mediante assegnazione di un punteggio come indicato nelle tabelle seguenti.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito www.istitutogiovanni23.edu.it.

L'Istituzione procederà al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché valida e rispondente alla professionalità richiesta, mediante apposita lettera d'incarico.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, che dovrà avere ad oggetto ***“13.1.2A-FESRPON-PU-2021-78, Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. Candidatura Progettista Interno”*** ovvero ***“13.1.2A-FESRPON-PU-2021-78, Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. Candidatura Collaudatore Interno”***, ovvero ***“13.1.2A-FESRPON-PU-2021-78, Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. Candidatura Assistente Amministrativo”***, dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

1. essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso;
2. pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo fgic83100q@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 9.00 dell'11/03/2022**;
3. essere corredata di curriculum vitae in formato europeo attestante la veridicità dei dati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
4. contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione che il candidato non si trova in situazioni di conflitto di interesse con le ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
5. contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.istitutogiovanni23.edu.it nelle seguenti aree:

- Circolari interne;
- Albo pretorio on line;
- Amministrazione Trasparente;
- “PON 2014-2020”.

Allegati

All. 1 – Modello di istanza di partecipazione alla selezione

All. 2 – Scheda di valutazione esperto progettista

All. 3 – Scheda di valutazione esperto collaudatore

All. 4 – Scheda di valutazione esperto assistente amministrativo

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco

Documento firmato digitalmente

(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO 1

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo**

Oggetto: **FSE – PON** “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) – **Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** (Avviso M.I. AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021). Autorizzazione progetto – CUP: I79J21006100006.

Avviso di selezione per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo. Istanza di partecipazione all’Avviso interno Prot. n. ____ del _____.

 sottoscritt , in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

CHIEDE

di poter svolgere uno dei seguenti incarichi **nell’ambito del Piano di cui all’oggetto:**

ESPERTO PROGETTISTA	<input type="checkbox"/>
ESPERTO COLLAUDATORE	<input type="checkbox"/>
ESPERTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>

A tal fine

DICHIARA, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione (*cf. art. 4 dell’Avviso*);
- di essere in possesso dei titoli valutabili descritti nell’allegato 2 3 4 dell’Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall’Avviso interno emanato dall’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili di cui all’allegato 2 3 4;
- Scheda di valutazione – Allegato ____.

Monte Sant’Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 2

SCHEMA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO PROGETTISTA

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3			
Esperienza di progettazione attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20			
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5			
Docente formatore in corsi inerenti al rapporto tra didattica e innovazione digitale	2 per ogni anno – Max. 20			
Partecipazione a corsi di formazione sull'innovazione digitale e/o sulla la didattica innovativa	1 per ogni corso – Max. 5			
Partecipazione alla proposta progettuale avanzata dall'Istituto in fase di candidatura	8			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 3

SCHEMA DI SCHEMA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO COLLAUDATORE

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento/specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento/specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Diploma di perito attinente alla tipologia di intervento (Informatico Elettronico, Elettrotecnico...)	2			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 5			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo – Max. 3			
Esperienza di collaudo attinenti alla tipologia di intervento	2 per ogni esperienza – Max. 20			
Esperienza lavorativa come responsabile di laboratorio, tecnico informatico di gestione laboratori e ambienti digitali delle scuole o componente il team innovazione digitale.	1 per ogni anno – Max. 10			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla tipologia di intervento	1 per ogni corso – Max. 5			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA

ALLEGATO 4

SCHEMA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Seconda posizione economica	10			
Beneficiario art. 7	5			
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3			
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10			
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10			

Monte Sant'Angelo, _____

FIRMA
