MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Scolastico Comprensivo
"Giovanni XXIII"
Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione
71037 – Monte Sant'Angelo (FG) – Via Sant'Antonio Abate, 92
Cofisco: 83003020712 – **Cod. Meccanografico**: FGIC83100Q – **Cod. Univoco**: UFJLON
Tel.: 0884561316 **– Fax**: 0884568344 – **Sito web**: www.istitutogiovanni23.edu.it – **E-mail**: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Circ. n. 95

Monte Sant'Angelo, data del protocollo

Al Personale Docente e Ata
Sede

Nel Sito Web dell'Istituto – Albo Online e Sez. Circolari
Agli Atti

OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo e A.T.A. a tempo indeterminato per l'a.s. 2023/2024.

Con riferimento a Nota prot. n. 1919 del 22/02/2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Foggia, si ricorda che il **15 marzo 2023** scade il termine per la presentazione delle domande del personale docente, educativo e A.T.A. per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ovvero per il rientro a tempo pieno.

Le domande di part-time otterranno il solo visto della Dirigente Scolastica, mentre sarà di competenza dell'USR Puglia – Ambito Territoriale per la provincia di Foggia l'accoglimento dell'istanza sulla base della motivazione analiticamente indicata dal richiedente.

Il personale che si trova attualmente in rapporto di lavoro a tempo parziale in scadenza al 31/08/2023 non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto in essere conserva la validità fino alla richiesta di modifica.

Si allegano:

1. Nota prot. n. 1919 del 22/02/2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia;
2. Modello di domanda Part-time/Rientro a tempo pieno.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza M. A. Santodirocco
Documento firmato digitalmente
(D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

m_pi.AOOUSPFG.REGISTRO
UFFICIALE.U.0001919.22-02-2023.h.12:20

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it
sito web: http://www.ustfoggia.it

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti scolastici
Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Provincia di Foggia e B.A.T. Nord

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientri a tempo pieno (personale del comparto scuola) – A.S. 2023/2024

In relazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo e A.T.A., si ricorda il termine del **15 marzo** - di ciascun anno - stabilito sia per la presentazione delle nuove domande di part-time sia per l'eventuale rientro a tempo pieno.

Si forniscono alcune indicazioni già fornite nei precedenti anni scolastici:

- a ciascuna Istituzione scolastica compete la verifica dell'esattezza dei dati indicati dai docenti, dal personale educativo e dal personale A.T.A. nelle domande presentate;
- il contratto part-time deve avere durata minima biennale e, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno dopo il primo biennio. Concluso il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;
- gli originali delle istanze prodotte dai docenti, dal personale educativo e dal personale A.T.A. saranno trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale o a tempo pieno (in caso di rientro), che potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time o a tempo pieno (in caso di rientro). Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio (con le modalità di seguito indicate), che provvederà all'acquisizione al SIDI delle nuove trasformazioni dei rapporti di lavoro;
- per il personale che rientra a tempo pieno, quest'Ufficio effettuerà la chiusura del contratto part-time al SIDI, mentre le Istituzioni scolastiche cureranno la stipula del contratto a tempo pieno, da trasmettere alla Ragioneria territoriale dello Stato – sede di Foggia;
- per il personale che sceglie il regime a tempo parziale, o che modifica il numero di ore del rapporto part-time già in essere (fermo restando il vincolo di durata almeno biennale del regime orario prescelto), quest'Ufficio effettuerà la registrazione al SIDI, mentre le Istituzioni scolastiche cureranno la stipula del contratto a tempo parziale, da trasmettere alla Ragioneria territoriale dello Stato – sede di Foggia;
- per il personale che, sulla base di motivate esigenze, chieda di rientrare a tempo pieno dopo un anno (anziché due) di rapporto di lavoro in regime di part-time, quest'Ufficio valuterà l'accoglimento dell'istanza sulla base della motivazione analiticamente indicata dall'istante. Anche in tal caso, l'istanza originale sarà conservata dall'Istituzione scolastica e trasmessa in copia a quest'Ufficio. In tal caso, il visto apposto dal Dirigente scolastico in calce alla domanda ha valore provvisorio, essendo comunque necessarie la

valutazione e la conseguente autorizzazione di quest'Ufficio. Resta cura delle Istituzioni scolastiche la stipula del contratto a tempo pieno, da trasmettere alla Ragioneria territoriale dello Stato – sede di Foggia;
- per i docenti che non decidano volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unitarietà dell'insegnamento – in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto –, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato. Quest'Ufficio curerà l'aggiornamento della posizione del docente al SIDI, mentre le Istituzioni scolastiche predisporranno il provvedimento cartaceo.

Entro e non oltre la data del **20 marzo 2023**, tutte le domande presentate entro i termini (a tale scopo farà fede la data di acquisizione al protocollo delle Istituzioni scolastiche, come risultante dalla domanda in oggetto) dovranno essere trasmesse in copia a quest'Ufficio, che pubblicherà gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, del personale confermato nel regime a tempo parziale e del personale reintegrato a tempo pieno prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2023/2024.

A partire dall'01/09/2023 sarà cura delle Istituzioni scolastiche provvedere, come già detto, alla predisposizione dei nuovi contratti, nonché all'inoltro alla Ragioneria territoriale dello Stato e alla Direzione provinciale del Tesoro, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato in attesa della stipula e del successivo inoltro dei contratti da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale o il rientro a tempo pieno dall'a.s. 2023/2024, o che già sia in part-time, e che presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento, potrà revocare la domanda originaria di part-time o rientro **entro 5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In mancanza di comunicazione la richiesta originaria di part-time o rientro si intenderà confermata. **Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine dei 5 giorni, non saranno prese in considerazione in nessun caso**.

Si ricorda, infine, che i docenti, il personale educativo e il personale A.T.A. neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2023/2024 potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **esclusivamente** all'atto della presa di servizio (01/09/2023). L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere in copia a quest'Ufficio tali richieste, debitamente autorizzate, **entro e non oltre il 05/09/2023. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine, non saranno prese in considerazione in nessun caso**.

Si invitano le SS.LL. a predisporre per i docenti neo-immessi in ruolo un unico contratto con decorrenza 01/09/2023, corrispondente al regime orario prescelto, non una pluralità di contratti nel corso dell'anno, non gestibili né da quest'Ufficio né dalla R.T.S.

Si precisa che il part-time di cui alla presente nota non riguarda l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, disciplinato dal decreto del Ministero della funzione Pubblica n. 331 del 29/07/1997.

Si richiamano, per quanto non espressamente previsto nella presente nota, le disposizioni contenute nell'O.M. n. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133.

Si allega il modello di domanda di trasformazione e di modifica del rapporto di lavoro, con onere per le Istituzioni scolastiche di darne diffusione presso il personale docente, educativo e A.T.A. Si ricorda che il modello deve essere necessariamente sottoscritto, oltre che dal docente, educatore o personale A.T.A. interessato, anche dal Dirigente scolastico, che valuterà la compatibilità dell'orario di lavoro con

l'organizzazione dell'orario scolastico. Quest'Ufficio non prenderà in considerazione richieste non controfirmate dal Dirigente scolastico.

Tutti i modelli devono essere trasmessi a quest'Ufficio esclusivamente via mail all'indirizzo usp.fg@istruzione.it.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo

Firmato digitalmente da
EPISCOPO MARIA AIDA TATI
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME – RIENTRO A TEMPO PIENO
(in carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__l__ sottoscritt_____nat__ a_____ (prov.) il_____, titolare presso_____ in qualità di_____, classe di concorso_____, ai sensi degli articoli 39 e 58 del C.C.N.L. 29/11/2007 Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

☐**-LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

☐**-LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

☐**-IL RIENTRO A TEMPO PIENO**

a decorrere dall'1 settembre 2023 secondo la seguente tipologia (solo per le richieste di part-time):

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE CICLICO _____
(solo per il personale A.T.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa_____mm:_____gg:_____;
2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:

a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (**documentare con dichiarazione personale**);
b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**);
c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'A.S.L. o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali**);
d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (**documentare con dichiarazione personale**);
g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

__l__ sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:_____
_____

Data_____ Firma_____

Firma di autocertificazione
_____
(D.P.R. n. 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'addetto dell'Istituzione scolastica)
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07/12/2006, n. 305)

Data _____ Firma _____

==========

Riservato al Dirigente scolastico: assunta al protocollo dell'Istituzione scolastica n._____ del _____

Si dichiara che l'orario di lavoro richiesto **È COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto **di lavoro del/della richiedente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____