



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"**

Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92

Cofisco: 83003020712 – Cod. Meccanografico: FGIC83100Q – Cod. Univoco: UFJLON
Tel.: 0884561316 – Fax: 0884568344 – Sito web: www.istitutogiovanni23.edu.it – E-mail: fgic83100q@istruzione.it - fgic83100q@pec.istruzione.it

Monte Sant'Angelo, data protocollo

Al Personale docente

Al Personale Amministrativo

Nelle Sezioni del Sito web dell'Istituzione

www.istitutogiovanni23.edu.it

- Albo Online

- Amministrazione Trasparente

- PON 2014-2020

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “Agenda SUD”** (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176), nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. **Progetto “ApprendiAMO significativamente”** - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297 - CUP: I74D23002710001. **Determinazione attivazione procedura di selezione e approvazione relativo avviso interno per il reclutamento di Esperti, Tutor, Assistente amministrativo.**

La Dirigente Scolastica,

- Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- Visto il Decreto MIM n. 176 del 30 agosto 2023, c.d. “Agenda SUD”, in particolare l’All. 2, che assegna all’I.C. “Giovanni XXIII” di Monte Sant’Angelo un finanziamento pari a 100.000,00 euro, 50.000,00 € a valere sulle risorse residue del PON “Per la scuola” 2014-2020 e 50.000,00 € a valere sulle risorse residue del PN “Scuola e competenze” 2021-2027;
- Vista la nota MIM prot. A00GABMI/134894 del 21.11.2023, avente ad oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”;
- Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PNRR;
- Viste le deliberazioni dei competenti organi collegiali (*Collegio dei docenti: delib. n. 45 e 46 del 10/01/2024; Consiglio d’Istituto: delib. nn. 51 e 52 del 10/01/2024 e nn. 58 e 59 del 26/02/2024*), relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

- Vista la candidatura n. 1092445 dell'I.C. "Giovanni XXIII", con cui è stato inoltrato il Progetto "*ApprendiAMO significativamenteMENTE*" relativo alla nota prot. AOOGABMI/134894 del 21.11.2023;
- Vista la nota MIM prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, autorizzativa del progetto in parola presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui all'oggetto per un importo complessivo di 39.198,60 € – Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297 – CUP: I74D23002710001;
- Visti i Regolamenti UE, in particolare il regolamento 2013/1303, e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*" - Versione 2.0 - ottobre 2020;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo agli aa.ss. 2022/23-2024/25, che ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 10/01/2024 (*Deliberazione n. 41*) ed è stato adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/01/2024 (*Deliberazione n. 47*);
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con *Deliberazione n. 56* del 9 febbraio 2024;
- Visto il Decreto di assunzione a bilancio, nel Programma Annuale e.f. 2024 (ns. prot. 1131/U del 01-03-2024), del finanziamento relativo al progetto in parola;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- Vista la propria nota di avvio del progetto "*ApprendiAMO significativamenteMENTE*" – Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297 - CUP: I74D23002710001, prot. 1262/U del 08/03/2024;
- Visti gli incarichi di Direttore e Coordinatore del Progetto, nonché di RUP assunti dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Enza M. A. Santodirocco, rispettivamente ns. prott. 1132/U del 01/03/2024 e 1263/U del 08/03/2024;
- Vista la nota dell'USR Puglia prot. AOODRPU n. 16598 del 19/03/2024, concernente l'autorizzazione della Dirigente scolastica a svolgere gli incarichi di Direttore e Coordinatore del Progetto;
- Considerato che si rende necessario procedere alla individuazione di n. 8 Esperti, n. 8 Tutor, n. 1 Assistente Amministrativo;
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la nota Miur prot. AOODGEFID n. 35926 del 21.09.2017, di Errata Corrige alla nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto il Manuale per la documentazione della selezione del personale, prot. 37407 del 21/11/2017;
- Visto il proprio Regolamento per la disciplina della procedura di selezione di esperti interni ed esterni, prot. 22/U del 04/01/2023, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 6 del 16/12/2022;
- Preso atto che occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno all’organico dell’Istituzione;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il CCNL Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024, tabella E1.7 (personale ATA);

Determina

per l’attuazione degli interventi relativi al seguente progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON)** “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “**Agenda SUD**” (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176)

Titolo	Codice Progetto	Codice CUP	Finanziamento
“ApprendiAMO significativaMENTE”	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297	I74D23002710001	39.198,60 €

- l’attivazione della procedura di selezione per il reclutamento tra il **personale interno all’Istituzione**, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 8 Esperti, n. 8 Tutor, n. 1 Assistente Amministrativo;
- l’approvazione del relativo Avviso, che qui si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
 Documento firmato digitalmente
 (D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “**Agenda SUD**” (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176)

Progetto “ApprendiAMO significativaMENTE” – Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297 – CUP: I74D23002710001.

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, TRA IL PERSONALE INTERNO, DI N. 8 ESPERTI, N. 8 TUTOR, N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AVVISO

Art. 1 – Oggetto degli interventi

I moduli del progetto hanno come destinatari alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte di scuola primaria e sono finalizzati allo sviluppo delle competenze in Italiano, Lingua inglese e Matematica con un approccio laboratoriale atto ad impegnare i discenti in una didattica attiva e

stimolante tesa a promuovere un clima relazionale positivo, a favorire atteggiamenti di ascolto e di collaborazione, a motivare alla pratica del lavoro sia individuale sia di gruppo.

Dovranno essere implementate azioni capaci di rendere l'organizzazione del "fare scuola" il più possibile rispondente ai bisogni dei ragazzi, mediante un modello didattico flessibile che alterni attività e strategie idonee a incentivare le diverse intelligenze e a stimolare la costruzione di un clima inclusivo. Le metodologie mireranno a rafforzare le potenzialità e il metodo di studio di ciascun allievo, soprattutto di quelli che richiedono interventi più mirati e circoscritti.

Art. 2 – Interventi previsti e figure professionali richieste per ciascun modulo

Azione					
10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo					
Sotto-azione					
10.2.2A "Competenze di base"					
Progetto "ApprendiAMO significativaMENTE"					
Modulo	Titolo	N. Ore	Destinatari	N. Alunni	Figure professionali richieste
Lingua madre	"MEGA ITA" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi II e III	16	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Lingua madre	"ITA... SPRINT!" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi II e III	16	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Lingua madre	"ItaliAMO" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi V	20	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Lingua inglese	"English together" <i>Interventi di potenziamento</i>	30	Alunni classi V	20	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Matematica	"MatematicAttiva" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi II	19	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Matematica	"MatematicaMente" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi II	19	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Matematica	"Matematica in azione" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi IV	18	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
Matematica	"Ragionare matematicamente" <i>Interventi di consolidamento</i>	30	Alunni classi IV	18	N. 1 Esperto N. 1 Tutor

Per i docenti è possibile presentare candidatura per due incarichi relativi a moduli diversi. Solo in caso di carenza di candidature, questa Istituzione potrà procedere all'affidamento di due incarichi ad un unico soggetto.

Art. 3 – Prestazioni richieste

a) L'Esperto dovrà:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
- Partecipare agli incontri programmati per l'organizzazione dei progetti formativi.
- Realizzare i percorsi formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico e secondo il calendario predisposto dalla scuola.
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere e di un questionario finale volti a verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattico-organizzative.
- Verificare il bilancio di competenza iniziale e finale dei corsisti.
- Partecipare, con la Dirigente scolastica e il tutor, a incontri di programmazione, monitoraggio e valutazione dell'impatto delle attività formative verificando la realizzazione dei risultati attesi e il valore che l'azione progettuale ha generato.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito *time-sheet* delle proprie prestazioni.

b) Il Tutor dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari

e competenze da acquisire.

- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Acquisire il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti (da scaricare attraverso il sistema informativo GPU), che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo, e caricarlo a sistema prima che i corsisti siano ammessi alla frequenza del corso.
- Curare la puntuale e tempestiva compilazione del registro didattico e del registro delle presenze.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto con i genitori e segnalando in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Interfacciarsi con l'esperto nell'azione di verifica del bilancio di competenza iniziale e finale dei corsisti.
- Mantenere i contatti con le Équipe pedagogiche di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari.
- Gestire il Modulo, attraverso il sistema informativo GPU, inserendo tutti i dati e le informazioni richieste: competenze, contenuti, fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica), metodologie, strumenti, sedi ecc.
- Partecipare, con la Dirigente scolastica e l'esperto, a incontri di programmazione, monitoraggio e valutazione dell'impatto delle attività formative verificando la realizzazione dei risultati attesi e il valore che l'azione progettuale ha generato.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposto *time-sheet* delle proprie prestazioni.

c) L'Assistente Amministrativo dovrà essere fornito di comprovate esperienze e competenze per lo svolgimento di attività di “*Supporto e collaborazione alla gestione amministrativa*”.

A titolo esemplificativo, dovrà:

- Gestire il protocollo.
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.
- Seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA al fine di risolvere eventuali problematiche e soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Supportare la DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI SIF 2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali.
- Curare, secondo le direttive della DSGA, la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti all'Area Organizzativa Gestionale del progetto.
- Curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento.
- Gestire il carico e scarico del materiale.
- Pubblicare gli atti inerenti al Progetto nel sito web istituzionale, sezioni “Albo Online” e “Amministrazione Trasparente”.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposto *time-sheet* delle proprie prestazioni.

Art. 4 – Sede, durata e modalità di svolgimento degli incarichi

Le attività relative agli incarichi, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, vanno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON-FSE, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Gli incarichi hanno validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico

originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Gli incaricati si impegnano:

- a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e secondo quanto previsto dal *Manuale Operativo Gestione FSE Nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023* (pubblicato il 13-02-2024);
- ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 5 - Compensi

I compensi per ciascuna ora di formazione, omnicomprensivi di ogni onere contributivo, sono pari a 70,00 € per l'esperto e 30,00 € per il tutor.

Il compenso orario per le attività di supporto e collaborazione alla gestione amministrativa è pari a 21,17 € lordo Stato – come da CCNL Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024, tabella E1.7 (personale ATA) – per un massimo di 78 ore.

I compensi saranno riconosciuti – a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM – previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time-sheet* sulle ore effettivamente svolte.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Ai fini della ammissione alle fasi di selezione è necessario soddisfare i punti di seguito elencati:

- Presentazione dell'istanza di partecipazione come da modelli allegati alla presente ed entro i termini indicati nell'Avviso.
- Candidatura a max. 2 incarichi per moduli diversi.
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con l'incarico da ricoprire.
- Comprovate esperienze professionali.

Art. 7 – Valutazione comparativa, pubblicazione della graduatoria e affidamento degli incarichi

L'Istituzione, una volta pervenute le istanze di partecipazione alla selezione, previa nomina di apposita commissione costituita da almeno n. 3 componenti, procede alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri e mediante assegnazione di punteggio indicati nelle tabelle seguenti.

Titoli valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5
Seconda laurea triennale	1,5
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5

Anni di insegnamento a tempo indeterminato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20
Anni di insegnamento a tempo determinato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5
Anni di insegnamento sulla disciplina oggetto dell'intervento	2 per ogni anno Max. 20
Progettazione in ambito PON/POR attinente alla figura richiesta (esperto/progettista/tutor/valutatore)	1 per ogni esperienza Max. 5
Esperienze di progettazione, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6
Esperienze come animatore digitale o componente del team per l'innovazione digitale	1 per ogni anno Max. 5
Docente formatore in corsi inerenti alla disciplina oggetto dell'intervento	2 per ogni anno Max. 20
Partecipazione a corsi di formazione sulla didattica innovativa	1 per ogni corso Max. 5

Per l'incarico di Assistente Amministrativo

Criteri di valutazione	
Titoli valutabili	Punti
Seconda posizione economica	10
Beneficiario art. 7	5 (Non cumulabili con il punteggio della II posizione economica)
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON	1 – Max. 10
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10
A parità di punteggio è privilegiata la minore età anagrafica.	

Gli esiti della valutazione delle istanze pervenute saranno pubblicati nel sito web istituzionale www.istitutogiovanni23.edu.it, nelle sezioni “Albo Online” e “Amministrazione Trasparente”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, la Dirigente scolastica esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'Istituzione procederà al conferimento degli incarichi mediante apposita lettera d'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del/dei Modulo/i.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, che dovrà avere ad oggetto “Progetto ‘*ApprendiAMO significativaMENTE*’ - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297 - Agenda Sud. Candidatura Esperto/Tutor/Assistente Amministrativo”, dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le caratteristiche di seguito esplicitate:

- essere compilata secondo il *Mod. 1* (allegato al presente avviso), che va corredato di:
 - Curriculum vitae in formato europeo, attestante la veridicità dei dati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
 - Scheda di auto/etero-valutazione;
- pervenire al protocollo di questa Istituzione, tramite consegna a mano o PEC all'indirizzo fgic83100q@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 10.00 del 03/04/2024.

Art. 9 - Responsabile Unico del Progetto

Responsabile unico del progetto è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Enza Maria A. Santodirocco, ai sensi dell'art. 15, c. 1, del D.lgs. 36/2023.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, secondo l'informativa già notificata.

La presente viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.istitutogiovanni23.edu.it nelle seguenti sezioni:

- *Albo Online*;
- *Amministrazione Trasparente*;
- *PON 2014-2020*.

Allegati

All. 1 – Istanza di partecipazione alla selezione

All. 2 – Scheda di auto/etero-valutazione Figura professionale Esperto/Tutor

All. 3 – Scheda di auto/etero-valutazione Assistente Amministrativo

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giovanni XXIII"
Monte Sant'Angelo**

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. “Agenda SUD”** (Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176), nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Progetto “ApprendiAMO significativaMENTE” - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-297 – CUP: I74D23002710001. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA, di cui all’avviso prot. n. _____ del _____, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 ESPERTI, N. 8 TUTOR, N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

 1 sottoscritt _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

CHIEDE

di poter svolgere uno o due dei seguenti incarichi **nell’ambito dei moduli del Piano di cui all’oggetto:**

Modulo	Titolo	Incarico/Incarichi*	
Lingua madre	MEGA ITA	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Lingua madre	ITA... SPRINT!	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Lingua madre	ItaliAMO	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Lingua inglese	English together	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Matematica	MatematicAttiva	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Matematica	MatematicaMente	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Matematica	Matematica in azione	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Matematica	Ragionare matematicamente	Esperto <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo <input type="checkbox"/>			
* <i>Non sono compatibili gli incarichi di “Esperto” e “Tutor” nell’ambito di uno stesso modulo.</i>			

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione (*cf. art. 6 dell'Avviso*);
- essere in possesso dei titoli e delle competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti/a svolgere funzioni di supporto e collaborazione alla gestione amministrativa;
- conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto previsto dall'Avviso interno emanato dall'I.C. "Giovanni XXIII" di Monte Sant'Angelo.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

A L L E G A

- Curriculum Vitae in formato europeo**, riportante solo i titoli e le esperienze valutabili di cui all'allegato □ 2 □ 3;
- Scheda di Auto/Etero-valutazione – Allegato ___ dell'Avviso.

Monte Sant'Angelo, __/__/____

FIRMA

ALLEGATO 2

SCHEMA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente alla tipologia di intervento	5			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica non attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale attinente alla tipologia di intervento	3			
Laurea triennale non attinente alla tipologia di intervento	1,5			
Seconda laurea vecchio ordinamento/specialistica	2,5			
Seconda laurea triennale	1,5			
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,75			
Altri titoli culturali specifici attinenti alla tipologia di intervento (perfezionamenti, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ecc.)	2 per ogni titolo pluriennale 1 per ogni titolo annuale Max. 10			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, MDS, IC3, CISCO ecc.)	1 per ogni titolo Max. 2			
Certificazioni di lingua straniera	Livelli non cumulabili da A1 a B1: 0,5 B1+=0,75 B2=1 B2+=1,25 C1=2 C2=2,5			
Anni di insegnamento a tempo indeterminato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	1 per ogni anno Max. 20			
Anni di insegnamento a tempo determinato in istituti statali (escluso l'anno in corso)	0,5 per ogni anno Max. 7,5			
Anni di insegnamento sulla disciplina oggetto dell'intervento	2 per ogni anno Max. 20			
Progettazione in ambito PON/POR attinente alla figura richiesta (esperto/progettista/tutor/valutatore)	1 per ogni esperienza Max. 5			
Esperienze di progettazione, afferente alla tipologia di intervento, presso università/centri di ricerca/enti/associazioni riconosciute	1 per ogni esperienza Max. 6			
Esperienze come animatore digitale o componente del team per l'innovazione digitale	1 per ogni anno Max. 5			
Docente formatore in corsi inerenti alla disciplina oggetto dell'intervento	2 per ogni anno Max. 20			
Partecipazione a corsi di formazione sulla didattica innovativa	1 per ogni corso Max. 5			
<i>A parità di punteggio viene privilegiato prioritariamente il personale che abbia offerto il proprio contributo in fase di progettazione e, in subordine, la minore età anagrafica.</i>				

Monte Sant'Angelo, __/__/____

FIRMA

ALLEGATO 3

SCHEDA DI AUTO/ETERO-VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti	N. Titoli/ Esperienze	Totale punti	Riservato alla Commissione
Seconda posizione economica	10			
Prima posizione economica (art. 7 del CCNL 07/12/2005)	5 (Non cumulabili con il punteggio della II posizione economica)			
Titoli professionali e competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo – Max. 3			
Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON/PNRR	1 – Max. 10			
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	0,5 – Max. 10			

Monte Sant'Angelo, __/__/____

FIRMA
