MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884 561316-568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 209

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Ai Docenti in anno di formazione e prova
Ai Docenti Tutor
Alla DSGA
Al Personale Amministrativo
Sede
Nel Sito web dell'Istituto:
- *Albo*
- *Circolari*
- *Amministrazione Trasparente*

Oggetto: Adempimenti finali docenti in anno di formazione e prova e docenti tutor a.s. 2025/2026

Al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori del Comitato per la valutazione dei docenti, si invitano i docenti in anno di formazione e prova e i rispettivi tutor a trasmettere la documentazione finale come di seguito indicato.

In ottemperanza alle direttive sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (CAD), l'archiviazione ufficiale della documentazione finale avverrà in modalità telematica.

I docenti in anno di prova e i rispettivi tutor dovranno inviare tutta la documentazione di propria competenza (portfolio finale, relazione, registro delle attività, relazione finale) via email all'indirizzo istituzionale della scuola *fgic83100q@istruzione.it* entro e non oltre il **15 giugno 2026**, indicando nell'oggetto: ***"Adempimenti finali Anno di formazione e prova 2025/2026 – Nome Cognome".***

In aggiunta all'invio telematico, il docente neoassunto è tenuto a produrre una copia cartacea del proprio portfolio. Tale copia servirà come supporto consultabile e sarà utilizzata dal neoassunto durante lo svolgimento della prova finale.

Il docente in anno di formazione e prova raccoglierà in formato digitale PDF (e nella copia cartacea di supporto per il colloquio) i seguenti documenti:

- Portfolio finale;
- Registro delle attività di osservazione *peer to peer*;
- Attestati di frequenza dei corsi di formazione seguiti.

Il docente tutor trasmetterà per via telematica la seguente documentazione in formato PDF:

- Relazione Finale dettagliata sull'attività di accoglienza, tutoraggio e collaborazione svolta;
- Allegato A al DM 226 del 16/08/2022 (Scheda di osservazione);
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio scaricato da INDIRE.

Per quanto non espressamente previsto, si richiama alla normativa vigente.

La presente vale come notifica formale a tutti gli interessati.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)